

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

I. INFORMAȚII GENERALE

I.A. Autoritatea contractantă

Denumire: **Universitatea „Petru Maior” Târgu Mureș**

Adresa: Tg. Mureș, str. Nicolae Iorga nr. 1

Localitate: Tg. Mureș, Cod poștal: 540088, Țara: România

Persoane de contact: - Ana Maria TONCIAN, Telefon: 0265/236.213 int. 261, Email: mtoncian@upm.ro, Fax: 0265/262.275;

- Nicolae CHIRILĂ, Telefon 0724359720, Email: chirilan@upm.ro

Adresa/ele de internet (dacă este cazul): www.upm.ro

Adresa autorității contractante: Tg. Mureș, str. N. Iorga nr. 1

I.B. Principala activitate sau activități ale autorității contractante

ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local

agenții naționale

autorități locale

alte instituții guvernate de legea publică

instituție europeană/organizație internațională

altele (specificați)

activități relevante

- servicii publice centrale

- apărare

- ordine publică/siguranța națională

- mediu

- afaceri economico-financiare

- sănătate

- construcții și amenajări teritoriale

- protecție socială

- recreere, cultură și religie

- **educație**

- energie

- apă

- poștă

- transport

- altele (specificați)

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altor autorități contractante

da

nu

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute

la adresa mai sus menționată

altele: (adresa/fax/interval orar)

Date limită de primire a solicitărilor de clarificări: **11.09.2007** / ora limită: **14,00** / adresa: Tg. Mureș, str. N. Iorga nr. 1, corpul R, etaj I, sala R16

Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: **13.09.2007** / ora limită: **14,00**

I.C. Căi de atac

În conformitate cu cap. IX din O.U.G. nr. 34/2006.

Eventualele contestații se pot depune:

- fie la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor;

- fie la autoritatea contractantă și apoi la instanța competentă.

Denumire: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor
Adresa: Strada Stavropoleos, nr. 6, sector 3
Localitate: București, Cod poștal: 030084, Țara: România, Telefon: 021/3104641
Adresa internet: www.cnsc.ro, Fax: 021/3104642

Denumirea instanței competente: Curtea de Apel, secția de Contencios Administrativ și Fiscal
Adresa: Strada Justiției, nr.1
Localitate: Târgu Mureș, Cod poștal: 540136, Țara: România

I.D. Sursa de finanțare:

Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit: Bugetul de stat.

- După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare

da nu

Dacă DA, faceți referire la proiect/program

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1. Descriere

II.1.1) Denumire contract: **”Contract de furnizare aparatură și utilaje pentru laboratorul de ingineria și protecția mediului”**, Cod CPV: 29241200-2, 33250000-7, 33262000-4, 33210000-5.

II.1.2) Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare:

(a) Lucrări	<input type="checkbox"/>	(b) Produse	<input checked="" type="checkbox"/>	(c) Servicii	<input type="checkbox"/>
Execuție	<input type="checkbox"/>	Cumpărare	<input checked="" type="checkbox"/>	Categoria serviciului 2A	<input type="checkbox"/>
Proiectare și execuție	<input type="checkbox"/>	Leasing	<input type="checkbox"/>	2B	<input type="checkbox"/>
Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de obiectul contractului		Închiriere	<input type="checkbox"/>		
		Cumpărare în rate	<input type="checkbox"/>		

Principalul loc de livrare: Universitatea ”Petru Maior” din Tg.Mureș, Facultatea de Inginerie, str. Nicolae Iorga, nr. 1.

II.1.3) Procedura se finalizează prin: **Contract de achiziție publică: [X]**

Încheierea unui acord-cadru:

II.1.4) Durata contractului de achiziție publică

ani luni zile de la atribuirea contractului

sau începând cu 10 octombrie 2007.

II.1.5) Divizare pe loturi: **da [X]** nu

Ofertele se depun pe:

un singur lot **unul sau mai multe [X]** toate loturile

Alte informații referitoare la loturi: Loturile sunt specificate distinct în caietul de sarcini.

II.1.6) Ofertele alternative sunt acceptate: da **nu [X]**

II.2. Cantitatea sau scopul contractului:

II.2.1) Total cantități: Cantitățile sunt cele enumerate în caietul de sarcini

II.2.2) Opțiuni da **nu [X]**

Oferta tehnică trebuie să cuprindă toate caracteristicile specificate în caietul de sarcini.

