

**GHID PENTRU REALIZAREA LUCRĂRII DE LICENŢĂ/DISERTAŢIE
PENTRU PROGRAMELE DE STUDII de LICENŢĂ/ MASTERAT pe DOMENIILE:
ADMINISTRAŢIE PUBLICĂ ŞI DREPT**

Activitatea de elaborare a lucrării trebuie să reprezinte o continuare firească a activităţii de cercetare începută de student pe parcursul anilor de studiu. Lucrarea în esenţă presupune a dezvolta o cercetare ştiinţifică de un anumit nivel, în domeniu. Lucrarea de licenţă este una din dovezile competenţei profesionale care poate fi etalată în demersul pentru obţinerea unui loc de muncă .

O lucrare de licenţă sau disertaţie trebuie să reprezinte şi să facă dovada unei activităţi de documentare şi cercetare reale.

Lucrarea să fie fundamentată pe tratate de bază de specialitate, evidenţiindu-se acest aspect cu prilejul susţinerii şi a întocmirii listei bibliografice.

De asemenea, trebuie să se sprijine şi pe articole publicate în reviste de specialitate sau culegeri de studii.

Forma lucrării

A) Coperta este prezentată în anexă şi va cuprinde următoarele elemente::

- a) Universitatea Petru Maior din Tîrgu Mureş
Facultatea de Ştiinţe Economice, Juridice şi Administrative
Specializarea: Administraţie publică sau Drept (după caz)
- b) Lucrare de diplomă sau lucrare de disertaţie
- c) Coordonator ştiinţific: Gradul didactic, numele şi prenumele cadrului didactic
- d) Absolvent: Numele şi prenumele
- e) Anul: 2017

Pe coperta interioară a lucrării urmează sa fie prezente toate elementele de mai sus, cu excepţia formulei „Lucrare de diplomă”, în locul căreia se va trece întocmai titlul lucrării.

B) Cuprinsul

Lucrarea trebuie să conţină obligatoriu următoarele elemente:

1. Pagina de titlu;
2. Pagina de gardă în formatul electronic obţinută de la secretariatul facultăţii sau descărcat de pe site-ul www.upm.ro
3. Cuprinsul;
4. Introducere (1-2 pagini);
5. Prezentarea teoretică a subiectului ales;
6. Concluzii şi propuneri;
7. Rezumatul lucrării într-o limbă de circulaţie internaţională(engleză/franceză), 3-4 pagini pentru lucrarea de disertaţie
8. Bibliografia;
9. Anexe (chestionare folosite, sau orice alt document cu informaţii primare pe baza cărora au fost făcute analize în conţinutul lucrării).

Lucrarea de disertaţie mai trebuie să cuprindă şi o componentă de structură, între 1 şi 3 pagini unde să se detalieze de către autor metodologia de cercetare utilizată, instrumentele generale şi specifice de cercetare şi rezultatele cercetării.

C) Aspecte de redactare

Redactarea lucrării de licență sau disertație trebuie realizată astfel încât să reflecte caracterul științific al acesteia. În acest sens este recomandabil a se respecta următoarele **reguli de editare**:

1. TITLUL CAPITOLULUI (14 pt, bold, capitals, center/ left)

(12 pt)

1.1. TITLUL SUBCAPITOLULUI (12 pt, bold, capitals, left)

(12 pt)

Fiecare subcapitol trebuie să aibă o structură clară, delimitată prin capitole distincte. Textul unui capitol, respectiv subcapitol trebuie să fie împărțit în paragrafe, cu *tab* la începutul primului rând a fiecărui paragraf.

(12 pt)

Se recomandă ca lungimea maximă a unei lucrări de licență să fie de 60-100 pagini, inclusiv anexele, cu un format prezentat mai jos, respectiv 30-50 pagini pentru o lucrare de disertație.

(12 pt)

Formatul paginii:

- Format pagină: A4 (297x210)
- Margini: top 2.54 cm, bottom 2.54 cm, left 3.17 cm, right 3.17 cm, gutter 0 pt, header 1.27 cm, footer 1.27 cm.
- Font: Times New Roman, size 12, line space: 1,5 lines, justified . Nu se acceptă ca un text să fie editat cu efecte vizuale (de natură grafică).
- Pentru întregul text cuprins în referat se va utiliza același tip de *bullets* pentru a puncta sau enumera diverse elemente.

(12 pt)

Redactarea lucrării trebuie realizată pe calculator.

Citatele trebuie evidențiate cu italic.

Titlurile capitolelor trebuie să fie numerotate continuu, iar subcapitolele vor fi numerotate în funcție de numărul capitolului, fără a utiliza mai mult de 3 cifre pentru numerotarea acestora (de exemplu: 1.2.1.).

Cerințe la fiecare capitol

- analiza teoretică din literatura juridică consacrată
- referiri la practica judiciară și administrativă, după caz, relevantă
- opinii în literatura de specialitate
- soluții divergente în jurisprudență
- soluții de jurisprudență de interpretare unitară
- contribuții și aport analitic propriu la fiecare capitol
- evoluția legislativă în materia abordată

(12 pt)

Numerotarea paginilor se va realiza continuu, începând cu numărul 1, pe prima pagină a primului capitol.

