

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE



UNIVERSITATEA  
*Petru Maior*  
din  
TÎRGU MUREȘ

**Metodologia proprie pentru ocuparea posturilor  
didactice și de cercetare vacante pe perioadă  
nedeterminată**

**Universitatea „Petru Maior” din Tîrgu Mureș**

2017

VIZAT  
Oficiul Juridic,

## Capitolul I Dispoziții generale



**Art.1.(1)** Organizarea și ocuparea funcțiilor didactice și de cercetare în cadrul Universității “Petru Maior” din Tîrgu Mureş se desfășoară în conformitate cu prevederile din:

- ✓ Legea Educației Naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Hotărârea Guvernului nr.457/2011- privind aprobarea Metodologiei - cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior, publicată în M.O. nr.371 din 26.05.2011;
- ✓ Hotărârea Guvernului nr.36 din 6.02.2013 pentru modificarea Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.457/2011, publicată în M.O. nr.88 din 11.02.2013;
- ✓ Legea nr.319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare, publicată în M.O. nr.530 din 2003;
- ✓ Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6129/2016 privind aprobarea standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare;
- ✓ Carta Universității “Petru Maior”;
- ✓ prezenta metodologie.

(2) Pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare din Universitatea “Petru Maior” din Tîrgu Mureş pot candida numai persoane care îndeplinesc standardele minime și obligatorii pentru înscrierea la concursul de ocupare a posturilor didactice și de cercetare din învățământul superior, aprobate prin ordin al ministrului educației, potrivit art.219 alin.(1) lit. a) și art.295 alin.(1) din Legea educației naționale nr.1/2011, denumite în continuare *standarde minime naționale*.

(3) Metodologia proprie de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante pe perioadă nedeterminată prevede **standardele minime pentru următoarele funcții didactice și de cercetare:**

- a) asistent universitar;
- b) lector universitar/șef de lucrări;
- c) conferențiar universitar;
- d) profesor universitar;
- e) asistent de cercetare;
- f) cercetător științific gradul III;
- g) cercetător științific gradul II;
- h) cercetător științific gradul I.

(4) Standardele aferente funcțiilor prevăzute la alin.(3) sunt cerințe minime și obligatorii pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea funcțiilor respective și sunt denumite în continuare *standardele universității*.

(5) Standardele funcțiilor prevăzute la alin.(3) sunt stabilite de Universitatea “Petru Maior” din Tîrgu Mureş prin aprobarea de către senatul universitar. Standardele universității nu pot deroga de la standardele minime naționale definite la alin.(3), aprobate prin ordin al ministrului educației, potrivit

art.219 alin.(1) lit. a) din Legea educației naționale nr.1/2011. Standardele universității “Petru Maior” din Tîrgu Mureș **sunt superioare sau egale standardelor minimale naționale.**

(6) Universitatea “Petru Maior” din Tîrgu Mureș **nu** poate stabili prin metodologia proprie sau prin alte documente **echivalarea** îndeplinirii de către un candidat a **standardelor minimale** naționale prevăzute la alin.(3) prin standarde, criterii sau indicatori diferiți de cei prevăzuți de standardele minimale naționale, aprobate prin ordin al ministrului educației, potrivit art.219 alin.(1) lit. a) din Legea educației naționale nr.1/2011.

(7) Candidatul trebuie să îndeplinească cumulativ condițiile impuse de standarde minimale naționale și de standardele universității pentru fiecare funcție didactică și de cercetare pentru care dorește să participe la concurs.

(8) **Nerespectarea prevederilor** metodologiei proprii de către persoanele cu atribuții în procedura de organizare și desfășurare a concursurilor constituie abatere disciplinară și se sancționează în conformitate cu prevederile Legii educației naționale nr.1/2011 sau ale altor prevederi legale, în funcție de încadrarea faptei.

**Art.2.** Concursurile pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din Universitatea Petru Maior din Tîrgu Mureș se vor organiza cu respectarea principiilor care guvernează învățământul superior prevăzute în Legea educației naționale nr.1/2011 și a celorlalte prevederi legale în vigoare.

**Art.3.(1) Anunțul** privind organizarea concursului se **publică** cu cel puțin **două luni înainte** de data desfășurării primei probe de concurs. **Înscrierea la concurs** începe în ziua publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a postului scos la concurs și se **încheie cu 15 zile calendaristice** înaintea desfășurării primei probe de concurs.

(2) Anunțurile se publică cel puțin prin următoarele modalități:

- a) la loc vizibil, pe pagina principală a site-ului web al Universității “Petru Maior” din Tîrgu Mureș;
- b) pe un site web specializat, administrat de Ministerul Educației Naționale;
- c) în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a;
- d) prin afișare în locuri anume destinate în incinta universității;

(3) În cadrul paginii principale a site-ului Universității va fi alocată cu caracter permanent o secțiune destinată publicării anunțurilor privitoare la scoaterea la concurs a tuturor posturilor vacante. Această pagină va conține aceleași informații prezentate în cadrul alin.(5) al acestui articol.

(4) Pagina web a concursului este pagina web care prezintă direct informațiile complete despre concurs de pe site-ul web specializat, administrat de Ministerul Educației Naționale.

