

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE



UNIVERSITATEA  
*Petru Maior*  
din  
TIRGU MUREȘ

**METODOLOGIA**  
**de concurs de ocupare a posturilor de asistent de**  
**cercetare și cercetător științific pe perioadă**  
**determinată din cadrul proiectelor de cercetare**

**2018**

AVIZAT  
Oficiul Juridic,



**METODOLOGIA**  
**de concurs de ocupare a posturilor de asistent de cercetare**  
**și cercetător științific pe perioadă determinată**  
**din cadrul proiectelor de cercetare**

**Capitolul I**  
**Dispoziții generale**

**Art. 1** Prezenta metodologie reglementează standardele și procedura Universității „Petru Maior” din Tîrgu Mureș pentru ocuparea posturilor de asistent de cercetare și cercetător științific pe perioadă determinată, vacante în cadrul proiectelor de cercetare și se desfășoară în conformitate cu prevederile din:

- Legea Educației Naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr.457/2011 privind aprobarea Metodologiei - cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior, publicată în M.O. nr.371 din 26.05.2011;
- Hotărârea Guvernului nr.36 din 6.02.2013 pentru modificarea Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.457/2011, publicată în M.O. nr. 88 din 11.02.2013;
- Legea nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare, publicată în M.O. nr.530 din 2003;
- Prevederile legale privind activitatea desfășurată în cadrul proiectelor și a prevederilor contractuale;
- Carta Universității „Petru Maior” din Tîrgu Mureș;
- Prezenta metodologie.

**Art. 2** (1) Posturile de cercetare vacante, pe durată determinată, în Universitatea „Petru Maior” din Tîrgu Mureș, se ocupă numai prin concurs public, conform Legii nr. 1/2011 și Cartei Universității.

(2) Prin excepție de la prevederile legislației muncii, durata unei perioade determinate este de maximum 3 ani.

(3) Prin excepție, studenții-doctoranzi pot fi angajați pe o perioadă determinată de maximum 5 ani (calculați de la data înscrierii la doctorat).

(4) Personalul de cercetare din UPM desfășoară activități specifice în cadrul unui proiect de cercetare, stabilite în fișa individuală a postului de către Consiliul depratmentului la propunerea directorului de proiect.

**Art. 3** (1) Pentru ocuparea posturilor de cercetare din cadrul Universității „Petru Maior” din Tîrgu Mureș pot candida numai persoane care îndeplinesc standardele minime și obligatorii stabilite de prezenta metodologie.

(2) Metodologia Universității „Petru Maior” din Tîrgu Mureș reglementează cadrul de organizare a concursurilor de ocupare a posturilor de cercetare vacante, pe perioadă determinată, pentru următoarele funcții de cercetare, stabilite prin metodologia proprie:

- asistent de cercetare
- cercetător științific
- cercetător științific III

(3) Standardele aferente funcțiilor prevăzute la alin. (2) sunt cerințe minime și obligatorii pentru înscrierea la concursul de ocupare a funcțiilor respective și sunt denumite în continuare standardele Universității.

(4) Standardele prevăzute la alin. (3) sunt de minim 25 de puncte pentru funcția de asistent de cercetare și minim 50 de puncte pentru funcția de cercetător științific, conform fișei de autoevaluare aprobată în Anexa 2 la prezenta metodologie.

**Art. 4** (1) Anunțul privind organizarea concursului se publică cu cel puțin două luni înainte de data desfășurării primei probe de concurs. Concursul se consideră că începe și se pot face înscrieri începând cu ziua publicării în ziar de circulație națională/Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a postului scos la concurs. Perioada de înscriere se încheie cu 15 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de concurs.

(2) Anunțurile se publică cel puțin prin următoarele modalități:

- a) la loc vizibil, pe pagina principală a site-ului web al Universității „Petru Maior” din Tîrgu Mureș;
- b) în ziar de circulație națională/Monitorul Oficial al României, Partea a III-a;
- c) prin afișare în locuri anume destinate în incinta universității;
- d) Universitatea poate anunța concursurile și prin alte modalități, precum publicarea în periodice științifice naționale și internaționale, postarea pe site-uri web specializate pentru oferte de locuri de muncă etc.