III. CONDIȚII SPECIFICE CONTRACTULUI

III.1. Alte condiții particulare referitoare la contract (după caz) da nu

III.1.1. Contract rezervat (dacă DA, scurta descriere) da nu

IV. PROCEDURA

IV.1) Procedura selectată

Licitație deschisă Negociere cu anunț de participare

Licitație restrânsă Negociere fără anunț de participare

Licitație restrânsă accelerată Cerere de oferte

Dialog competitiv Concurs de soluții

IV.2) Etapa finală de licitație electronică da nu

IV.3) Principiile care stau la baza atribuirii contractului:

- nediscriminarea
- tratamentul egal
- recunoașterea reciprocă
- transparența
- proporționalitatea
- eficiența utilizării fondurilor publice
- asumarea răspunderii

IV.4) Legislația aplicată:

IV.4.1) **O.U.G. nr. 34/2006** privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări și a contractelor de concesiune de servicii.

IV.4.2) **H.G.nr. 925/2006** pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii .

IV.4.3) **Legea nr. 337/2006** pentru aprobarea O.U.G. nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare .

IV.4.4) **H.G. nr. 1337/27.09.2006** privind completarea Hotărârii Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.

IV.4.5) **HG nr. 1.660/2006** pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări și a contractelor de concesiune de servicii.

IV.4.6) **Ordinul nr. 155 din 2 octombrie 2006** privind aprobarea Ghidului pentru atribuirea contractelor de achiziție publică.

V. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECȚIE

V.1) Situația personală a candidatului/ofertantului

- Declarații privind eligibilitatea: **Formular 1**

- Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.181 din O.U.G. nr.34/2006: **Formular 2**

- Certificat (certIFICATE) privind plata impozitelor și taxelor și a contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare aferente ultimei luni încheiate financiar (certificat/certificate valabil(e) la data deschiderii procedurii).

V.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)

Persoane juridice/fizice române:

- **Certificatul constatator în original sau copie legalizată**, emis cu maxim 30 de zile înainte de data deschiderii ofertelor, de către Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial, din care să rezulte că: - obiectul de activitate al ofertantului corespunde cu obiectul contractului;
- nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, sau că societatea se află în incapacitate de plată.

- **Certificat unic de înregistrare în copie**

- **Certificat de înregistrare în scopul înregistrării de T.V.A. în copie**

- **Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria IMM (dacă e cazul): Formular 3**

Persoane juridice/fizice străine:

- Documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare/atestare ori apartenență profesională, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident (*Documentul se va prezenta în copie legalizată, anexându-se și traducerea autorizată în limba română*)

V.3) Situația economico-financiară

- Fișă de informații generale: **Formular 4**

- Declarație pe propria răspundere privind media cifrei de afaceri globală, care vizează activitatea din ultimii trei ani. Autoritatea contractantă are obligația de a lua în considerare și data la care operatorul economic a fost înființat sau și-a început activitatea comercială.

- Media cifrei de afaceri globală pe ultimii trei ani: ofertantul trebuie să realizeze o medie a cifrei de afaceri globală egală sau mai mare cu **100.000 lei**. Întreprinderile mici și mijlocii beneficiază de reducerea pragului pentru medie a cifrei de afaceri globală egală cu 50% cf. Legii nr. 346/2004, **adică 50.000 lei**.

- **Bilanțul contabil pe ultimul an fiscal încheiat financiar**, înregistrat la unitatea financiară.

V.4) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informații privind capacitatea tehnică

- Asigurarea calității produselor: Certificat al sistemului de management al calității după **SR EN ISO 9001/2001** sau echivalent

- Resurse umane: Cerință minimă, asigurarea personalului de specialitate care este considerat strict necesar pentru îndeplinirea contractului de livrare de produse.

ATENȚIE !

În situația în care ofertantul omite să prezinte mai mult de 3(trei) dintre documentele solicitate la punctele V.1), V.2), V.3) și V.4), oferta sa va fi descalificată.

VI. PREZENTAREA OFERTEI

VI.1) Limba de redactare a ofertei este **limba română**

VI.2) Perioada de valabilitate a ofertei: **90 de zile**

VI.3) Garanția de participare

Dacă se solicită, se vor preciza: Solicitată Nesolicitată

- quantumul garanției de participare - o sumă fixă egală cu maximum 2% din valoarea estimată a contractului ce urmează a fi atribuit

- perioada de valabilitate a garanției pentru participare care trebuie să fie cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei;

- forma de constituire a garanției de participare care va fi acceptată.