(5) Pe **pagina web a concursului** vor fi publicate, în termenul prevăzut la alin.(1), cel puțin următoarele informații:

- a) descrierea postului scos la concurs;
- b) atribuțiile/activitățile aferente postului scos la concurs, incluzând norma didactică și tipurile de activități incluse în norma didactică, în cazul posturilor didactice, respectiv norma de cercetare;
- c) salariul minim de încadrare a postului la momentul angajării;
- d) calendarul concursului;
- e) tematica probelor de concurs, inclusiv a prelegerilor, cursurilor sau altor asemenea, ori tematicile din care comisia de concurs poate alege tematica probelor susținute efectiv;
- f) descrierea procedurii de concurs;
- g) lista completă a documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de concurs;

h) adresa la care trebuie depus/transmis dosarul de concurs.

(6) Anunțurile referitoare la posturile de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I vor fi publicate și în limba engleza.

**Art.4.** Pe pagina web a concursului și pe **site-ul web al Universității “Petru Maior”** din Tîrgu Mureș vor fi publicate, cel mai târziu în **termen de 5 zile lucrătoare de la data limită pentru înscrierea la concurs**, pentru fiecare dintre candidații înscriși și cu respectarea protecției datelor cu caracter personal, în sensul legii, următoarele:

- a) curriculum vitae;
- b) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale;

**Art.5.** (1) Concursurile au caracter deschis.

(2) La concurs **pot participa** persoanele care îndeplinesc condițiile de înscriere la concurs, fără nicio discriminare, de sex, origine etnică sau socială, cetățenie, religie ori credință, dizabilități, opinii politice, condiție socială sau economică, în condițiile legii.

(3) De asemenea, la concurs pot participa persoanele care îndeplinesc condițiile de înscriere la concurs, fără nicio discriminare cu referire la vechime, neexistând prevederi care să dezavantajeze candidații din afara instituției sau din afara țării.

(4) Descrierea postului scos la concurs va fi făcută în termeni cuprinzători, care corespund nevoilor reale ale Universității “Petru Maior” din Tîrgu Mureș, avându-se în vedere să nu se limiteze, în mod artificial, numărul potențialilor candidați.

**Art.6.**(1) Se consideră a fi **implicate în procedura de concurs** persoanele care:

- a) participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de concurs;
- b) sunt membri sau membri supleanți ai comisiei de concurs;
- c) sunt implicate în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul concursului;
- d) sunt implicate în soluționarea contestațiilor.

(2) **Nu pot fi implicate** în procedura de concurs persoane care:

- a) sunt soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv cu unul sau mai mulți candidați;
- b) sunt angajate în aceeași instituție cu un candidat care deține o funcție de conducere și sunt subordonate ierarhic candidatului;
- c) sunt asociate cu un candidat în societăți comerciale în care dețin, fiecare, părți sociale care reprezintă cel puțin 10% din capitalul societății comerciale;
- d) sunt sau au fost remunerate prin proiecte de cercetare la care un candidat a avut calitatea de director de proiect, în ultimii 5 ani anteriori concursului;
- e) beneficiază ori au beneficiat în ultimii 5 ani anteriori concursului de servicii sau foloase de orice natura din partea unui candidat.

**Art.7.** În situația în care, în urma câștigării unui concurs de către un candidat, una sau mai multe persoane din Universitatea “Petru Maior” din Tîrgu Mureș urmează să se afle într-o situație de **incompatibilitate conform art. 295 alin.(4)** din Legea educației naționale nr.1/2011, numirea pe post și acordarea titlului universitar de către Universitatea “Petru Maior” din Tîrgu Mureș sau a gradului profesional de cercetare-dezvoltare poate avea loc numai după soluționarea situației/situațiilor de incompatibilitate. Modalitatea de soluționare a situației de incompatibilitate **se comunică Ministerului Educației Naționale**, în termen de două zile lucrătoare de la soluționare.

## Capitolul II

### Procedura înființării și scoaterii la concurs a posturilor didactice pe perioadă nedeterminată

**Art.8.(1)** Universitatea va scoate la concurs posturi didactice vacante pe perioadă nedeterminată de asistent universitar, lector universitar/șef lucrări, conferențiar universitar și respectiv profesor universitar, în conformitate cu legislația în vigoare.

(2) **Propunerea** de scoatere la concurs a unui post didactic vacant este formulată de directorul de departament în structura căreia se află postul, prin **referat avizat de Consiliul departamentului** și se aduce la cunoștința membrilor departamentului. Pentru **Școala Doctorală** propunerea de scoatere la concurs a unui post didactic vacant este formulată de conducătorul Școlii Doctorale prin referat avizat de Consiliul Școlii Doctorale. **Consiliul facultății avizează** listele cu posturile didactice propuse pentru scoaterea la concurs de departamente care aparțin facultății. Lista posturilor propuse pentru ocuparea prin concurs, centralizată la nivelul facultății, sub semnătura **decanului** facultății este **înaintată Consiliului de Administrație** în vederea aprobării conform art.213 alin.(13) lit. c) din Legea educației naționale nr.1/2011.

(3) În referat posturile vor fi **individualizate** prin indicarea poziției din statul de funcții al departamentului, a liniei de studiu, a încărcăturii postului și modului de ocupare al postului cu mențiunea “vacant”.

(4) În cazul posturilor didactice scoase la concurs, referatul va fi însoțită de un **raport** întocmit de **decan**, care trebuie să conțină lămuriri cu privire la: necesitatea postului didactic, valoarea științifică ce se pretinde candidaților, perspectivele postului didactic, numărul de posturi didactice existente deja în aceeași specialitate, încadrarea în cerințele și standardele ARACIS, existența resurselor financiare pentru susținerea postului didactic respectiv.