(3) În cadrul paginii principale a site-ului Universității va fi alocată cu caracter permanent o secțiune destinată publicării anunțurilor privitoare la scoaterea la concurs a tuturor posturilor vacante pe perioadă determinată.

(4) Pe site-ul Universității vor fi publicate, în termenul prevăzut la alin.(1), cel puțin următoarele informații:

- denumirea proiectului de cercetare, sursa de finanțare, departamentul unde se regăsește postul scos la concurs;
- descrierea postului scos la concurs și denumirea proiectului de cercetare, sursa de finanțare;
- atribuțiile/activitățile aferente postului scos la concurs, fișa postului aferentă activităților ce urmează a fi desfășurate conform cerințelor din proiectul de cercetare;
- salariul minim de încadrare a postului la momentul angajării;
- calendarul concursului;
- tematica probelor de concurs, inclusiv a prelegerilor, cursurilor sau altor asemenea, ori tematicile din care comisia de concurs poate alege tematica probelor susținute efectiv;
- descrierea procedurii de concurs;
- lista completă a documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de concurs;
- adresa la care trebuie transmis dosarul de concurs.

**Art.5.** Pe site-ul web al Universității „Petru Maior” din Tîrgu Mureș vor fi publicate, cel mai târziu în termen de 5 zile lucrătoare de la data limită pentru înscrierea la concurs, pentru fiecare dintre candidații înscriși și cu respectarea protecției datelor cu caracter personal, în sensul legii, următoarele:

- curriculum vitae;
- fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minime;

**Art.6.** (1) Concursurile au caracter deschis.

(2) La concurs pot participa persoanele care îndeplinesc condițiile de înscriere la concurs, fără nicio discriminare, de sex, origine etnică sau socială, cetățenie, religie ori credință, dizabilități, opinii politice, condiție socială sau economică, în condițiile legii.

(3) Descrierea postului scos la concurs va fi făcută în termeni cuprinzători, care corespund nevoilor reale ale Universității „Petru Maior” din Tîrgu Mureș, avându-se în vedere să nu se limiteze, în mod artificial, numărul potențialilor candidați.

**Art.7** (1) Se consideră a fi implicate în procedura de concurs persoanele care:

- participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de concurs;
- sunt membri sau membri supleanți ai comisiei de concurs;
- sunt implicați în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul concursului;
- sunt implicați în soluționarea contestațiilor.

(2) Nu pot fi implicate în procedura de concurs persoane care:

- sunt soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv cu unul sau mai mulți candidați;
- sunt angajate în aceeași instituție cu un candidat care deține o funcție de conducere și sunt subordonate ierarhic candidatului;
- sunt asociate cu un candidat în societăți comerciale în care dețin, fiecare, părți sociale care reprezintă cel puțin 10% din capitalul societății comerciale;
- sunt sau au fost remunerate prin proiecte de cercetare la care un candidat a avut calitatea de director de proiect, în ultimii 5 ani anteriori concursului;
- beneficiază ori au beneficiat în ultimii 5 ani anteriori concursului de servicii sau foloase de orice natura din partea unui candidat.

**Art.8** În situația în care, în urma câștigării unui concurs de către un candidat, una sau mai multe persoane din Universitatea „Petru Maior” din Tîrgu Mureș urmează să se afle într-o situație de incompatibilitate conform art.295 alin.(4) din Legea Educației Naționale nr.1/2011, numirea pe postul de cercetare pe perioada determinată de către Universitatea „Petru Maior” din Tîrgu Mureș poate avea loc numai după soluționarea situației/situațiilor de incompatibilitate.

## Capitolul II

### PROCEDURA ÎNFIINȚĂRII ȘI SCOATERII LA CONCURS A POSTURILOR DE CERCETARE PE PERIOADĂ DETERMINATĂ

**Art.9** (1) Posturile de personal de cercetare, asistent de cercetare sau cercetător științific pe perioada determinată, înființate ca urmare a proiectelor de cercetare câștigate de Universitate pot fi ocupate în condițiile stabilite prin documentația competițiilor (pachete informații, ghiduri, instrucțiuni etc.), prin contractele de finanțare, în conformitate cu legislația în vigoare și a prezentei metodologii.

