

GHID PENTRU REALIZAREA LUCRĂRII DE LICENŢĂ

DE CE ESTE NECESARĂ LUCRAREA DE LICENŢĂ?

1. În primul rând este o obligaţie pentru finalizarea studiilor universitare;
2. Efortul de gândire necesar pentru elaborarea acestui document ajută la crearea unei imagini de ansamblu asupra unei organizaţii/firme;
3. Lucrarea oferă evaluarea subiectului dorit de student sau propus de conducătorul lucrării aşa cum este el aplicat într-o organizaţie/firmă;
4. Lucrarea de licenţă este un instrument care ajută în îndeplinirea atribuţiilor, sarcinilor la locul de muncă pe care îl va avea studentul.

CARE SUNT OBIECTIVELE ELABORĂRII LUCRĂRII?

1. Absolventul trebuie să valorifice cunoştinţele de specialitate dobândite pe parcursul facultăţii.
2. Din lucrare să rezulte capacitatea de analiză şi sinteză a absolventului.
3. Elaborarea lucrării să evidenţieze abilităţile absolventului de a utiliza materialul bibliografic recomandat şi competenţele dobândite.
4. Lucrarea să reflecte abilitatea absolventului de a realiza conexiuni interdisciplinare.

CE CUPRINDE LUCRAREA?

În practică nu se poate spune că există o reţetă unică de elaborare a lucrării de licenţă realizate de absolvenţi.

Lucrarea trebuie să conţină obligatoriu următoarele elemente:

1. **Coperta:** informaţiile care trebuie să apară pe coperta lucrării de licenţă sunt prezentate în Anexa 1;
2. **Pagina de titlu:** informaţiile care trebuie să apară în pagina de titlu a lucrării de licenţă sunt prezentate în Anexa 2;
3. **Pagina de gardă:** obţinută de pe site-ul facultăţii, accesând adresa <http://upm.ro/studenti/index.html#facultatea-eco>;
4. **Cuprinsul:** conţine titlurile capitolelor şi subcapitolelor însoţite de numărul paginii la care începe fiecare capitol/subcapitol;
5. **Introducere (1-2 pagini):** conţine motivaţia alegerii temei, gradul de noutate a temei, obiectivele generale ale lucrării, o scurtă prezentare a capitolelor, eventualele limite ale lucrării; nu se numerotează ca şi capitol;
6. **Capitole**
 - **Prezentarea teoretică** a subiectului ales (15-20 pagini) – se prezintă idei, concepte, teorii explicative, principii generale din literatura de specialitate relevante pentru partea practică.
 - **Partea practică** a subiectului ales:
 - Descrierea generală a organizaţiei/firmei;
 - Studiu de caz propriu-zis.

Se recomandă o dimensionare optimă a structurii unei lucrări astfel încât să se evite, pe de o parte, segmentarea excesivă a materialului elaborat, iar pe de altă parte, realizarea unor capitole supradimensionate. Un număr de 2 – 4 capitole poate fi apreciat ca fiind optim.

7. **Concluzii şi propuneri:** se prezintă concluziile lucrării, opinia personală privind rezultatele obţinute, precum şi potenţiale direcţii viitoare de cercetare legate de tema abordată; nu se numerotează ca şi capitol;
8. **Bibliografia:** conţine lista tuturor surselor de informaţii utilizate pentru redactarea lucrării de licenţă; bibliografia nu numerotează ca şi capitol;
9. **Anexe** (situaţii financiare dacă este cazul, chestionare folosite, sau orice alt document cu informaţii primare pe baza cărora au fost făcute analize în conţinutul lucrării).

Se recomandă ca o lucrare de licenţă să conţină 40-50 pagini.

CONDIȚII GENERALE DE TEHNOREDACTARE

Conținutul lucrării va fi scris cu caractere Times New Roman de 12, spațiere între rânduri 1,5. Este recomandat ca fiecare capitol să înceapă pe o pagină separată. Un nou subcapitol va fi trecut în continuare, fără a începe o pagină nouă. Titlurile de capitol vor fi scrise cu caractere de 14 Times New Roman bold, iar titlurile de subcapitole vor fi scrise cu caractere de 12 Times New Roman bold.

Marginile lucrării vor fi: sus 2 cm, jos 2 cm, dreapta 2 cm, stânga 3 cm.

Cu excepția paginii de titlu, fiecare dintre paginile lucrării vor fi numerotate, jos, centrat sau la dreapta.