(5) Hotărârea Consiliului de Administrație privind scoaterea la concurs a posturilor didactice, împreună cu documentele însoțitoare se prezintă spre informare Senatului universității, în cea mai apropiată ședință a acestuia.

## Capitolul III

### Condiții minime privind participarea candidaților la concursurile pentru ocuparea posturilor didactice vacante pe perioadă nedeterminată de asistent universitar, lector universitar/șef de lucrări, conferențiar universitar și profesor universitar la Universitatea „Petru Maior” din Tîrgu Mureș

**Art.9.**Angajarea pe un post didactic se face pe perioadă nedeterminată, conform art.294 din Legea educației naționale nr.1/2011.

**Art.10.(1)** Condițiile pentru participarea la concursul pentru ocuparea unei funcții didactice sunt standarde minime de ocupare a posturilor didactice, specifice funcțiilor didactice conform art.219 alin. (1) lit. a) și art.295 din Legea educației naționale nr.1/2011, potrivit celor prezentate mai jos.

(2) Pentru funcția de **asistent universitar** angajat pe perioadă nedeterminată sunt necesare cumulativ:

- a) deținerea diplomei de doctor în ramura de știință corespunzătoare postului didactic;
- b) îndeplinirea a 10% din punctajul total aferent poziției de conferențiar în conformitate cu *Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr.6129/2016 privind aprobarea standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare;*
- c) deținerea atestatului/certificatului privind pregătirea psihopedagogică și metodică atestată în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică.



- (3) Pentru funcțiile de *lector universitar/șef de lucrări* angajat pe perioadă nedeterminată conform art.295 din Legea educației naționale nr.1/2011, sunt necesare cumulativ:
- deținerea diplomei de doctor în ramura de știință corespunzătoare postului didactic;
  - îndeplinirea a 50 % din punctajul total aferent poziției de conferențiar în conformitate cu *Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6129/2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare;*
  - deținerea atestatului/certificatului privind pregătirea psihopedagogică și metodică atestată în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică.
- (4) Pentru funcția de *conferențiar universitar* pe perioadă nedeterminată, conform art.219 alin.(1) lit. a) din Legea educației naționale nr.1/2011, sunt necesare cumulativ:
- deținerea diplomei de doctor în ramura de știință corespunzătoare postului didactic;
  - îndeplinirea standardelor minimale necesare și obligatorii naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de conferențiar universitar, aprobate prin *cu Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6129/2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare;*
- (5) Pentru funcția de *profesor universitar* pe perioadă nedeterminată sunt necesare cumulativ:
- deținerea diplomei de doctor în ramura de știință corespunzătoare postului didactic;
  - îndeplinirea standardelor minimale necesare și obligatorii naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de profesor universitar, aprobate prin *cu Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6129/2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare;*
  - deținerea atestatului de abilitare sau a dreptului de a conduce teze de doctorat în ramura de știință corespunzătoare postului didactic.

**Art.11.** Articolele și volumele de specialitate publicate vor fi considerate în conformitate cu standardele minimale necesare și obligatorii.

**Art.12.** În condițiile în care Ministerul Educației Naționale prin CNATDCU va stabili oficial criterii minimale pentru ocuparea posturilor de asistent universitar sau lector universitar/șef de lucrări acestea vor deveni criteriile minimale valabile pentru ocuparea posturilor didactice vacante în Universitatea Petru Maior din Tîrgu Mureș.

## Capitolul IV

### Desfășurarea concursul pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare

**Art.13.** Ocuparea posturilor didactice și de cercetare pe perioada nedeterminată se realizează numai prin **concurs public, organizat de Universitatea “Petru Maior” din Tîrgu Mureș** în conformitate cu prevederile prezentei metodologii, a metodologiei-cadru, cu respectarea prevederilor Legii educației naționale nr.1/2011 și a standardelor ARACIS.

**Art.14.(1)** Universitatea “Petru Maior” din Tîrgu Mureș poate să organizeze concurs pentru ocuparea unui post didactic sau de cercetare numai dacă acesta este **declarat vacant**.

(2) Un post se consideră vacant dacă este prevăzut astfel în statul de funcții, întocmit anual, sau dacă este vacantat pe parcursul anului universitar.

(3) Postul se vacantează printr-una dintre următoarele modalități:

- prin încetarea contractului de munca, conform legii;

- b) prin transferul persoanei care ocupa postul pe un alt post din cadrul Universității “Petru Maior” din Tîrgu Mureș, ca urmare a câștigării unui concurs.

(4) Posturile didactice și de cercetare nu pot fi scoase la concurs prin transformarea unui post ocupat într-un post de rang superior.

**Art.15.(1)** Universitatea “Petru Maior” din Tîrgu Mureș poate să organizeze concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unui post didactic sau de cercetare **numai după publicarea** de către Ministerul Educației Naționale a postului didactic scos la concurs, în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

(2) În vederea publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, Universitatea “Petru Maior” din Tîrgu Mureș va **transmite Ministerului Educației Naționale următoarele documente:**

- a) lista posturilor didactice propuse pentru scoatere la concurs și structura acestora, semnată și ștampilată de rectorul instituției de învățământ superior;
- b) extrasul din statul de funcții care conține posturile scoase la concurs, semnat de rector, prorector didactic, decan și directorul de departament sau conducătorul școlii doctorale;
- c) în cazul posturilor didactice, declarația pe propria răspundere a rectorului instituției de învățământ superior care atesta ca toate posturile didactice propuse a fi scoase la concurs au în structura numai discipline din planurile de învățământ ale specializărilor/programele de studii legal înființate, inclusiv ca formă de învățământ și localitate de desfășurare;
- d) metodologia proprie.