(2) Lista posturilor scoase la concurs în cadrul proiectelor de cercetare este întocmită de directorul de proiect, avizată de Consiliul departamentului în cadrul căruia se constituie posturile de cercetare, de Consiliul facultății și înaintată Consiliului de Administrație al Universității, în vederea aprobării, conform art. 213, alin. (13) lit. c) din Legea nr. 1/2011.

(3) Hotărârea Consiliului de Administrație privind scoaterea la concurs a posturilor didactice, împreună cu documentele însoțitoare se prezintă spre informare Senatului Universității, în cea mai apropiată ședință a acestuia.

**Art.10** Condițiile de înscriere la concurs pentru posturile de cercetare sunt cele stipulate mai jos:

Pentru funcția de asistent de cercetare:

- deținerea diplomei de doctor în domeniul postului sau statutul de student doctorand;
- îndeplinirea standardelor Universității pe domenii, prevăzute în Anexa 2 la prezenta metodologie

Pentru funcția de cercetător științific:

- deținerea diplomei de doctor în domeniul postului;
- îndeplinirea standardelor Universității pe domenii, prevăzute în Anexa 2.

Pentru funcția de cercetător științific III:

- deținerea diplomei de doctor în domeniul postului;
- îndeplinirea standardelor Universității pe domenii, prevăzute în Anexa 2.

**Art.11 (1)** În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post de cercetare vacant pe perioadă determinată candidatul întocmește un dosar care conține, un opis și cel puțin, următoarele documente:

- cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar potrivit celor menționate în Anexa 1;
- o propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților;
- curriculum vitae al candidatului în format Europass, tipărit și în format electronic, semnat de candidat și scanat;
- lista de lucrări a candidatului în format tipărit și în format electronic, semnată de candidat și scanată;
- fișa de verificare a îndeplinirii standardelor universității de prezentare la concurs, întocmită potrivit celor menționate în Anexa 2. Fișa de autoevaluare este completată și semnată de către candidat;
- diploma de doctor și în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia, (documente de prezentat în original și copii pentru certificarea conformității cu originalul, potrivit alin.(3) din cadrul acestui articol);
- în cazul candidatului care nu deține titlul de doctor, documente care atestă calitatea de doctorand pentru **postul de asistent de cercetare științifică**;
- rezumatul în limba română și într-o limbă de circulație internațională, a tezei de doctorat, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă, cu excepția studenților doctoranzi;
- declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de *Legea educației naționale nr.1/2011* în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate (potrivit celor menționate în Anexa 3);
- diplome care atestă studiile candidatului, în original și copii pentru certificarea conformității cu originalul, potrivit alin.(3) din cadrul acestui articol;
- copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului în original și copii pentru certificarea conformității cu originalul, potrivit alin.(3) din cadrul acestui articol;
- certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui în original și copii pentru certificarea conformității cu originalul, potrivit alin.(3) din cadrul acestui articol;
- maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru



realizările profesionale proprii. Pe CD se va menționa conținutul, numele și prenumele candidatului și semnătura acestuia;

(2) Toate documentele aflate în format electronic trebuie să poarte semnăturile celor în cauză.

(3) În conformitate cu prevederile art.17 din *Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative*, juristul universității va proceda la verificarea conformității copiei documentului cu originalul înainte de depunerea dosarului de concurs la registratură. Dovada verificării, a certificării conformității copiei documentului cu originalul este realizată prin precizarea pe copia documentului a mențiunilor: "Conform cu originalul", data la care se verifică conformitatea, numele și prenumele persoanei care certifică, precum și semnătura acesteia. Pentru aceasta candidații vor prezenta la înscriere și originalul documentelor care trebuie supuse procedurii de conformitate cu originalul potrivit prevederilor art.17 din *Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 41/2016*.

(4) Directorul de departament va asigura depunerea declarației membrilor comisiei de concurs privind respectarea prevederilor art. 7, alin. 2 din prezenta metodologie, prin grija președintelui comisiei de concurs de care aparține postul de asistent de cercetare/cercetător științific, potrivit celor menționate în Anexa 4.