VI.4) Modul de prezentare a propunerii tehnice: **Propunerea tehnică va fi făcută sub forma unui tabel comparativ, din care să rezulte cerințele solicitate în caietul de sarcini și caracteristicile tehnice ofertate. De asemenea se vor preciza termenul de livrare și termenul de garanție a/al produsului/produselor ofertat/e.**

VI.5) Modul de prezentare a propunerii financiare: **Propunerea financiară va fi făcută pentru fiecare lot în parte.**

VI.6) Modul de prezentare a ofertei:

Oferta va fi întocmită și structurată în felul următor:

VOLUMUL I	- “Documente de calificare”
VOLUMUL II	- “Propunerea tehnică”
VOLUMUL III	- “Propunerea financiară”

În modul de prezentare a ofertei trebuie să fie regăsite toate cerințele.

Fiecare volum va avea un OPIS al documentelor prezentate. Ofertantul are obligația de a numerota și semna, cu pastă albastră, fiecare pagină a ofertei.

<i>Volumul I – Documente de calificare</i>		<i>FORMULARE</i>
1	Adresa de transmitere a documentelor	
2	Declarații privind eligibilitatea	Formular 1
3	Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.181 din O.U.G. nr.34/2006	Formular 2
4	Certificat (certificate) privind plata impozitelor și taxelor și a contribuțiilor de asigurări sociale	
5	Certificat constatator emis de către Oficiul Registrului Comerțului	
6	Certificat unic de înregistrare	
7	Certificat de înregistrare în scopuri de TVA (CIF)	
8	Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria IMM (cazul)	Formular 3
9	Fișa de informații generale	Formular 4
10	Declarație privind media cifrei de afaceri globală	
11	Bilanțul contabil pe ultimul an fiscal încheiat financiar, vizat și semnat de unitatea financiară	
<i>VOLUMUL II – Propunerea tehnică</i>		
1	Certificat al sistemului de management al calității (ISO 9001 sau echivalent)	
2	Asigurarea personalului de specialitate care este considerat strict necesar pentru îndeplinirea contractului de livrare produse.	
3	Tabel comparativ al cerințelor tehnice din caietul de sarcini și al descrierilor tehnice oferite.	
<i>VOLUMUL III – Propunerea financiară</i>		
1	Formular de ofertă pentru unul sau mai multe loturi	Formular 13

Atentie!

- **În cazul în care comisia de evaluare constată că unul sau mai mulți ofertanți au omis să prezinte cel mult 3(trei) dintre documentele de calificare, aceasta va solicita ofertanților respectivi completarea documentelor care lipsesc. Ofertanții trebuie să prezinte documentele lipsă, la sediul autorității contractante, în original și copie, în termen de 48 de ore de la solicitare, sub sancțiunea respingerii ofertei.**

- În cazul în care ofertantului îi lipsesc mai mult de 3(trei) dintre documentele de calificare solicitate, acesta va fi descalificat, fără să fie posibilă completarea ulterioară a respectivelor documente.
- În cazul unei oferte comune, situația personală și capacitatea de exercitare trebuie dovedite de către fiecare dintre asociați în parte, iar cerințele privind situația economico-financiară și capacitatea tehnică vor fi îndeplinite prin cumul, mai puțin cerințele care vizează atribuții în executarea viitorului contract care trebuie îndeplinite de acela dintre asociați, care, conform acordului de asociere a fost nominalizat pentru executarea respectivelor atribuții.

VI.7) Adresa la care se depune oferta: **Universitatea „Petru Maior” Tg.Mureș Str. N. Iorga nr. 1, Corpul R, etaj I, sala R14.**

VI.8) Data limită pentru depunerea ofertei: **21.09.2007, ora 09,00.**

VI.9) Modul de prezentare a ofertei:

- Ofertantul trebuie să ia toate măsurile pentru ca oferta să fie depusă și înregistrată la autoritatea contractantă până la data limită.
- Indiferent de modalitatea de depunere a ofertei direct sau prin poștă, ofertantul își asumă riscurile transmiterii ofertei.
- Candidatul trebuie să prezinte un exemplar al documentelor în original și o copie de pe acestea. În eventualitatea unei discrepanțe între original și copie va prevala originalul.
- Originalul și copia trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul autorizat al ofertantului.
- Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel anterior sunt valide doar dacă sunt vizate de persoana autorizată să semneze documentele.
- Candidatul trebuie să sigileze originalul și copia în plicuri separate, marcând corespunzător plicurile cu „**ORIGINAL**” și respectiv „**COPIE**”. Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, netransparent și închis corespunzător.
- Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu numele și adresa ofertantului pentru a permite returnarea documentelor în cazul în care acestea vor fi declarate întârziate.
- Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa autorității contractante și cu inscripția:

<p>„A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 21.09.2007 ora 10⁰⁰”.</p>
--

- Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus, autoritatea contractantă nu își asumă răspunderea pentru rătăcirea documentelor.
- Solicitarea clarificărilor de către ofertant se va face în scris, autoritatea contractantă având obligația de a răspunde tot în scris, transmițând răspunsul tuturor ofertanților.
- O ofertă valabilă pe o perioadă mai scurtă va fi respinsă de unitatea achiziitoare ca nevalabilă.
- **Prețurile** stabilite de ofertanți în documente **sunt ferme** și nu pot fi schimbate în timpul procedurii de atribuire a contractului de achiziție și nici ulterior pe durata de derulare a contractului.

VI.10) Deschiderea ofertelor:

- Ofertele se vor deschide la sediul Universității „Petru Maior” Tg.Mureș, str. N. Iorga nr. 1, în data de **21.09.2007**, ora **10,00**.

- Oferta se transmite cu scrisoare de înaintare și va fi însoțită de un opis al documentelor conținute. De asemenea oferta se va semna pagină cu pagină.

- În cadrul ședinței de deschidere a ofertelor comisia de evaluare verifică modul de respectare a regulilor formale de depunere și prezentare a ofertelor și a documentelor care le însoțesc.

- Plicurile vor fi deschise de președintele comisiei de evaluare, care are obligația de a anunța următoarele informații:

- a) denumirea (numele) ofertanților;
- b) modificările și retragerile de oferte;
- c) elementele principale ale propunerilor financiare, inclusiv prețul;
- d) orice alte detalii și precizări pe care comisia de evaluare le consideră necesare.

Nici o ofertă nu poate fi respinsă la deschidere, cu excepția ofertelor întârziate.

- Comisia de evaluare are obligația de a verifica conformitatea fiecărei propuneri tehnice și financiare cu cerințele prevăzute în documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei. Mai întâi se examinează propunerea tehnică.

- Comisia de evaluare are obligația de a stabili care sunt clarificările necesare pentru evaluarea fiecărei oferte, precum și perioada acordată pentru transmiterea clarificărilor.

- În cazul unei oferte care are un preț aparent neobișnuit de scăzut în raport cu ceea ce urmează să fie executat sau prestat, comisia de evaluare are obligația de a solicita în scris și, oricum, înainte de a lua vreo decizie de respingere a acelei oferte, detalii și precizări pe care le consideră relevante cu privire la ofertă, precum și de a verifica răspunsurile care justifică prețul respectiv.

- Comisia de evaluare are dreptul de a respinge o ofertă în oricare dintre următoarele cazuri:

- oferta nu respectă cerințele prevăzute în documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei;

- ofertantul nu transmite, în perioada precizată de comisia de evaluare, clarificările solicitate;

- ofertantul modifică, prin clarificările pe care le prezintă, conținutul propunerii tehnice și/sau al propunerii financiare, cu excepția situației în care modificarea este terminată de corecția erorilor aritmetice;

- oferta conține propuneri referitoare la clauzele contractuale, propuneri care sunt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractantă;

- explicațiile solicitate nu sunt concludente și/sau nu sunt susținute de documente justificative solicitate de comisia de evaluare.

- Comisia de evaluare are dreptul de a corecta erorile aritmetice numai cu acceptul ofertantului. Dacă ofertantul nu acceptă corecția acestor erori, oferta sa va fi considerată necorespunzătoare și, în consecință, va fi respinsă de comisia de evaluare.

Erorile aritmetice se corectează după cum urmează:

1. dacă există o discrepanță între prețul unitar și prețul total (care este obținut prin multiplicarea prețului unitar cu cantitatea totală), trebuie luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat corespunzător;

2. dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

- Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul de achiziție publică cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită câștigătoare de către comisia de evaluare.