PAGINA DE TITLU

Prima pagină a lucrării va cuprinde următoarele elemente:

- Sus, centrat va fi trecut - Universitatea „Petru Maior” din Tîrgu Mureș (cu caractere de 16 Times New Roman), la un rând se trece Facultatea de Științe Economice, Juridice și Administrative, programul de studii de licență: **Management/Economia comerțului, turismului și serviciilor** cu caractere de 14, Times New Roman;
- La mijloc, centrat, cu majuscule, va fi trecut titlul lucrării – de exemplu **STUDIUL PRIVIND MOTIVAȚIA PERSONALULUI LA SC PETE SRL**, cu caractere de 18 TNR, bold.
- Jos, la dreapta va fi trecut numele și prenumele absolventului iar la stânga numele și prenumele conducătorului științific (inclusiv gradul didactic pe care îl deține) cu caractere de 14 Times New Roman;
- La sfârșitul paginii de titlu se trece, centrat, anul absolvirii cu caractere de 12 Times New Roman.

CUPRINSUL

Este recomandat ca la realizarea cuprinsului să fie utilizată doar o structură de capitole și subcapitole (de genul cap. 1, subcap. 1.1.), și nicidecum sub-subcapitole (de genul 1.2.2.) care îngreunează citirea lucrării. Alegerea titlurilor pentru capitole și subcapitole se face de către absolvent sub îndrumarea conducătorului științific.

PREZENTAREA TEORETICĂ A SUBIECTULUI ALES

Este recomandat ca la prezentarea teoretică a temei alese să fie alese și trecute succint, la obiect, principiile generale care sunt cuprinse în literatura de specialitate.

Acolo unde este cazul, **trebuie** să fie citate sursele de informare folosite (cu *Insert foot note*) la subsolul paginii indicând: numele și prenumele autorului, *titlul cărții*, editura, locul apariției, anul, pagina.
Ex: Petelean Adrian, *Elemente de management financiar*, Editura Appendix, Tg.-Mureș, 2001, p. 87.

EVALUAREA PRACTICĂ A SUBIECTULUI ALES

Ceea ce vom urmări în prezentarea situației practice din unitatea/sistemul analizat(ă) este modul în care se regăsește teoria. Se vor utiliza, în acest sens, chestionare, interviuri, analiza și sinteza datelor oferite de firmă/sistem. Pentru prezentarea rezultatelor cercetării pot fi utilizate figuri, grafice, tabele.

DESCRIEREA GENERALĂ A ORGANIZAȚIEI/FIRMEI

Va cuprinde răspunsuri la următoarele chestiuni:

Sistemul /Firma - cum și când a fost înființată?, obiectul de activitate, ce produse oferă?, de ce această afacere are șanse de succes?, care sunt perspectivele de dezvoltare?

Domeniul de activitate - în ce domeniu intră în concurență?, în ce stadiu de viață se află domeniul?

Obiectivele - ce strategie deține firma?, care sunt obiectivele concrete în următorii 3-5 ani?

Piața, adică o scurtă descriere a dimensiunilor pieței, analiza concurenței și analiza clienților:

Clienții - cine sunt clienții? (vârstă, stare materială, nivel social), ce îi determină să cumpere produsul/serviciul oferit?, câți bani cheltuiesc de obicei?, ce preț sunt dispuși să plătească?

Produsul - ce produs oferă concret?, ce nevoi satisface?, cum este vândut acesta? (în magazin, la client, en-gros...), cum află cumpărătorii de produsul firmei?, la ce prețuri este vândut?, ce costuri implică?, cât de competitiv și profitabil este?

Segmentul de piață - unde este situată piața?, cât de mare este?, este o piață în dezvoltare?, care sunt tendințele pieței?, există caracteristici specifice ale pieței?

Concurența - care sunt principalii concurenți?, ce calitate au produsele?, ce reputație are concurența? le sunt fideli clienții?, cum își distribuie produsele?, cât de mare este segmentul lor de piață? Ce avantaje au?

Organizarea și conducerea se referă la modul în care va avea loc organizarea procesuală și structurală a managementului:

- Procesul de producție - descrieți etapele procesului de fabricație, menționați cerințele producției (materii prime, furnizori, calitate), utilajele și echipamentele folosite, organizarea fluxului de producție.
- Conducerea - care este structura organizatorică?, cine conduce afacerea?, care sunt responsabilitățile conducătorilor?, cum are loc exercitarea controlului?
- Personalul - care este numărul de angajați?, ce calificare au?, de unde provin?, cum sunt motivați?, cum sunt pregătiți?

