

PROGRAM MANAGERIAL

pentru funcția de Director al Departamentului de Management – Economie

Candidat: Conf. univ. dr. Kardos Mihaela

Cuprins:

PREMISE

MISIUNE, SCOP ȘI OBIECTIVE STRATEGICE

OBIECTIVE ȘI ACȚIUNI SPECIFICE

Activitatea didactică și relația cu studenții

Cercetarea științifică

Resurse umane

Activități de organizare internă

Relații externe

CONSIDERAȚII FINALE

PREMISE

În conformitate cu reglementările în vigoare privind organizarea și funcționarea învățământului superior din România și având în vedere Carta Universității „Petru Maior” din Tîrgu Mureș, Planul strategic de dezvoltare al universității 2016-2020 și Planurile operaționale ale universității, facultății și departamentului, *propun prezentul program managerial pentru Departamentul de Management - Economie.*

În viziunea mea, dezvoltarea Departamentului de Management – Economie trebuie să fie fundamentată pe *consolidarea și continuarea realizărilor obținute până în prezent de către întregul colectiv al departamentului și pe comunitatea în care își desfășoară activitatea: cadrele didactice, studenții și colaboratorii*, într-o abordare care implică o activitate administrativă eficientă, activități didactice centrate pe student, cercetare științifică performantă, cooperarea dintre membrii departamentului și dezvoltarea relațiilor de colaborare cu comunitatea, în concordanță cu exigențele educaționale, de cercetare științifică și profesionale.

Atingerea obiectivelor și acțiunilor propuse este influențată de un mediu propice caracterizat de transparență, spirit de echipă, responsabilitate și integritate academică, astfel că, în opinia mea, este obligatorie *respectarea unui set de principii* care au în vedere:

- ❖ asigurarea libertății academice, a integrității și a respectului reciproc;
- ❖ aderarea la principiile etice ale carierei universitare;
- ❖ respectarea drepturilor și obligațiilor membrilor departamentului;
- ❖ transparența deciziilor manageriale;
- ❖ comportamente și acțiuni proactive;
- ❖ comunicarea deschisă între membrii departamentului și în comunitatea academică a universității;
- ❖ corelarea priorităților și acțiunilor departamentului cu cele ale facultății și universității.

Motivația candidaturii la funcția de director al Departamentului de Management - Economie are la bază următoarele aspecte:

- ❖ o bună cunoaștere a activităților și colectivului departamentului în care îmi desfășor activitatea de 10 ani și unde m-am dezvoltat profesional ca asistent, lector și apoi conferențiar;
- ❖ îndeplinirea cu conștiinciozitate a responsabilităților pe care le-am avut pe linie didactică, de cercetare și administrativă și rezultatele pe care le-am obținut pe aceste direcții de activitate;
- ❖ experiența managerială dobândită în funcțiile pe care le-am ocupat de-a lungul carierei atât în mediul universitar, cât și în instituții publice, prezentate detaliat în CV;
- ❖ o comunicare deschisă și relații foarte bune de colaborare cu toți colegii din departament;
- ❖ capacitate de muncă, dorința de a construi pe termen lung, loialitatea față de instituție, ambiția și profesionalismul meu care pot contribui la îndeplinirea cu succes a atribuțiilor funcției pentru care candidez;
- ❖ convingerea și încrederea că pot asigura, împreună cu colegii, cadrul necesar dezvoltării în continuare a departamentului, prin îmbinarea armonioasă între tradiție și noile tendințe, între experiență și entuziasm.

MISIUNE, SCOP ȘI OBIECTIVE STRATEGICE

Departamentul de Management - Economie este parte integrantă a Facultății de Științe Economice, Juridice și Administrative a Universității “Petru Maior” din Târgu Mureș și se subscrie misiunii și obiectivelor acestora.

MISIUNEA Departamentului de Management – Economie este de a forma profesioniști înalt specializați în domeniul managementului și administrării afacerilor prin programele de studii de licență și master pe care le gestionează, prin îmbunătățirea continuă a calității activității didactice, orientarea sistematică spre studenți, realizarea și diseminarea cercetării științifice de înalt nivel, dezvoltarea interacțiunii cu comunitatea, într-un cadru de implicare, motivare, participare și creativitate a cadrelor didactice.

SCOPUL programului managerial este dezvoltarea Departamentului de Management – Economie ca *departament de referință pentru educație și cercetare în domeniul managementului și administrării afacerilor, atât în cadrul Facultății de Științe Economice, Juridice și Administrative și al Universității „Petru Maior” din Târgu Mureș, cât și în învățământul universitar din România.*

Programul managerial pe care îl propun, concretizat în obiective strategice, obiective specifice și acțiuni, pornește de la premisa că activitatea departamentului trebuie să se concretizeze, în toate direcțiile sale prioritare, într-un răspuns prompt și adaptat nevoilor realității economico-sociale.