**Art.12** Curriculum Vitae al candidatului în format Europass trebuie să includă:

- informații despre studiile efectuate și diplomele obținute;
- informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante;
- informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;
- informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.

**Art.13** Informațiile privind activitatea de cercetare a candidatului vor fi structurate în:

- lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de prezentul articol;
- teza sau tezele de doctorat, cu excepția studenților doctoranzi;
- brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială, dacă este cazul;
- cărți și capitole în cărți, dacă este cazul;
- articole/studii în extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;
- publicații în extenso, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate;
- alte lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice.

**Art.14** (1) Dosarul de concurs este constituit de candidat și se depune la registratura Universității „Petru Maior” din Tîrgu Mureș, direct sau prin intermediul serviciilor poștale ori de curierat care permit confirmarea primirii până la termenul limită stabilit în calendarul concursului.

(2) Dosarul de concurs este verificat de juristul universității care avizează, în prealabil (înainte de depunerea la registratură), existența tuturor documentelor solicitate potrivit celor menționate la art.14. În cazul în care dosarul prezintă neconformități se restituie candidatului.

(3) Dosarul de concurs avizat de juristul universității, de la registratură se transmite membrilor comisiei de verificare a îndeplinirii standardelor în termen de 24 de ore după data limită pentru înscrierea la concurs.

(4) Îndeplinirea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior este avizată prin semnarea de către președintele comisiei de verificare a îndeplinirii standardelor.

**Art.15** (1) Înainte cu cel puțin 7 zile lucrătoare de la data stabilită pentru desfășurarea primei probe a concursului, președintele comisiei de verificare a îndeplinirii standardelor trimite dosarul oficiului juridic. Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs este certificată prin avizul oficiului juridic al Universității „Petru Maior” din Tîrgu Mureș, pe baza verificării documentelor necesare înscrierii la concurs.  
(2) După acordarea avizului oficiului juridic, dar nu mai târziu de 6 zile lucrătoare de la data stabilită pentru desfășurarea primei probe a concursului, dosarul este transmis la Prorectoratul științific pentru efectuarea comunicărilor către comisia de concurs.  
(3) Avizul este comunicat candidatului în maximum 48 de ore de la emiterea sa, dar nu mai puțin de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului prin grija juristului universității.

**Art.16** Candidații care îndeplinesc condițiile legale de prezentare la concurs vor fi invitați de către Universitatea „Petru Maior” din Tîrgu Mureș la susținerea probelor de concurs.

**Art.17** Comisia de concurs evaluează candidatul din perspectiva următoarelor aspecte:

- relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului;
- capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători;
- capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice;
- capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;
- experiența profesională a candidatului în alte instituții decât instituția care a scos postul la concurs.

**Art.18** Competențele profesionale ale candidatului, pentru postul pe perioadă determinată, se evaluează de către comisia de concurs pe baza dosarului de concurs și a probelor de concurs menționate mai jos:

- a) Prelegere publică de specialitate - interviu, pe o temă din bibliografie, anunțată cu 48 de ore înainte de data susținerii concursului;
- b) Competențele profesionale ale candidatului se evaluează atât pe baza dosarului, cât și, adițional, pe baza unei sau a mai multor probe (prelegeri, cursuri, seminarii de specialitate, lucrări practice, ateliere de lucru, probe scrise, proba practica etc.).

**Art.19** Instituția de învățământ superior anunță pe pagina web a concursului ziua, ora și locul desfășurării probelor de concurs.

Comisia evaluează candidatul având în vedere dispozițiile art. 17 din prezenta metodologie.

Evaluarea candidatului se realizează astfel:

**(1) Concursul pentru ocuparea postului de asistent de cercetare**, constă din:

- probă scrisă, cu o durată de maximum 3 ore, pe baza unor subiecte selectate de comisie din tematica afișată, din profilul postului;
- probă practică (experiment, eseu, conceperea unui plan de cercetare etc.), cu o durată de maximum 2 ore.
- interviu, pe o temă din bibliografie, anunțată cu 48 de ore înainte de data susținerii concursului;

Subiectul pentru interviu este selectat din tematica afișată și anunțat cu 48 de ore înaintea susținerii interviului.