(3) Transmiterea către Ministerul Educației Naționale a solicitării în vederea publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a postului scos la concurs se realizează obligatoriu **în primele 30 de zile calendaristice de la începerea fiecărui semestru** al anului universitar.

(4) Ministerul Educației Naționale verifică structura posturilor, în raport cu prevederile legale în vigoare.

(5) Declanșarea procedurilor de concurs poate fi demarată doar după publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a postului didactic scos la concurs.

**Art.16.** Pentru **înscrierea la concursul** pentru ocuparea unei funcții de cercetare este necesar îndeplinirea condițiilor prevăzute de Legea nr.319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare cu completările și modificările ulterioare și de Legea educației naționale nr.1/2011, astfel:

- a) pentru posturile pe perioadă nedeterminată, deținerea diplomei de doctor, conform art. 294 alin.(1) din Legea educației naționale nr.1/2011;
- b) îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor de cercetare, specifice funcției, prevăzute de prezenta metodologie proprie la art.10.

**Art.17.(1)** În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post didactic și de cercetare candidatul întocmește un dosar care conține, un opis și cel puțin, următoarele documente:

- a) cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar (potrivit celor menționate în Anexa 1);
- b) o propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului atât din punct de vedere didactic, în cazul posturilor didactice, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților;
- c) curriculum vitae al candidatului în format Europass, tipărit și în format electronic, semnat de candidat și scanat;
- d) lista de lucrări a candidatului în format tipărit și în format electronic, semnată de candidat și scanată;

- e) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor universității de prezentare la concurs întocmită potrivit celor menționate în **Anexa 2**;  
Fișa de verificare este completată și semnată de către candidat;
- f) diploma de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia: documente de prezentat în original și copii pentru certificarea conformității cu originalul, potrivit alin.(4) din cadrul acestui articol;
- g) rezumatul în limba română și într-o limbă de circulație internațională, a tezei de doctorat, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă;
- h) declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea educației naționale nr.1/2011 în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate (potrivit celor menționate în **Anexa 3**);
- i) declarația membrilor comisiei de concurs privind respectarea art.6 alin.2 din Anexa Hotărârii Guvernului nr.457/2011- privind aprobarea Metodologiei - cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior, modificată și completată ulterior; declarațiile se depun la dosarul candidaților, în termen de 5 zile calendaristice de la finalizarea perioadei de înscriere la concurs, prin grija președintelui comisiei de concurs de care aparține postul didactic scos la concurs (potrivit celor menționate în **Anexa 4**);
- j) diplome care atestă studiile candidatului, în original și copii pentru certificarea conformității cu originalul, potrivit alin.(4) din cadrul acestui articol;
- k) copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului, în original și copii pentru certificarea conformității cu originalul, potrivit alin.(4) din cadrul acestui articol;
- l) certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui în original și copii pentru certificarea conformității cu originalul, potrivit alin.(4) din cadrul acestui articol;
- m) dovada deținerii modulului pedagogic, în original și copii pentru certificarea conformității cu originalul, potrivit alin.(4) din cadrul acestui articol, pentru funcțiile de **asistent, lector universitar/șef de lucrări**;
- n) maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, pe CD se va menționa conținutul, numele și prenumele candidatului și semnătura acestuia;
- o) un dosar adițional dosarului de concurs care conține dovezi ale publicațiilor prezentate în *Fișa de verificare (Anexa 2)*.

(2) Candidatul poate solicita motivat, în scris, comisiei de examen pentru lucrările care nu sunt disponibile în format electronic reglementări specifice propunând în acest sens și o soluție echivalentă. Comisia de examen este obligată să se pronunțe în termen de 24 de ore asupra cererii care se comunică candidatului în acest termen, de președintele comisiei.

(3) Toate documentele aflate în format electronic trebuie să poarte semnăturile celor în cauză.

(4) În conformitate cu prevederile art.17 din *Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative*, juristul universității va proceda la **verificarea conformității copiei documentului cu originalul** înainte de depunerea dosarului de concurs la registratură. Dovada verificării, a certificării conformității copiei documentului cu originalul este realizată prin precizarea pe copia documentului a mențiunilor: **”Conform cu originalul”**, data la care se verifică conformitatea, **numele și prenumele persoanei care certifică**, precum și **semnătura acesteia**. Pentru aceasta candidații vor prezenta la înscriere și originalul documentelor care trebuie supuse procedurii de



conformitate cu originalul potrivit prevederilor art.17 din *Ordonanța de urgență a Guvernului nr.41/2016*.

(5) Curriculum vitae al candidatului în format Europass trebuie să includă:

- a) informații despre studiile efectuate și diplomele obținute;
- b) informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante;
- c) informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;
- d) informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.

(6) Informațiile privind activitatea de cercetare a candidatului vor fi structurate în:

- a) lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de prezentul articol;
- b) teza sau tezele de doctorat;
- c) brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială;
- d) cărți și capitole în cărți;
- e) articole/studii în extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;
- f) publicații în extenso, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate;
- g) alte lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice;
- h) dosar cu dovezi ale publicațiilor, în conformitate cu anexa standardelor minimale necesare și obligatorii din *Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6129/2016* corespunzătoare domeniului de concurs al postului (Anexa 2 – format orientativ).