(12 pt)

Se recomandă utilizarea notelor de subsol pentru referințele bibliografice (cu *Insert foot note, continuous*) indicând: numele și prenumele autorului, *titlul cărții*, editura, locul apariției, anul, pagina.

(12 pt)

Figurile, graficele și tabelele vor fi centrate la nivelul paginii, numerotate precum este precizat în schema de mai jos:

(12 pt)

Figurile vor fi prezentate centrat. Sub acestea se trece numărul figurii (prima cifră este identică cu cea a capitolului din care face parte; a doua cifră indică numărul de ordine al figurii din capitol) denumirea și, dacă este cazul, sursa.

Tabelele vor fi prezentate centrat. Exemplul de mai jos prezintă modul în care vom trece tabelele (la numerotare, prima cifră este identică cu cea a capitolului din care face parte; a doua cifră indică numărul de ordine al tabelului din capitol) denumirea și, dacă este cazul, sursa.

CONCLUZII ȘI PROPUNERI

Este un capitol de sinteză în care studentul trebuie să prezinte clar, sistematic, principalele idei dezbătute de-a lungul lucrării.

Se vor realiza sub îndrumarea și cu respectarea indicațiilor date de coordonator.

Vor reflecta originalitatea lucrării și contribuția personală.

Vor fi strâns legate de problematica esențială a temei analizate.

Vor cuprinde propuneri în domeniul legiferării, practicii administrative și/sau judecătorești în legătură cu problemele abordate în lucrare.

BIBLIOGRAFIA

Este de dorit ca studentul să se documenteze înainte de a trece la rezolvarea practică a temei alese pentru întocmirea lucrării. Bibliografia va fi trecută, pe o pagină separată, la sfârșitul lucrării, numerotată, în ordinea alfabetică a numelui autorilor, cu caractere de 12 Times New Roman, la un rând și jumătate.

Se recomandă ca bibliografia să cuprindă cărți de specialitate recente, reviste de specialitate, și să se evidențieze lucrări ale cadrelor didactice din Universitate. De asemenea, se pot utiliza surse bibliografice de pe internet.

Sursele bibliografice:

- să fie utilizat un aparat bibliografic consacrat și autori de specialitate recunoscuți
- să fie citați autorii de specialitate
- să fie documentată monografic
- să fie studiată și utilizată practica judiciară cu semnalarea orientărilor în interpretare
- literatură juridică străină, autori străini
- legislație națională
- legislația Uniunii Europene, a jurisprudenței C.E.D.O. sau după caz jurisprudența Curții Europene de Justiție
- drept comparat și legislație comparată

ANEXE

Se vor folosi anexe doar în cazul în care studiul a fost realizat utilizând unele informații, chestionare care prezintă date utile pentru înțelegerea lucrării, dar care, dacă s-ar introduce în text, ar rupe firul logic al lucrării. Fiecare va purta denumirea Anexa 1, Anexa 2, etc. Denumirile anexelor vor fi trecute cu caractere de 12 Times New Roman, bold, aliniat la dreapta.

NOTELE DE SUBSOL se numerotează automat (References – Insert footnote). Notele de subsol se scriu cu fontul Times New Roman, mărimea 11, iar rândurile vor fi spațiate la 1 punct. Între notele de subsol nu se lasă spații (Home-Paragraph – Spacing Before/After - 0pt). La finalul fiecărei note de subsol, se pune punct.

În notele de subsol, lucrările se citează astfel:

- a) în cazul citării de tratate, cursuri, cărți etc. cu un singur autor: V. Cioclei, Manual de criminologie, ediția 5, Ed. C.H. Beck, București, 2011, p. 120.
- b) în cazul citării de tratate, cursuri, cărți etc. cu doi autori: F. Streteanu, R. Chiriță, Răspunderea penală a persoanei juridice, Ed. C.H. Beck, București, 2009, p. 57.
- c) în cazul citării de tratate, cursuri, cărți etc. cu mai mult de doi autori: V. Dongoroz (coord.), Explicațiile teoretice și practice ale Codului penal român, vol. II, Ed. Academiei, București, 1970, p. 100.
- d) în cazul citării din articole, studii publicate în volume/culegeri de studii: S. Milward, Background Information on National Legal Systems: United Kingdom, în H. Lepage, Criminal Penalties in EU Member States' environmental law, Final Report Associés conseils, 15 septembrie 2003, p. 130-151.
- e) în cazul citării din articole, studii publicate în reviste de specialitate A. R. Ilie, Între „principiul specialității” și răspunderea penală generală a persoanei juridice. Privire asupra Proiectului noului Cod penal, în Curierul judiciar nr. 4/2009, p. 253.
- f) în cazul citării mai multor lucrări: V. Cioclei, Manual de criminologie, ediția 5, Ed. C.H. Beck, București, 2011, p. 120; V. Dongoroz (coord.), Explicațiile teoretice și practice ale Codului penal român, vol. II, Ed. Academiei, București, 1970, p. 100.

g) în cazul citării unor hotărâri din practica judiciară: Trib. București, Secția I penală, decizia nr. 234 din 18 ianuarie 2013, în Săptămâna juridică nr. 2/2013, p. 34.

h) în cazul citării unor informații preluate de pe paginile web: www.scj.ro, accesat la 15 februarie 2013.