Probele de concurs se evaluează prin note de la 10 la 1. Fiecare membru al comisiei, inclusiv președintele, acordă note întregi, iar aprecierea probei se face prin media aritmetică a notelor, cu două zecimale fără rotunjire.

Evaluarea candidatului se face separat pentru fiecare probă, astfel:

- proba scrisă - 30%;
  - proba practică - 30%;
  - dosarul, conform art. 11- 30%;
  - interviul - 10%;
- Nota minimă a fiecărei probe este 8

**(2) Concursul pentru ocuparea postului de cercetător științific, constă din:**

- probă scrisă, cu o durată de maximum 3 ore, pe baza unor subiecte selectate de comisie din tematica afișată, în conformitate cu profilul postului;
- probă practică (experiment, eseu, conceperea unui plan de cercetare etc.), cu o durată de maximum 2 ore.

Subiectul pentru interviu este selectat din tematica afișată și anunțat cu 48 de ore înaintea susținerii interviului.

Probele de concurs se evaluează prin note de la 10 la 1. Fiecare membru al comisiei, inclusiv președintele, acordă note întregi, iar aprecierea probei se face prin media aritmetică a notelor, cu două zecimale fără rotunjire.

Evaluarea candidatului se face separat pentru fiecare probă, astfel:

- proba scrisă - 30%;
  - proba practică - 30%;
  - dosarul, întocmit conform art.11 - 30%;
  - interviul - 10%.
- Nota minimă a fiecărei probe este 8.

**(3) Concursul pentru ocuparea postului de cercetător științific III** constă în analiza dosarului și susținerea unui interviu în fața comisiei, în care se prezintă principalele rezultate științifice anterioare cu relevanță pentru profilul postului, precum și propunerea de plan de dezvoltare a carierei.

Fiecare membru al comisiei întocmește un referat, în care evaluează activitatea științifică, pe baza interviului, a documentelor din dosar și a standardelor Universității pe domenii științifice, prevăzute în art. 3, alin. 4.

Evaluarea candidatului se face separat pentru fiecare probă, astfel:

- interviul - 20%;
  - dosarul de concurs, întocmit conform art. 11 - 80%;
- Nota minimă la interviu este 8.

**Art. 20** Dacă postul nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat cu respectarea integrală a procedurii.

**Art.21** (1) Stabilirea componenței comisiei de concurs și a comisiei de verificare a îndeplinirii standardelor se face după publicarea anunțului de scoatere la concurs a postului, pentru fiecare post scos la concurs.

(2) Componența comisiei de concurs poate include și membri supleanți.

(3) Pentru posturile de cercetare din cadrul proiectelor în derulare, directorul de proiect face propuneri Consiliului facultății pentru avizarea nominală a comisiei de concurs și a



cadrelor didactice titulare de specialitate care fac parte din comisia de verificare a îndeplinirii standardelor.

(4) Componentă nominală a comisiei de concurs și a comisiei de verificare a îndeplinirii standardelor însoțită de avizul consiliului facultății este transmisă și supusă aprobării senatului universitar.

(5) În urma aprobării de către senatul universitar, comisia de concurs și comisia de verificare a îndeplinirii standardelor este numită prin decizie a rectorului.

(6) Componenta comisiei este publicată pe pagina web a Universității.

**Art.22** (1) Comisia de concurs este formată din 5 membri, incluzând președintele acesteia, specialiști în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate. Pot fi desemnați și 2 membrii supleanți.

(2) În cazul indisponibilității participării unui membru la lucrările comisiei, membrul respectiv este înlocuit de membrul supleant, numit după aceeași procedura ca și membrii comisiei.

(3) Lucrările comisiei de concurs sunt conduse de președintele comisiei.

(4) Membrii comisiei pot fi din interiorul sau din afara instituției de învățământ superior, din țară sau din străinătate.

(5) Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă un titlu didactic sau de cercetare superior ori cel puțin egal cu cel al postului scos la concurs.

(6) Președintele comisiei de concurs poate fi unul din următorii:

- decanul sau prodecanul facultății;
- directorul proiectului de cercetare pentru care se organizează concursul, al școlii doctorale sau directorul departamentului;
- un membru al consiliului departamentului, respectiv consiliului facultății, delegat în acest scop prin votul consiliului respectiv.