- În cazul în care și prețurile oferite sunt egale, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanților care au oferit prețul cel mai scăzut o nouă propunere financiară în plic închis, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

- Cu ocazia deschiderii ofertelor se va întocmi un proces verbal de deschidere a ofertelor care se va semna de către comisia de evaluare a ofertelor și de eventualii ofertanți prezenți.

- După studierea ofertelor, comisia de evaluare va întocmi un raport al procedurii.

VII. CRITERII DE ATRIBUIRE

VII.1) Prețul cel mai scăzut

VII.2) Cea mai avantajoasă oferta economică

Organizatorul procedurii are dreptul de a respinge orice ofertă sau toate ofertele în situația în care condițiile tehnice sau valorice prevăzute de contractant sunt inacceptabile pentru investitor.

Pentru ofertele ale căror valori totale sau parțiale sunt considerate anormal de scăzute, comisia de evaluare poate solicita contractanților detalii privind elementele de constituire a ofertei.

Oferta declarată admisibilă, care prin însumarea punctajelor membrilor comisiei a obținut punctajul maxim, se declară câștigătoare.

VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

VIII.1) Ajustarea prețului contractului:

da nu

VIII.2) Condiții suplimentare:

a) În conformitate cu art. 6), alin. 3), literele a),b),c),d) din H.G.R. nr. 925/2006 se solicită acordul ofertantului de a prelungi termenul contractului cu 4 luni și de a suplimenta cantitățile contractate cu până la 25% cu menținerea prețului unitar licitat în limita fondurilor alocate în acest sens.

b) Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a diminua cantitățile comandate față de cele contractate în funcție de necesitățile proprii și fondurile disponibile.

c) Ofertantul va depune oferta pe unul sau mai multe loturi cuprinse în invitația de participare

IX. ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI:

Ofertantului câștigător i se aduce la cunoștință în timpul cel mai scurt de la adjudecarea ofertei și va fi solicitat pentru semnarea contractului.

Ofertanții necâștigători vor fi anunțați în scris despre rezultatele hotărârii de adjudecare putând depune contestații în termen de 72 ore de la comunicare.

X. LIVRAREA PRODUSELOR

1. Se va efectua la sediul autorității contractante: Universitatea ”Petru Maior”, din Tg. Mures Facultatea de Inginerie, str. Nicolae Iorga, nr. 1, pe baza comenzilor ferme. Contravaloarea transportului și eventual a taxelor vamale pentru produsele care nu provin din Comunitatea Europeană sunt incluse în preț.

XI. PLATA

Plata se va face prin Ordin de Plată la 30 zile calendaristice de la recepția produselor în cazul în care au fost virate sumele aferente finanțării sau, în caz contrar, în termen de 15 zile calendaristice de la virarea sumelor respective.

XII. CONDIȚII SUPLIMENTARE

- a) Ofertantul va depune ofertă pe unul sau mai multe loturi cuprinse în anunțul de participare.
- b) Prin înscriere la procedura de achiziție publică, ofertantul acceptă condițiile impuse de autoritatea contractantă.

XIII. CLAUZE CONTRACTUALE

XIII.1. Contractul de furnizare produse

XIII.1.1) Contractul de furnizare produse constituie anexă, face parte integrantă din prezenta documentație de atribuire, iar în momentul încheierii sale, va fi completat și semnat cu toate datele și informațiile aferente de către ofertant. Contractul va fi încheiat cu acordul părților.

XIII.1.2) Fac parte din contract următoarele documente:

- propunerea tehnică
- propunerea financiară.

XIII.1.3) În cazul în care părți din contractul de achiziție publică urmează să se îndeplinească de unul sau mai multi subcontractanți, contractantul va prezenta la încheierea contractului de achiziție publică și contractele încheiate de acesta cu subcontractanții nominalizați în ofertă. Contractele prezentate trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexă la contractul de achiziție publică.

XIII.1.4) Prețul contractului

Prețul contractului este **ferm** în lei, nu se acceptă ajustarea prețului contractului .

XIV. CAIETUL DE SARCINI

Caietul de sarcini constituie anexă și face parte integrantă din prezenta documentație de atribuire.