**Art.18.(1)** Candidații la posturile de *conferențiar universitar* sau cercetător științific gradul II trebuie să includă în dosarul de concurs **cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități** din domeniul respectiv, din țară sau din străinătate, exterioare instituției de învățământ superior al cărei post este scos la concurs, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

(2) Candidații la posturile de *profesor universitar* sau cercetător științific gradul I trebuie să includă în dosarul de concurs **cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități** din domeniul respectiv din străinătate, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

(3) În cazul domeniilor științifice cu specific românesc, **scrisorile de recomandare** pentru candidații la posturile de profesor universitar sau cercetător științific gradul I pot proveni și din partea unor personalități din domeniul respectiv din România, exterioare instituției de învățământ superior al cărei post este scos la concurs.

(4) Domeniile științifice cu specific românesc sunt stabilite prin ordin al ministrului educației naționale.

(5) Personalitățile care vor fi solicitate să depună scrisori de recomandare trebuie să menționeze expres în textul scrisorii de recomandare că nu sunt în situații de incompatibilitate morală prin acest gest față de candidații în cauză.

**Art.19.** (1) **Dosarul de concurs** este constituit de candidat și se depune la **registratura Universității “Petru Maior”** din Tîrgu Mureș, direct sau prin intermediul serviciilor poștale ori de curierat care permit confirmarea primirii.

(2) Dosarul de concurs este verificat de **juristul universității** care avizează, în prealabil (înainte de depunerea la registratură), existența tuturor documentelor solicitate potrivit celor menționate la art.17. În cazul în care dosarul prezintă neconformități se restituie candidatului.

(3) Dosarul de concurs avizat de juristul universității, de la registratură se transmite **membrilor comisiei de verificare** a îndeplinirii standardelor în termen de 24 de ore după data limită pentru înscrierea la concurs.

(4) Îndeplinirea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior este avizată prin semnarea de către președintele comisiei de verificare a îndeplinirii standardelor a Fișei de verificare prevăzută la art.17 alin.(1) lit. e.

**Art.20.**(1) Înainte cu cel puțin **7 zile lucrătoare** de la data stabilită pentru desfășurarea primei probe a concursului, președintele comisiei de verificare a îndeplinirii standardelor trimite dosarul **oficiului juridic**. Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs este certificată prin avizul oficiului juridic al Universității “Petru Maior” din Tîrgu Mureș, pe baza verificării documentelor necesare înscrierii la concurs.

(2) După acordarea avizului oficiului juridic, dar nu mai târziu de **6 zile lucrătoare** de la data stabilită pentru desfășurarea primei probe a concursului, dosarul de concurs este transmis la **proectoratul didactic** pentru efectuarea comunicărilor către comisia de concurs, precum și a celor prevăzute la art.4 din prezenta metodologie.

(3) Avizul este comunicat candidatului în maximum 48 de ore de la emiterea sa, dar nu mai puțin de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului prin grija juristului universității.

**Art.21.** **Candidații** care îndeplinesc condițiile legale de prezentare la concurs **vor fi invitați** de către Universitatea “Petru Maior” din Tîrgu Mureș la susținerea probelor de concurs.

**Art.22.** Comisia de concurs **evaluează** **candidatul** din perspectiva următoarelor aspecte:

- a) relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului;
- b) capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători;
- c) competențele didactice ale candidatului, pentru posturile care prevăd activități didactice;
- d) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice;
- e) capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;
- f) capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;
- g) experiența profesională a candidatului în alte instituții decât instituția care a scos postul la concurs.

**Art.23.** Competențele profesionale ale candidatului se evaluează de către comisia de concurs pe baza dosarului de concurs și a probelor de concurs menționate mai jos:

- a) pentru toate posturile pe perioadă nedeterminată, proba de concurs este reprezentată de o prelegere publică de specialitate, pe o temă din bibliografie, anunțată cu 48 de ore înainte de data susținerii concursului;
- b) pentru posturile de asistent de cercetare angajat pe perioadă nedeterminată și asistent universitar angajat pe perioadă nedeterminată se organizează și o probă scrisă de verificare a cunoștințelor teoretice.

**Art.24.** Instituția de învățământ superior anunță pe pagina web a concursului ziua, ora și locul desfășurării probelor de concurs.

**Comisia evaluează** candidatul având în vedere dispozițiile art.20 din Metodologia cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante în învățământul superior, aprobată conform Hotărârii de Guvern nr.457/2011, cu modificările ulterioare:

Evaluarea candidatului se realizează astfel:

a) pentru posturile de asistent de cercetare angajat pe perioadă nedeterminată și *asistent universitar* angajat pe perioadă nedeterminată:

1. dosarul candidatului se punctează cu o notă de la 1 la 10 și reprezintă o pondere de 30 % din nota finală, luând în considerare art.22;
2. prelegerea publică a candidatului se punctează cu o notă de la 1 la 10 și reprezintă o pondere de 40 % din nota finală, luând în considerare art.22 lit. c;
3. proba scrisă a candidatului se punctează cu o notă de la 1 la 10 și reprezintă o pondere de 30 % din nota finală;

b) pentru posturile de *lector universitar/șef de lucrări*, cercetător științific și cercetător științific gradul III:

1. dosarul candidatului se punctează cu o notă de la 1 la 10 și reprezintă o pondere de 50 % din nota finală, luând în considerare art.22;
2. prelegerea publică a candidatului se punctează cu o notă de la 1 la 10 și reprezintă o pondere de 50 % din nota finală, luând în considerare art.22 lit.c;

c) pentru posturile de *conferențiar universitar* și cercetător științific gradul II:

1. dosarul candidatului se punctează cu o notă de la 1 la 10 și reprezintă o pondere de 60 % din nota finală, luând în considerare art.22;
2. prelegerea publică a candidatului se punctează cu o notă de la 1 la 10 și reprezintă o pondere de 40 % din nota finală, luând în considerare art.22 lit. c;

d) pentru posturile de *profesor universitar* și cercetător științific gradul I:

1. dosarul candidatului se punctează cu o notă de la 1 la 10 și reprezintă o pondere de 80 % din nota finală, luând în considerare art.22;
2. prelegerea publică a candidatului se punctează cu o notă de la 1 la 10 și reprezintă o pondere de 20 % din nota finală, luând în considerare art.22 lit. c;

**Art.25.(1) Stabilirea componenței comisiei de concurs** și a comisiei de verificare a îndeplinirii standardelor se face după publicarea anunțului de scoatere la concurs a postului, pentru fiecare post scos la concurs.

(2) Componența comisiei de concurs include membri supleanți.

(3) Consiliul departamentului sau al școlii doctorale în structura căruia se află postul face propuneri pentru componența nominală a comisiei de concurs și a cadrelor didactice titulare de specialitate care face parte din comisia de verificare a îndeplinirii standardelor.

(4) Componența comisiei de concurs și a comisiei de verificare a îndeplinirii standardelor, pe baza propunerilor prevăzute la alin.(3) este avizată de consiliul facultății.

(5) Componența nominală a comisiei de concurs și a comisiei de verificare a îndeplinirii standardelor însoțită de avizul consiliului facultății este transmisă și supusă aprobării senatului universitar.

(6) În urma aprobării de către senatul universitar, comisia de concurs și comisia de verificare a îndeplinirii standardelor este numită prin decizie a rectorului.

(7) În termen de **două zile lucrătoare de la emiterea deciziei rectorului decizia este transmisă Ministerului Educației Naționale**, iar componența nominală a comisiei de concurs este publicată pe pagina web a concursului, în cazul posturilor de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I, componența comisiei este publicată în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

**Art.26.(1) Comisia de concurs** este formată din 5 membri, incluzând președintele acesteia, specialiști în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate, precum și 2 membrii supleanți.

(2) În cazul indisponibilității participării unui membru la lucrările comisiei, membrul respectiv este înlocuit de membrul supleant, numit după aceeași procedura ca și membrii comisiei.

(3) Lucrările comisiei de concurs sunt conduse de președintele comisiei.

(4) Membrii comisiei pot fi din interiorul sau din afara instituției de învățământ superior, din țară sau din străinătate.

(5) Pentru ocuparea unui post de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul I sau cercetător științific gradul II, cel puțin 3 membri ai comisiei trebuie să fie din afara instituției care organizează concursul, din țară sau din străinătate.

(6) Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă un titlu didactic sau de cercetare superior ori cel puțin egal cu cel al postului scos la concurs sau, pentru membrii din străinătate, să îndeplinească standardele universității corespunzătoare postului scos la concurs, prevăzute la art.1 alin.(3) din prezenta metodologie.

(7) În scopul exclusiv al participării în comisia de concurs, **echivalarea titlurilor didactice sau de cercetare ale membrilor din străinătate** cu titlurile didactice ori de cercetare din țară se face prin aprobarea de către senatul universitar a componenței nominale a comisiei.

(8) **Președintele comisiei** de concurs poate fi unul din următorii:

- a) directorul departamentului sau conducătorul școlii doctorale în care se regăsește postul;
- b) decanul sau prodecanul facultății în care se regăsește postul;
- c) un membru al consiliului departamentului, respectiv consiliului facultății, delegat în acest scop prin votul consiliului respectiv.

(9) Comisia de verificare a îndeplinirii standardelor este formată din: prorectorul științific care este președinte, un reprezentant al Centrului de Management al Cercetării - Inovării - Granturi și Finanțare Proiecte de Cercetare și 1-3 cadre didactice titulare de specialitate.

**Art.27. (1) Concursurile se derulează în cel mult 45 de zile de la încheierea perioadei de înscriere.**

(2) Concursul constă în evaluarea activității științifice și calităților didactice, pentru posturile cu componentă didactică, ale candidaților.

(3) Pentru fiecare post, comisia de concurs decide ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a întrunit cele mai bune rezultate.

(4) **Preşedintele** comisiei de concurs întocmeşte **un raport** asupra concursului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de concurs şi cu respectarea ierarhiei candidaţilor decisă de comisie.

(5) Raportul asupra concursului este aprobat prin **decizie a comisiei de concurs** şi este semnat de fiecare dintre membrii comisiei de concurs şi de către preşedintele comisiei.

(6) Deciziile comisiei de concurs sunt luate prin **votul secret** al membrilor. O decizie a comisiei este validă dacă a întrunit votul a cel puţin 3 membri ai comisiei.

(7) **Consiliul facultăţii** analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologia proprie a instituţiei de învăţământ superior şi acordă sau nu **avizul** său raportului asupra concursului. Ierarhia candidaţilor stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de consiliul facultăţii.

(8) **Senatul universitar** analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologia proprie a instituţiei de învăţământ superior şi aprobă sau nu **raportul asupra concursului**. Ierarhia candidaţilor stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de senatul universitar.