(7) Comisia de verificare a îndeplinirii standardelor este formată din: prorectorul științific care este președinte, un reprezentant al Centrului de Management al Cercetării - Inovării - Granturi și Finanțare Proiecte de Cercetare și 1-3 cadre didactice titulare de specialitate.

**Art.23** (1) Concursurile se derulează în cel mult 45 de zile de la încheierea perioadei de înscriere.

(2) Pentru fiecare post de cercetare, comisia de concurs decide ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a întrunit cele mai bune rezultate.

(3) Președintele comisiei de concurs întocmește un raport asupra concursului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de concurs și cu respectarea ierarhiei candidaților decisă de comisie.

(4) Raportul asupra concursului este aprobat prin decizie a comisiei de concurs și este semnat de fiecare dintre membrii comisiei de concurs și de către președintele comisiei.

(5) Deciziile comisiei de concurs sunt luate prin votul secret al membrilor. O decizie a comisiei este validă dacă a întrunit votul a cel puțin 3 membri ai comisiei.

(6) Consiliul facultății analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologia proprie a instituției de învățământ superior și acordă sau nu avizul său raportului asupra concursului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de consiliul facultății.

(7) Senatul universitar analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologia proprie a instituției de învățământ superior și aprobă sau nu raportul asupra concursului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de senatul universitar.

(8) Contestațiile referitoare la organizarea concursului pot fi depuse exclusiv pentru nerespectarea procedurilor legale și pentru proba scrisă după caz.

(9) În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea procedurilor legale de concurs, candidatul poate formula contestație în termen de 5 zile

lucrătoare de la comunicarea rezultatului. Contestația se formulează în scris și se înregistrează la registratura Universității „Petru Maior” din Tîrgu Mureș.

(10) Contestația se soluționează de o **comisie**, desemnată în mod special pentru acest scop, de către **Senatul Universității**.

**Comisia** este formată din președinte și 4 membri, unul dintre membri fiind obligatoriu titular în cadrul Departamentului de Drept și Administrație Publică.

(11) Contestațiile sunt soluționate în maximum 2 zile lucrătoare, iar rezultatul este comunicat candidatului în termen de 48 ore.

Rezultatul final se publică pe pagina web a Universității, în termen de două zile lucrătoare de la soluționarea contestațiilor.

**Art.24** Numirea pe post și acordarea titlului universitar aferent de către Universitatea „Petru Maior” din Tîrgu Mureș, în urma aprobării rezultatului concursului de către Senatul universitar, se face prin decizia rectorului.

**Art.25** Rezultatul concursului se publica pe pagina web a concursului, în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea concursului.

### Capitolul III

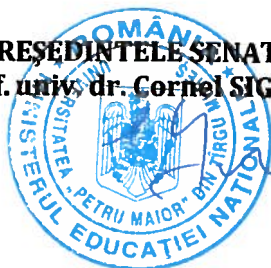
#### DISPOZITII FINALE

**Art.26** În situația în care în urma câștigării unui concurs de către un candidat, una sau mai multe persoane din UPM urmează să se afle într-o situație de incompatibilitate conform art. 295 alin (4) din Legea Educației Naționale nr. 1/2011, numirea pe post de către instituția de învățământ superior poate avea loc numai după soluționarea situației / situațiilor de incompatibilitate.

**Art.27** Nerespectarea prevederilor prezentei metodologii de către persoanele cu atribuții în procedura de organizare și desfășurare a concursurilor constituie abatere disciplinară și se sancționează în conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale nr. 1/2011 sau ale altor prevederi legale, în funcție de încadrarea faptei.

Prezenta metodologie a fost aprobată în ședința Senatului din 21 iunie 2018.