OBIECTIVE STRATEGICE:

- ❖ dezvoltarea departamentului în cele două direcții prioritare: educație și cercetare;
- ❖ consolidarea poziției de lider în oferta educațională locală a programelor de studii de licență și master;
- ❖ optimizarea procesului didactic, cu respectarea standardelor ARACIS, în concordanță cu cerințele pieței muncii la nivel național și internațional;
- ❖ oferirea unor servicii educaționale centrate pe student;
- ❖ îmbunătățirea rezultatelor activității de cercetare științifică;
- ❖ creșterea eficienței și eficacității în toate activitățile departamentului;
- ❖ consolidarea unei culturi organizaționale caracterizată de dorința de apartenență la acest colectiv, un climat de muncă plăcut, spirit de echipă, respect reciproc, atitudine motivantă;
- ❖ dezvoltarea parteneriatelor cu comunitatea locală, națională și internațională (reprezentanți ai mediului de afaceri, instituții publice și private, învățământul pre-universitar, universități din țară și străinătate);
- ❖ consolidarea prestigiului și creșterea vizibilității departamentului.

OBIECTIVE ȘI ACȚIUNI SPECIFICE

Pentru materializarea obiectivelor strategice am în vedere obiective și acțiuni specifice pe următoarele direcții prioritare: activitatea didactică și relația cu studenții, cercetarea științifică, resurse umane, activități de organizare internă și relații externe.

1. Activitatea didactică și relația cu studenții

Activitatea didactică de calitate și consolidarea relației cu studenții sunt principalele coordonate care stau la baza responsabilității noastre academice. În acest sens, propun următoarele obiective și acțiuni:

- ❖ continuarea acțiunilor de modernizare a procesului de învățământ în sensul restructurării și alinierii permanente la standardele ARACIS și la cele similare altor medii academice naționale și internaționale:
 - analiza planurilor de învățământ și a fișelor disciplinelor pentru armonizarea lor globală, eliminarea suprapunerilor și creșterea adecvării la cerințele actuale;
- ❖ adaptarea permanentă a ofertei educaționale în funcție de beneficiarii direcți și indirecti ai programelor de studii, precum și la cerințele actuale privind competențele cerute pe piața muncii:
 - adaptarea conținutului disciplinelor în sensul unui profund caracter practic, asigurând echilibrul optim între cunoștințele teoretice și practice;
 - diversificarea ofertei privind disciplinele facultative și opționale;
 - inițierea de noi programe de studii în limbi de circulație internațională;
- ❖ dezvoltarea abordării procesului didactic centrat pe student atât din perspectiva conținutului și a modului de transmitere a cunoștințelor și de formare a competențelor, cât și a relației de comunicare profesor-student:
 - utilizarea metodelor și mijloacelor didactice moderne, a noilor tehnologii de predare accesibile de pe piața digitală, într-un sistem interactiv, axat valorificarea competențelor distinctive și pe dezvoltarea abilităților studentului;
 - stimularea interesului studenților pentru studiul individual, prin creșterea ponderii în evaluare a activităților pe parcursul semestrului și prin implicarea studenților în activitatea de cercetare alături de cadrele didactice;
 - diversificarea oportunităților de activități de practică pentru studenți prin încheierea de parteneriate cu reprezentanți ai mediului de afaceri și social;
 - îmbunătățirea activității de tutoriat și crearea condițiilor unei comunicări permanente mai eficientă între cadrele didactice și studenți;
 - comunicarea sistematică și promovarea oportunităților de burse de studiu și practică (ERASMUS, etc.) și a ofertelor de locuri de muncă pentru studenți;
 - sprijinirea participării active a studenților în cadrul evenimentelor organizate de către departament, precum și sprijinirea implicării studenților în asociații studențești și în activități de voluntariat;
 - consultarea studenților și sprijinirea inițiativelor acestora în luarea deciziilor referitoare la îmbunătățirea activității.