Informațiile financiare, cuprind o evaluare a profitabilității firmei/organizațiile/sistemului în urma prezentării principalilor indicatori economico-financiar, cu un scurt comentariu și implicațiile în deciziile manageriale.

CONCLUZII ȘI PROPUNERI

Este un capitol de sinteză în care studentul trebuie să prezinte clar, sistematic, principalele idei dezbătute de-a lungul lucrării. Vor fi urmărite: motivația pentru care a fost ales subiectul, stadiul cercetării din literatura de specialitate și, în special, evaluările, rezultatele practice pe care le-a obținut studentul cu prilejul elaborării lucrării. Deosebit de importante sunt **propunerile de îmbunătățire** a situațiilor pe care le-a întâlnit studentul în organizația/firma/sistem analizat(ă), pe seama rezultatelor obținute prin studiul de caz. Acestea vor constitui elementele de bază care vor fi luate în considerare la evaluarea lucrării de către membrii comisiei de licență.

BIBLIOGRAFIA

Este de dorit ca studentul să se documenteze înainte de a trece la rezolvarea practică a temei alese pentru întocmirea lucrării. Bibliografia va fi trecută, pe o pagină separată, la sfârșitul lucrării, numerotată, în ordinea alfabetică a numelui autorilor, cu caractere de 12 Times New Roman, la un rând și jumătate. De exemplu:

1. Certo Samuel, *Managementul modern*, Editura Teora, București, 2002.
2. Marian Liviu, *Management general și industrial*, curs lito, Universitatea „Petru Maior”, Tg.-Mureș, 1994.
3. Nicolescu Ovidiu & Verboncu Ion, *Management*, Editura Economică, București, 1996.
4. On Angela, *Management general*, curs IFRD, Universitatea „Petru Maior”, Tg.-Mureș, 2002.
5. Petelean Adrian, „Asigurarea motivației personalului” în revista *Tribuna Economică*, nr. 5/2002, p. 26-27.
6. Zorlențan Tiberiu, Burduș Eugen, Căprărescu Gheorghită, *Managementul organizației*, Editura Economică, București, 1998.

Se recomandă ca bibliografia să cuprindă cărți de specialitate recente, reviste de specialitate, minim 10 lucrări și să se evidențieze lucrări ale cadrelor didactice din Universitate. De asemenea, se pot utiliza surse bibliografice de pe internet.

ANEXE

Se vor folosi anexe doar în cazul în care studiul a fost realizat utilizând unele informații, chestionare care prezintă date utile pentru înțelegerea lucrării, dar care, dacă s-ar introduce în text, ar rupe firul logic al lucrării. Fiecare va purta denumirea Anexa 1, Anexa 2, etc. și se va face trimitere din textul lucrării la anexe. Denumirile anexelor vor fi trecute cu caractere de 12 Times New Roman, bold, aliniat la dreapta.

ALTE REGULI DE REDACTARE

Figurile vor fi prezentate centrat. Sub acestea se trece numărul figurii (prima cifră este identică cu cea a capitolului din care face parte; a doua cifră indică numărul de ordine al figurii din capitol) denumirea și, dacă este cazul, sursa.

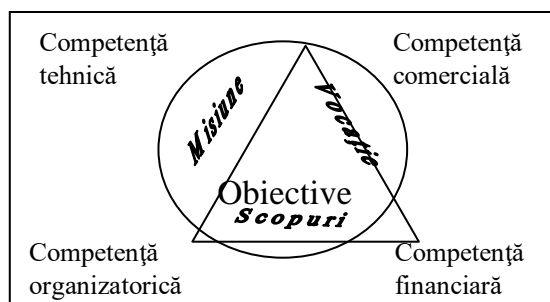
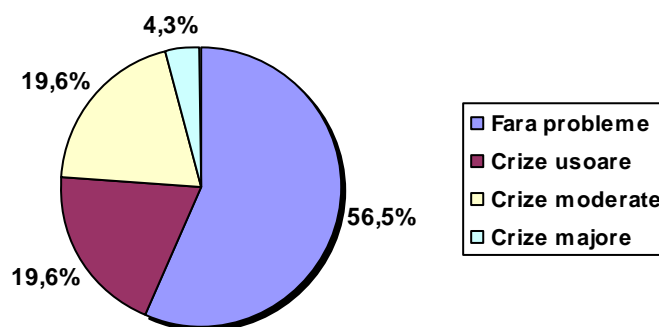


Figura 1.1. Categoriile de finalități ale întreprinderii

Sursa: Marian Liviu, *Managementul proiectelor*, Editura EFI-ROM, Tg.-Mureș, 2002, p. 9

Graficele vor fi prezentate centrat. Sub acestea se trece numărul graficului (prima cifră este identică cu cea a capitolului din care face parte; a doua cifră indică numărul de ordine al graficului din capitol) denumirea și, dacă este cazul, sursa.