**PREȘEDINTELE SENATULUI,  
Prof. univ. dr. Cornel SIGMIREAN**



**Anexa 1**

**UNIVERSITATEA „PETRU MAIOR”  
DIN TÎRGU MUREȘ**

**RECTOR,**

Nr. \_\_\_\_\_

**Domnule Rector,**

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_ născut la data de \_\_\_\_\_  
cu domiciliul în \_\_\_\_\_  
absolvent al Universității \_\_\_\_\_  
Facultatea \_\_\_\_\_  
specializarea \_\_\_\_\_  
vă rog a-mi aproba înscrierea la concursul publicat în \_\_\_\_\_ pentru  
ocuparea **postului de asistent de cercetare/cercetător științific pe perioadă determinată** de  
\_\_\_ ani, poziția \_\_\_ din statul de funcții al Departamentului \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, Facultatea \_\_\_\_\_ din cadrul Universității „Petru  
Maior” din Tîrgu Mureș, disciplina(ele) \_\_\_\_\_

Menționez că dețin titlul științific de **doctor/sunt doctorand** din data de \_\_\_\_\_ în  
domeniul \_\_\_\_\_.

**Declar pe propria răspundere că datele din dosarul de concurs se referă la propriile  
activități și realizări și îmi asum responsabilitatea pentru veridicitatea acestora.**

Tîrgu Mureș la \_\_\_\_\_

Semnătura,

**AVIZ DE LEGALITATE**  
Consilier juridic,

**Avizat****Comisia de verificare a îndeplinirii standardelor**

Președinte: \_\_\_\_\_

Membri: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Standardele minimale:

 sunt îndeplinite nu sunt îndeplinite**Fișă de autoevaluare**

a îndeplinirii standardelor minimale necesare pentru ocuparea posturilor de asistent de cercetare/cercetător științific pe perioadă determinată din cadrul proiectelor de cercetare în Universitatea „Petru Maior” din Tîrgu Mureș

**I. DATE DESPRE CANDIDAT**

Nume \_\_\_\_\_ Prenume \_\_\_\_\_

Postul pentru care candidează \_\_\_\_\_

Domeniul științific \_\_\_\_\_ Poziția în statul de funcții \_\_\_\_\_

Departamentul \_\_\_\_\_ Facultatea \_\_\_\_\_

**II. DATE PRIVIND ÎNDEPLINIREA CONDIȚIILOR DE CONCURS**

Doctor \_\_\_\_\_ Confirmat prin ordinul nr. \_\_\_\_\_

**III. DATE PRIVIND CUANTIFICAREA ACTIVITĂȚII DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ**

Nr. crt.	Criteriu	Punctaj obținut
1.	Articol B	
2.	Articol BDI	
3.	Articol ISI Proceedings	
4.	Articol ISI fără factor de impact (sau echivalent)	
5.	Articol ISI cu factor de impact (sau echivalent)	
6.	Membru în echipa de granturi	
7.	Director de grant obținut prin competiție națională/internațională	
8.	Carte de specialitate publicată în România, în editură recunoscută potrivit ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului publicat în baza art.219 alin.(1) lit. a) din Legea 1/2011	
9.	Carte de specialitate publicată în edituri din străinătate	
10.	Curs universitar, îndrumar de laborator/caiet de practică	
11.	Lucrare publicată în volumele conferințelor naționale/internaționale	
12.	Contract cu mediul economic	
13.	Brevete de invenție	
<b>TOTAL</b>		

<b>Articol B - 5 p./articol</b>		
<b>Nr. crt.</b>	<b>Titlu</b>	<b>Punctaj</b>
1.		
2.		
<b>TOTAL :</b>		

<b>Articol BDI - 15 p./articol</b>		
<b>Nr. crt.</b>	<b>Titlu</b>	<b>Punctaj</b>
1.		
2.		
<b>TOTAL :</b>		

<b>Articol ISI Proceedings - 15 p./articol</b>		
<b>Nr. crt.</b>	<b>Titlu</b>	<b>Punctaj</b>
1.		
2.		
<b>TOTAL :</b>		

<b>Articol ISI fără factor de impact (sau echivalent) - 20 p./articol</b>		
<b>Nr. crt.</b>	<b>Titlu</b>	<b>Punctaj</b>
1.		
2.		
<b>TOTAL :</b>		

<b>Articol ISI cu factor de impact (sau echivalent) - 25 p./articol</b>		
<b>Nr. crt.</b>	<b>Titlu</b>	<b>Punctaj</b>
1.		
2.		
<b>TOTAL :</b>		

