

## **Regulament**

**privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea  
periodică a programelor de studii la forma IFR**

**Art.1.** Programele de studii universitare de licență și masterat la forma de învățământ cu frecvență redusă (IFR), sunt coordonate de Centrul IFR. Managementul calității programelor de studiu IFR se bazează pe mecanisme și proceduri specifice de evaluare și de asigurare a calității activității universitare.

## **I. Organizarea programelor de studii IFR**

**Art.2.** Programele IFR pentru studii universitare de licență și masterat se organizează pe baza planurilor de învățământ aprobate pentru aceleași programe de studii de la forma de învățământ cu frecvență.

**Art.3.** Programarea disciplinelor în planul de învățământ se va face corespunzător duratei de școlarizare de la învățământul cu frecvență.

**Art.4.** În cadrul fiecărei discipline se pot cuantifica următoarele tipuri de activități:

- activități de seminar (S) și de evaluare pe parcurs, cu același număr de ore de seminar de la forma de învățământ cu frecvență;
- activități aplicative (L,P) - laborator, proiect, practică și alte activități față în față cu același număr de ore de laborator, proiect sau practică de la forma de învățământ cu frecvență.

**Art.5.** Orele de curs de la forma de învățământ cu frecvență sunt compensate prin studiu individual (SI).

**Art.6.** Activitățile față în față - seminar, laborator, proiect și lucrări practice, vor cuprinde același număr de ore cu cel prevăzut în planurile de învățământ cu frecvență și se vor desfășura pe parcursul semestrului în care sunt programate. Se va evita programarea acestor activități grupat, înaintea sesiunilor de examene. În cadrul contractului de școlarizare/ contractului anual de studii, se va specifica obligativitatea acestor activități.

**Art.7.** Numărul de credite acordat disciplinelor și forma de verificare finală se mențin ca în planurile de învățământ cu frecvență.

**Art.8.** Programele analitice ale disciplinelor din planul de învățământ trebuie să fie, din punct de vedere cantitativ și calitativ, similare cu cele din învățământul cu frecvență, cuprinzând obiectivele, conținutul de bază, bibliografia necesară și modul de evaluare.

**Art.9.** Programele analitice stabilesc și condiționarea cu alte discipline, acestea menționându-se în planul de învățământ.

## **II. Monitorizarea planurilor de învățământ IFR**

**Art. 10.** Pentru monitorizarea planurilor de învățământ IFR se aplică prevederile procedurii sistemului de management al calității, *Monitorizarea planurilor de învățământ IFR*, cod: PP-8.2.05.

**Art.11.** Monitorizarea planurilor de învățământ IFR implică două activități: a) întocmirea și aprobarea planurilor de învățământ; b) implementarea planurilor de învățământ.

**Art.12.** Întocmirea și aprobarea planurilor de învățământ include aprobarea metodologiilor IFR utilizate în parcurgerea fiecărei discipline. Aceasta acțiune se realizează în cadrul sistemului general de administrare a activităților didactice potrivit căruia fiecare program de studii este arondat unui departament și coordonat de un director de program. Planurile de învățământ sunt aprobate în Consiliul profesoral al facultății din care face parte departamentul și avizate de Senatul UPM.

În particular, la fiecare program IFR sunt avizate procedurile specifice de implementare, conform standardelor elaborate la nivelul Universității și aprobate de Senat.

**Art.13.** Implementarea planurilor de învățământ cuprinde monitorizarea directă a activităților prevăzute și se realizează prin intermediul directorului de departament și a decanului care avizează decontul activităților IFR precum și directorul Centrului IFR, care confirmă desfășurarea la nivel corespunzător a activității și aprobă plata orelor efectuate.

### **III. Reactualizare periodică a programelor analitice și a materialelor de studiu**

**Art. 14.** Pentru reactualizare periodică a programelor analitice și a materialelor de studiu, pe baza experienței anterioare, se aplică prevederile procedurii sistemului de management al calității, *Reactualizarea periodică a materialelor de studiu IFR* cod: PP-7.3.04.

**Art. 15.** Procedura de reactualizare periodică programelor analitice și a materialelor de studiu se referă la faptul că înaintea fiecărui an universitar conținutul programelor analitice este actualizat (dacă este necesar) și orice material didactic este reeditat și realizat într-un număr de exemplare corespunzător studenților înmatriculați în acel moment.