(9) **Contestaţiile** referitoare la organizarea concursului pot fi depuse exclusiv pentru nerespectarea procedurilor legale privind desfăşurarea concursului.

(10) În situaţia în care un candidat deţine elemente care pot demonstra nerespectarea procedurilor legale de concurs, candidatul poate formula contestaţie în termen de 5 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului. Contestaţia se formulează în scris, se înregistrează la registratura Universităţii “Petru Maior” din Tg. Mureş şi se soluţionează de comisia de concurs. În soluţionarea contestaţiei comisia de concurs este obligată să ceară un punct de vedere şi departamentului juridic al universităţii.

**Art.28.(1) Numirea pe post şi acordarea titlului universitar** aferent de către Universitatea “Petru Maior” din Tg. Mureş, în urma aprobării rezultatului concursului de către senatul universitar, se face prin **decizia rectorului**, începând cu semestrul următor desfăşurării concursului.

(2) Pentru posturile didactice, decizia de numire şi de acordare a titlului universitar aferent de către Universitatea “Petru Maior” din Tg. Mureş împreună cu raportul de concurs se trimite de către Universitatea “Petru Maior” din Tg. Mureş Ministerul Educaţiei Naţionale, în termen de doua zile lucrătoare de la emiterea deciziei de numire.

**Art.29.(1)** Pentru posturile de cercetare se aplică prevederile Legii nr. 319/2003, prin excepţie de la prevederile art.23 alin.(1) şi art. 24 alin.(1) din Metodologia-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice şi de cercetare vacante din învăţământul superior.

(2) În vederea desfăşurării concursurilor pentru posturi de cercetare din instituţiile de învăţământ superior, atribuţiile prevăzute de Legea nr. 319/2003 se îndeplinesc astfel:

- a) cele prevăzute pentru consiliul ştiinţific al universităţii, de către consiliul facultăţii;
- b) cele prevăzute pentru consiliul de administraţie al instituţiei, de către senatul universitar;
- c) cele prevăzute pentru secretarul ştiinţific sau directorul ştiinţific al universităţii, de către directorul departamentului, conducătorul şcolii doctorale, decan sau prodecan, conform metodologiei proprii.

**Art.30.** În cazul în care postul scos la **concurs nu a fost ocupat**, concursul poate fi reluat cu respectarea integrală a procedurii de concurs.

**Art.31.** Rezultatul concursului se **publica pe pagina web a concursului**, în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea concursului.

Modificările din prezenta metodologie completată cu prevederile aplicabile din *Legea Educaţiei Naţionale nr.1/2011*, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi din *Ordinul ministrului educaţiei naţionale şi cercetării ştiinţifice nr. 6129/2016 privind aprobarea standardelor minime*



*necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare intră în vigoare începând cu anul universitar 2017-2018.*

Prezenta metodologie a fost **aprobată în ședința de Senat din data de 15.06.2011**, cu modificări și completări ulterioare aprobate în ședințele Senatului Universității din: 29.09.2011; 24.10.2012; 27.03.2013; 29.10.2013; 04.02.2015; 29.06.2016 și 29.03.2017.

**Președinte Senat**

**Prof.univ.dr. Cornel SIGMIREAN**



**UNIVERSITATEA „PETRU MAIOR”  
DIN TÎRGU MUREŞ**

**RECTOR,**

Nr. \_\_\_\_\_

**Domnule Rector,**

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_ născut la data de \_\_\_\_\_  
cu domiciliul în \_\_\_\_\_  
absolvent al Universităţii \_\_\_\_\_  
Facultatea \_\_\_\_\_  
specializarea \_\_\_\_\_  
vă rog a-mi aproba înscrierea la concursul publicat în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a,  
nr. \_\_\_\_\_ pentru ocuparea postului didactic de \_\_\_\_\_, poziţia \_\_\_\_\_ din statul de  
funcţii al Departamentului \_\_\_\_\_, Facultatea  
\_\_\_\_\_ din cadrul  
Universităţii „Petru Maior” din Tîrgu Mureş, disciplina(e) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Menţionez că deţin titlul ştiinţific de doctor din data de \_\_\_\_\_ în domeniul \_\_\_\_\_.

**Declar pe propria răspundere că datele din dosarul de concurs se referă la propriile activităţi şi realizări şi  
îmi asum responsabilitatea pentru veridicitatea acestora.**

Tîrgu Mureş, la \_\_\_\_\_

Semnătura,

**AVIZ DE LEGALITATE**  
Consilier juridic,

**Avizat**

**Comisia de verificare a îndeplinirii standardelor**

Președinte: \_\_\_\_\_

Membri: \_\_\_\_\_

Standardele minimale:

sunt îndeplinite;

nu sunt îndeplinite.