2. Cercetarea științifică

Cercetarea științifică este, de asemenea, o componentă fundamentală a activității academice, iar producția științifică trebuie stimulată și dezvoltată, atât ca volum, cât prin prisma indicatorilor de calitate. În acest sens, am în vedere:

- ❖ consolidarea direcțiilor de cercetare existente și dezvoltarea unor direcții noi;
- ❖ extinderea și creșterea nivelului de calitate a cercetării în domeniul fiecărui program de studiu gestionat de departament;
- ❖ îmbunătățirea raportului de cercetare, atât la nivel individual, cât și la nivelul departamentului;
- ❖ informări permanente privind oportunitățile de valorificare a activităților de cercetare;
- ❖ focalizarea eforturilor individuale și colective spre obținerea de finanțări prin programe naționale și internaționale de cercetare, prin contracte cu mediul socio-economic;
- ❖ încurajarea formării de echipe și creșterea numărului de colaborări între membrii departamentului pentru a combina expertize apropiate și complementare;
- ❖ revitalizarea activității centrului de cercetare la nivelul departamentului;
- ❖ organizarea de manifestări științifice în parteneriat cu universități, organizații publice și private din țară și străinătate;
- ❖ atragerea în activitatea de cercetare a studenților și masteranzilor cu performanțe deosebite.

3. Resurse umane

Departamentul de Management – Economie are în componență cadre didactice cu certă valoare profesională și umană, iar această apreciere se bazează pe pregătirea lor profesională, pe rezultatele individuale în domeniul cercetării și pe evaluările studenților. Pentru o mai bună valorificare a potențialului resurselor umane voi urmări:

- ❖ creșterea gradului de coeziune, susținerea unui climat de încredere și respect reciproc;
- ❖ încurajarea trecerii de la un comportament individual reactiv la unul proactiv, cu manifestarea inițiativei personale;
- ❖ încurajarea muncii în echipă atât la nivel de departament, cât și inter-departamental;
- ❖ transparență deplină și promovarea unei atitudini de principialitate, comunicare deschisă în soluționarea problemelor;
- ❖ dezvoltarea unui plan de carieră pentru cadrele didactice;
- ❖ încurajarea participării cadrelor didactice la programe de specializare și mobilități internaționale;
- ❖ încurajarea afilierii cadrelor didactice la organizații profesionale de prestigiu.

4. Activități de organizare internă

În vederea eficientizării activităților administrative de organizare internă propun:

- ❖ dialog direct și permanent cu conducerea facultății și universității cu accent pe dezvoltarea departamentului și pe îndeplinirea obiectivelor din programul managerial;
- ❖ împărțirea eficientă și justă a sarcinilor administrative;

- ❖ creșterea resurselor financiare ale departamentului (campanii de promovare a programelor de studii în țară și străinătate care să ducă la creșterea numărului de studenți; stimularea activităților de cercetare care să aducă venituri suplimentare);
- ❖ dezvoltarea bazei materiale:
 - achiziționarea celor mai recente cărți și reviste de specialitate;
 - creșterea gradului de acoperire a disciplinelor cu materiale didactice (cărți, culegeri de aplicații, suport de curs/seminar) elaborate de către membrii departamentului;
 - amenajarea unor cabinete/laboratoare de specialitate.

5. Relații externe

Departamentul de Management – Economie trebuie să-și extindă relațiile de colaborare și să devină mai vizibil pentru a se poziționa ca un partener de încredere în comunitate, de aceea susțin:

- ❖ consolidarea relațiilor de colaborare existente și dezvoltarea unor parteneriate noi cu reprezentanți ai mediului economico-social din comunitatea locală, națională și internațională;
- ❖ creșterea vizibilității și îmbunătățirea imaginii departamentului;
 - organizarea de evenimente care să promoveze imaginea departamentului și a programelor de studii (seminarii, concursuri, premieri);
 - promovarea departamentului în mediul online și prin social media.

CONSIDERAȚII FINALE

Obiectivele și acțiunile propuse în prezentul plan managerial se pot realiza prin implementarea unui management activ, cu asumarea responsabilităților legate de actul managerial a echipei manageriale din departament (director departament, consiliul departamentului) și din facultate (decan, prodecani, directori departamente) și, mai ales, implicarea permanentă a întregului colectiv al departamentului într-un climat de muncă motivant și armonios.

Programul managerial propus rămâne deschis adaptărilor impuse de noile schimbări, iar obiectivele enunțate sunt perfectibile și fiecare dintre membrii departamentului își poate aduce contribuția la completarea acestora astfel încât să ne atingem potențialul real. Prin urmare, în vederea atingerii obiectivelor mai sus enumerate, fiecare membru al departamentului este invitat să participe la punerea în aplicare a acestui program.

În încheiere, îmi exprim încrederea în fezabilitatea celor propuse și în capacitatea personală și a colectivului departamentului de a contribui, prin atingerea obiectivelor propuse, la dezvoltarea și consolidarea poziției departamentului atât în cadrul facultății și al universității, cât și în rândul instituțiilor de învățământ de prestigiu din țară.

17.06.2016

Conf. univ. dr. Kardos Mihaela