### **IV. Monitorizarea activităților desfășurate la seminarii, laboratoare, proiecte, lucrări practice**

**Art.16.** Pentru monitorizarea activităților la seminarii, laboratoare, proiecte și lucrări practice desfășurate la programele de studiu IFR, se aplică prevederile procedurii sistemului de management al calității, *Monitorizarea activităților IFR* cod: PP-8.2.07.

**Art.17.** Monitorizarea activităților la seminarii, laboratoare, proiecte și lucrări practice se realizează în cadrul structurii academice generale a universității: monitorizarea la nivel de departament, prin directorul de departament și la nivel de decanat, prin decan, prodecan și directorul Centrului IFR.

### **V. Evaluarea performanțelor profesionale ale cadrelor didactice**

**Art.18.** Pentru evaluarea performanțelor profesionale ale cadrelor didactice implicate în programele de studiu IFR se aplică prevederile procedurii sistemului de management al calității, *Evaluarea performanțelor profesionale ale cadrelor didactice IFR* cod: PP-8.2.04.

**Art.19.** Evaluarea activității și performanțelor profesionale ale cadrelor didactice este posibilă și se realizează în cadrul structurii academice generale a universității: evaluarea la nivel de departament, prin directorul de departament și la nivel de decanat, prin decan, prodecan și directorul Centrului IFR. Această evaluare are loc pe două direcții:

- sub aspectul conținutului științific al activității didactice (evaluare realizată de directorul de departament și colectivul de specialiști ai departamentului);
- evaluare sub aspect administrativ, realizată de directorul Centrului IFR și decanul facultății.

**Art.20.** Indicatorii de performanță pentru cadrele didactice IFR sunt:

- nivelul de acoperire al disciplinelor cu materiale didactice IFR;
- gama mijloacelor de comunicare cu studenții;
- rata promovabilității la disciplinele respective.

**Art.21.** Evaluarea este anuală și stă la baza transmiterii comenzilor pentru anul universitar următor. Cadrele didactice cu performanțe scăzute sunt înlocuite.

### **VI. Responsabilități**

#### **Art.22. Rectorul**

- a) Identifică eventualele neconformități din Planul de învățământ și îl returnează pentru corecție decanului;
- b) Analizează / aprobă Planul de învățământ.

#### **Art.23. Prorectorul Didactic**

- a) Stabilește formatul cadru al Planului de învățământ;

#### **Art.24. Directorul de departament**

- a) Evaluează sub aspect administrativ performanțele coordonatorilor de disciplină și ale tutorilor, pe care le comunică decanilor în vederea redactării raportului anul de evaluare.

**Art.25. Decanul**

a) Numește responsabilul pentru coordonare și membrii echipei de elaborare / actualizare a Planului de învățământ;

**Art.26. Directorul Centrului IFR:**

- a) Asigură managementul programelor de tip IFR;
- b) Cooperează cu facultățile și departamentele de specialitate pentru demararea unor programe de studii la forma IFR, echivalente cu cele autorizate sau acreditate la forma IF;
- c) Urmărește întocmirea statelor de funcțiuni de către departamentele care patronează specializările autorizate și acreditate ale UPM pentru activitățile didactice de la CIFR;
- d) Veghează, alături de coordonatorii programelor de studii, la bunul mers al activității didactice;
- e) Semnează actele cu însemnele Centrului IFR;
- f) Coordonează activitatea de multiplicare și distribuire a materialelor în cadrul CIFR;
- g) Asigură un sistem de soluționare a sesizărilor și solicitărilor studenților înscriși la IFR;
- h) Participă la evaluarea documentelor de evaluare periodică a calității împreună cu directorul adjunct și personalul subordonat;
- i) Coordonează și urmărește actualizarea informațiilor de interes public, specifice CIFR, pe pagina WEB a universității.

**VII. Anexe**

- ***Monitorizarea planurilor de învățământ IFR***, cod: PP-8.2.05.
- ***Reactualizarea periodică a materialelor de studiu IFR*** cod: PP-7.3.04.
- ***Monitorizarea activităților IFR*** cod: PP-8.2.07.
- ***Evaluarea performanțelor profesionale ale cadrelor didactice IFR*** cod: PP-8.2.04.

Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Senatului Universității din 29.05.2013.