În scopul facilitării procesului de redactare a aparatului critic se pot folosi anumite cuvinte care țin locul unor elemente caracteristice sursei citate sau concretizează anumite momente:

apud (după) se folosește înaintea numelui autorului și operei de la care se preia un citat sau o informație deținută dintr-o lucrare care nu a fost consultată de student

L. Negrier-Dormont, apud V. Cioclei, Manual de criminologie, ediția 5, Ed. C.H. Beck, București, 2011, p. 120.

op. cit. (opera sau lucrarea citată), scris cu litere cursive, se folosește pentru înlocuirea titlului unei lucrări deja citate, trecându-se după prenumele și numele autorului. V. Cioclei, Manual de criminologie, ediția 5, Ed. C.H. Beck, București, 2011, p. 120. ... 34 A se vedea V. Cioclei, op. cit., p. 34.

ibidem (în același loc), scris cu litere cursive, se folosește în cazul în care există trimitere succesivă (imediat următoare unei note de subsol) la aceeași lucrare, la același autor și aceeași pagină. V. Cioclei, Manual de criminologie, ediția 5, Ed. C.H. Beck, București, 2011, p. 120. 2 Ibidem.

idem, scris cu litere cursive, ține locul numelui autorului și al lucrării în cazurile în care se fac trimiteri succesive (imediat următoare unei note de subsol) la aceeași lucrare, dar la pagină diferită. V. Cioclei, Manual de criminologie, ediția 5, Ed. C.H. Beck, București, 2011, p. 120. 2 Idem, p. 24.

loc. cit. (locul citat) se utilizează în cazurile în care se face trimitere la două articole diferite, preluate din aceeași culegere de studii și citate succesiv; A. R. Ilie, Între „principiul specialității” și răspunderea penală generală a persoanei juridice. Privire asupra Proiectului noului Cod penal, în Curierul judiciar nr. 4/2009, p. 253. 34 A se vedea A. R. Ilie, loc. cit., p. 254.

ALTE REGULI DE REDACTARE

Figurile vor fi prezentate centrat. Sub acestea se trece numărul figurii (prima cifră este identică cu cea a capitolului din care face parte; a doua cifră indică numărul de ordine al figurii din capitol) denumirea și, dacă este cazul, sursa.

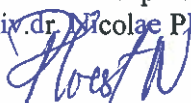
Următoarele două pagini reprezintă:

- Coperta exterioară
- Pagina interioară de titlu

ATENȚIE! Lucrarea se predă la secretariatul decanatului atât în format tipărit cât și electronic pe CD. **Pentru forma tipărită, lucrarea se listează față-verso. CD-ul va conține lucrarea în întregime în format PDF și Word**, inclusiv declarația de asumare a răspunderii absolventului privind autenticitatea lucrării. Coordonatorul lucrării de licență poate pretinde un exemplar al lucrării în format tipărit sau electronic.

Studentul-Masterand are obligația de a respecta normele și regulile de etică în activitatea de cercetare științifică privind evitarea plagiatului și va semna pe proprie răspundere o declarație privind autenticitatea lucrării de disertație. Prin semnarea acestei declarații, studentul-masterand acceptă că a fost avertizat, a înțeles și își asumă riscul de nepromovare a probei de susținere orală a examenului de finalizare a studiilor de masterat, în condițiile în care membrii Comisiei de Disertație ajung, prin consens, la concluzia rezonabilă cu privire la existența unor dovezi sau argumente suficiente și adecvate, capabile să genereze suspiciuni întemeiate în legătură cu săvârșirea de către studentul-masterand a unor posibile fapte de plagiat sau de dobândire frauduloasă, prin orice mijloace, a lucrării de disertație.

Directorul departamentului,
Conf.univ.dr. Nicolae PLOEȘTEANU



**UNIVERSITATEA „PETRU MAIOR” DIN TÎRGU MUREȘ
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE, JURIDICE ȘI
ADMINISTRATIVE
Programul de studii:**

LUCRARE DE LICENȚĂ/DISERTAȚIE

Coordonator științific:
grad didactic, nume, prenume

Absolvent:
nume, prenume

TÎRGU MUREȘ
20XX

**UNIVERSITATEA „PETRU MAIOR” DIN TÎRGU MUREȘ
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE, JURIDICE ȘI
ADMINISTRATIVE**

Programul de studii:

TITLUL LUCRĂRII

Coordonator științific:
grad didactic, nume, prenume

Absolvent:
nume, prenume

**TÎRGU MUREȘ
20XX**