<b>Director de grant obținut prin competiție națională/internațională - 15 p./grant</b>		
<b>Nr. crt.</b>	<b>Titlu</b>	<b>Punctaj</b>
1.		
2.		
<b>TOTAL :</b>		



<b>Carte de specialitate publicată în România, în editură recunoscută potrivit ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului publicat în baza art.219 alin.(1) lit. a) din Legea 1/2011 – 30 p./carte</b>		
<b>Nr. crt.</b>	<b>Titlu</b>	<b>Punctaj</b>
1.		
2.		
<b>TOTAL :</b>		

<b>Carte de specialitate publicată în edituri din străinătate – 40 p./carte</b>		
<b>Nr. crt.</b>	<b>Titlu</b>	<b>Punctaj</b>
1.		
2.		
<b>TOTAL :</b>		

<b>Curs universitar, îndrumar de laborator/caiet de practică – 10 p./curs</b>		
<b>Nr. crt.</b>	<b>Titlu</b>	<b>Punctaj</b>
1.		
2.		
<b>TOTAL :</b>		

<b>Lucrare publicată în volumele conferințelor naționale/internaționale – 5 p./lucrare</b>		
<b>Nr. crt.</b>	<b>Titlu</b>	<b>Punctaj</b>
1.		
2.		
<b>TOTAL :</b>		

<b>Contract cu mediul economic – 5 p./contract</b>		
<b>Nr. crt.</b>	<b>Titlu</b>	<b>Punctaj</b>
1.		
2.		
<b>TOTAL :</b>		

<b>Brevete de invenție – 15 p./brevet</b>		
<b>Nr. crt.</b>	<b>Titlu</b>	<b>Punctaj</b>
1.		
2.		
<b>TOTAL :</b>		

Confirm prin prezenta că datele menționate mai sus sunt reale și se referă la propria mea activitate profesională și științifică. Atașez la dosar în format tipărit/electronic toate documentele justificative care atestă rezultatele științifice declarate mai sus.

Data \_\_\_\_\_

Semnătură candidat \_\_\_\_\_

### DECLARAȚIE

Subsemnatul/ subsemnata \_\_\_\_\_, candidat(ă) la postul de \_\_\_\_\_, poziția \_\_\_\_\_, din cadrul Departamentului de \_\_\_\_\_, Facultatea de \_\_\_\_\_, cunoscând prevederile art. 295 alin. (4) din Legea educației naționale nr. 1/2011 potrivit căroră *se interzice ocuparea concomitentă de către soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv a funcțiilor prin care unul sau una se află față de celălalt sau cealaltă într-o poziție de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională directă la orice nivel în aceeași universitate*, precum și art.295 alin.(5) din Legea educației naționale nr.1/2011 potrivit căroră *încălcarea prevederilor alin.(4) duce la invalidarea concursului*, declar pe propria răspundere că, în situația în care voi câștiga concursul pentru postul mai sus menționat, nu mă voi afla în nici o situație de incompatibilitate conform art.295 alin.(4) din Legea nr.1/2011.

Data: \_\_\_\_\_

Numele, prenumele, semnătura

\_\_\_\_\_

## DECLARAȚIE

Subsemnatul (a) \_\_\_\_\_ având funcția de **președinte/membru** al  
Comisiei de concurs numită prin Decizia nr. \_\_\_\_\_ emisă de Rectorul Universității  
„Petru Maior” din Tîrgu Mureș, pentru ocuparea prin concurs a postului de asistent de  
cercetare/cercetător științific (*perioadă determinată*), **poziția** \_\_\_\_\_ din Statul de funcții  
al Departamentului \_\_\_\_\_, **declar pe propria răspundere** că nu mă aflu  
într-o situație de incompatibilitate conform prevederilor art.7 alin.2 din *Metodologia de concurs de  
ocupare a posturilor de asistent de cercetare și cercetător științific pe perioadă determinată din  
cadrul proiectelor de cercetare*, cu **candidatul** \_\_\_\_\_ înscris pentru  
ocuparea postului didactic de \_\_\_\_\_ **poziția** \_\_\_\_\_ din Statul de funcții al  
Departamentului \_\_\_\_\_.

Data: \_\_\_\_\_

Semnătură

\_\_\_\_\_