**Fișă de verificare**

a îndeplinirii standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior și a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare prevăzute în Anexa nr. \_\_\_\_\_ din Ordinul Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. \_\_\_\_\_

**I. DATE DESPRE CANDIDAT**

Nume \_\_\_\_\_ Prenume \_\_\_\_\_

Gradul didactic pentru care candidează \_\_\_\_\_

Domeniul științific \_\_\_\_\_ Poziția în statul de funcții \_\_\_\_\_

Departamentul \_\_\_\_\_ Facultatea \_\_\_\_\_

Gradul didactic actual \_\_\_\_\_ Poziția în statul de funcții \_\_\_\_\_

Domeniul științific \_\_\_\_\_ Departamentul \_\_\_\_\_

Facultatea \_\_\_\_\_ Universitatea \_\_\_\_\_

**II. DATE PRIVIND ÎNDEPLINIREA CONDIȚILOR DE CONCURS**

Doctor \_\_\_\_\_ Confirmat prin ordinul nr. \_\_\_\_\_

Atestat de abilitare \_\_\_\_\_ Confirmat prin ordinul nr. \_\_\_\_\_

**III. DATE PRIVIND ÎNDEPLINIREA STANDARDELOR MINIMALE NAȚIONALE**

**A. Condiții minimale**

Nr. crt.	Domeniul de activitate	Categoria				Punctaj realizat
		Condiții asistent universitar	Condiții lector universitar/șef de lucrări	Condiții conferențiar/CS II	Condiții profesor/CS I	
		10% din punctajul total aferent poziției de conferențiar	50% din punctajul total aferent poziției de conferențiar	Conform condițiilor din Ordinul Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice, în vigoare la data concursului	Conform condițiilor din Ordinul Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice, în vigoare la data concursului	
1.	Activitatea	Min ...	Min ...	Min ...	Min ...	

**Metodologia proprie pentru ocuparea posturilor didactice vacante pe perioadă nedeterminată  
Universitatea „Petru Maior” din Tîrgu Mureș**

	<b>didactică și profesională (A1)</b>					
<b>2.</b>	<b>Activitatea de cercetare (A2)</b>	Min ...	Min ...	Min ...	Min ...	
<b>3.</b>	<b>Recunoașterea și impactul activității (A3)</b>	Min ...	Min ...	Min ...	Min ...	
	<b>TOTAL</b>	Min ...	Min ...	Min ...	Min ...	

\*La realizarea acestui punctaj se iau în considerare și rezultatele aferente criteriilor opționale dacă este cazul

**B. Condiții specifice fiecărei comisii prevăzute în anexa nr. \_\_\_\_\_ :**

**IV. DATE PRIVIND ÎNDEPLINIREA CERINTELOR:**

Nr. crt.	Tipul activităților, categorii și restricții		Nr. dovezii <sup>1</sup>	Punctaj acordat	Punctaj realizat
<b>ACTIVITATEA DIDACTICĂ ȘI PROFESIONALĂ (A1)</b>					
1.					

Nr. crt.	Tipul activităților, categorii și restricții		Nr. dovezii *	Punctaj acordat	Punctaj realizat
<b>ACTIVITATEA DE CERCETARE (A2)</b>					
1.					

Nr. crt.	Tipul activităților, categorii și restricții		Nr. dovezii *	Punctaj acordat	Punctaj realizat
<b>RECUNOAȘTEREA ȘI IMPACTUL ACTIVITĂȚII (A3)</b>					
1.					

Confirm prin prezenta că datele menționate mai sus sunt reale și se referă la propria mea activitate profesională și științifică. Atașez la dosar în format tipărit / electronic toate documentele justificative care atestă rezultatele științifice declarate mai sus.

Data \_\_\_\_\_

Semnătură candidat \_\_\_\_\_

*Obs:*

În cazul neîndeplinirii standardelor minimale necesare se menționează în detaliu motivul:

---



---



---

<sup>1</sup> Dovezile de realizare a activității se numerotează și se indică documentul, pagina etc. pentru o identificare ușoară.

## DECLARAȚIE

Subsemnatul/ subsemnata \_\_\_\_\_, candidat(ă) la postul de \_\_\_\_\_, poziția \_\_\_\_\_, din cadrul Departamentului de \_\_\_\_\_, Facultatea de \_\_\_\_\_, cunoscând prevederile art.295 alin.(4) din Legea educației naționale nr.1/2011 potrivit căroră *se interzice ocuparea concomitentă de către soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv a funcțiilor prin care unul sau una se află față de celălalt sau cealaltă într-o poziție de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională directă la orice nivel în aceeași universitate*, precum și art.295 alin.(5) din Legea educației naționale nr.1/2011 potrivit căroră *încălcarea prevederilor alin.(4) duce la invalidarea concursului*, declar pe propria răspundere că, în situația în care voi câștiga concursul pentru postul mai sus menționat, nu mă voi afla în nici o situație de incompatibilitate conform art.295 alin.(4) din Legea educației naționale nr.1/2011.

Data: \_\_\_\_\_

Numele, prenumele, semnătura

\_\_\_\_\_



## DECLARAȚIE

Subsemnatul (a) \_\_\_\_\_ având funcția de *președinte/membru* al  
Comisiei de concurs numită prin Decizia nr. \_\_\_\_\_ emisă de Rectorul Universității  
Petru Maior din Tîrgu Mureș, pentru ocuparea prin concurs a postului didactic de  
\_\_\_\_\_, **poziția** \_\_\_\_\_ din Statul de funcții al Departamentului  
\_\_\_\_\_, *declar pe propria răspundere* că nu mă aflu într-o  
situație de incompatibilitate conform prevederilor art.6 alin.2 din *Anexa Hotărârii Guvernului*  
*nr.457/2011 – privind aprobarea Metodologiei cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și*  
*de cercetare vacante din învățământul superior*, modificată și completată ulterior, cu *candidatul*  
\_\_\_\_\_ înscris pentru ocuparea postului didactic de  
\_\_\_\_\_, **poziția** \_\_\_\_\_ din Statul de funcții al Departamentului  
\_\_\_\_\_.

Data \_\_\_\_\_

Semnătură  
\_\_\_\_\_