Graficul 1.1. Nivelul de stres profesional și incidența acestuia

Tabelele vor fi prezentate centrat. Exemplul de mai jos prezintă modul în care vom trece tabelele (la numerotare, prima cifră este identică cu cea a capitolului din care face parte; a doua cifră indică numărul de ordine al tabelului din capitol) denumirea (care se trec deasupra tabelului) și, dacă este cazul, sursa (care se precizează sub tabel).

Tabelul 1.1. Analiza comparativă operație/proiect

Operația productivă	Proiectul
- Există o referință	Nu există o referință
- Activitate permanentă	Activitate temporară
- Mijloace (resurse) cunoscute	Mijloace (resurse) previzionate
- Decizie reversibilă	Decizie ireversibilă
- Mediu cunoscut	Mediu estimat și fluctuant
- Piață cunoscută (produsul)	Piață estimată incertă (produsul)
Repetitivă	Inovantă
Risc scăzut	Risc ridicat

Sursa: Marian Liviu, *Managementul proiectelor*, Editura EFI-ROM, Tg.-Mureș, 2002, p. 19

ATENȚIE!

Studentul are obligația de a respecta normele și regulile de etică în activitatea de cercetare științifică privind evitarea plagiatului și va semna pe proprie răspundere o declarație privind autenticitatea lucrării de licență. Prin semnarea acestei declarații, studentul acceptă că a fost avertizat, a înțeles și își asumă riscul de nepromovare a probei de susținere orală a examenului de finalizare a studiilor de licență, în condițiile în care membrii Comisiei de Licență ajung la concluzia că existența dovezi sau argumente suficiente care să genereze suspiciuni întemeiate în legătură cu săvârșirea de către student a unor posibile fapte de plagiat sau de dobândire frauduloasă, prin orice mijloace, a lucrării de licență.

Lucrarea se predă la secretariatul decanatului atât în format tipărit cât și electronic pe CD. **Pentru forma tipărită, lucrarea se listează față-verso. CD-ul va conține lucrarea în întregime în format PDF și Word, inclusiv declarația de asumare a răspunderii absolventului privind autenticitatea lucrării.**

MODUL DE SUSȚINERE

Prezentarea lucrării de licență în fața comisiei este la fel de importantă ca și elaborarea acesteia. La susținere, absolventul trebuie să aibă pregătit atât speech-ul cât și o prezentare în Power Point astfel încât să se poată încadra în limita de timp stabilită de către comisie (maxim 10 minute) .

DE REȚINUT:

Succesul poate fi garantat dacă înainte de redactarea lucrării ai găsit răspunsuri la următoarele întrebări: Cum pot să trezesc interesul pentru subiectul ales?, Dacă atitudinea profesorului este neutră, cum să-l captez?, Dacă este ostil punctului meu de vedere, cum să-l fac să citească textul până la capăt? Cum să organizez și să exprim mai bine ideile pentru a le comunica mai eficient, pentru a mă face pe deplin înțeles?

ATENȚIE: PREDAREA LUCRĂRII SE FACE ÎN TERMENUL PRECIZAT LA SECRETARIAT.

Mult succes !!!

Anexa 1

Universitatea „Petru Maior” din Tîrgu Mureş
Facultatea de Ştiinţe Economice, Juridice şi Administrative
Management/Economia Comerţului, Turismului Şi Serviciilor

LUCRARE DE LICENŢĂ

Coordonator ştiinţific:

grad didactic, nume, prenume

Absolvent:

nume, prenume

20XX

Anexa 2

Universitatea „Petru Maior” din Tîrgu Mureş
Facultatea de Ştiinţe Economice, Juridice şi Administrative
Management/Economia Comerţului, Turismului Şi Serviciilor

TITLUL LUCRĂRII

Coordonator ştiinţific:

grad didactic, nume, prenume

Absolvent:

nume, prenume

20XX