Întocmit,
ref. Ana Maria TONCIAN

ANEXE

Formular nr. 1

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca nu mă aflu în situația prevăzută la [art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006](#) privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin [Legea nr. 337/2006](#), respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării

Operator economic,
.....

(semnatură autorizată)

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din
[Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006](#)

Subsemnatul(a) (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV), la data de (zi/luna/an), organizată de (denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere că:

a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;

b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);

c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată

d) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

.....

(semnatura autorizata)

Formularul nr. 3

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii

I. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii

Adresa sediului social

Cod unic de înregistrare

Numele și funcția

(președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent)

II. Tipul întreprinderii

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

Întreprindere autonomă În acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante.

Întreprindere parteneră

Întreprindere legată

III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii¹

Exercițiul financiar de referință ²		
Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii LEI/mii €)	Active totale (mii LEI/mii €)

¹ Datele sunt calculate în conformitate cu art. 6 din Ordonanța 27/2006

² Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

Important: Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv micro-întreprindere, întreprindere mică, sau mare).

Nu

Da(în acest caz se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior)

Semnătura _____

(numele și funcția semnatarului, autorizat să reprezinte întreprinderea)

Declar pe propria răspundere că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.

Data întocmirii

Semnătura

Formular nr. 4

CANDIDATUL/OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon: Fax: Telex: E-mail:
5. Certificatul de înmatriculare/inregistrare.....
(numarul, data si locul de inmatriculare/inregistrare)
6. Obiectul de activitate, pe domenii:
..... (in conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul:
(adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)
8. Principala piata a afacerilor:
9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Anul	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie - lei-	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie - echivalent euro -
2004		
2005		
2006		
Media anuală		

Candidat/ofertant,
(semnatura autorizata)

Formular nr. 13

.....
(denumire/ nume)

FORMULAR DE OFERTA

Către,

.....
(numele agentului economic si adresa sediului)

Domnilor :

1. Examinând documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei, subsemnatii, reprezentanți ai ofertantului(denumirea/ numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să furnizăm la un preț de, la care se adaugă taxa pe valoare adăugată în valoare de (suma în litere și cifre) .
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să furnizăm produsele în conformitate cu comenzile primite.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile, respectiv până la data de (data) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
5. Alături de oferta de baza,
ăvitanretla atrefo menupeD ũ, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativa;
ătrefo menupeD uN ũ alternativă.
(se bifeaza optiunea corespuNZatoare)
6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei.
7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau oricare altă ofertă pe care o puteți primi.

Data//

Semnătura

În calitate de, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele

(denumire/ nume ofertant)

CONTRACT DE FURNIZARE DE PRODUSE

1. Părți contractante

UNIVERSITATEA "Petru Maior", Tg.Mureș, str. N. Iorga nr. 1, telefon/fax 0265-262.275, codul fiscal 4322831, cont IBAN RO33TREZ476504601X000426 deschis la Trezoreria Tg.Mureș, reprezentată prin Rector - Prof.univ.dr.ing. Liviu MARIAN și contabil șef - Lucia HARPA, în calitate de achizitor,
și

SC SRL,, nr., cod poștal, înmatriculată la ORC sub nr., CIF:, telefon / fax -, cont IBAN nr. deschis la, reprezentată prin, în calitate de furnizor,
a intervenit prezentul contract,

în conformitate cu O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată și modificată prin Legea nr. 337/2006, și a normelor de aplicare prevăzute de H.G.nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, modificată și completată prin HG nr. 1.660/2006.

2. Obiectul și prețul contractului

2.1. - Furnizorul se obligă să livreze și să monteze **Cod CPV**, conform raportului procedurii de atribuire a cu nr., încheiat de comisia de achiziții în data de, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

2.2. - Achizitorul se obligă să plătească furnizorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de furnizare, conform ofertei selectate și acceptate parte integrantă din prezentul contract.

2.3. - Valoarea unitară a produselor este cea specificată în oferta selectată. Prețurile din ofertă sunt ferme pentru toată durata contractului.

2.4. - Valoarea totală a contractului conform procesului verbal, plătitibilă furnizorului de către achizitor este de **lei (preț cu TVA inclus), din care T.V.A. – lei .**

3. Durata contractului

3.1. - Furnizorul se obligă să livreze și să monteze **Cod CPV**, conform ofertei începând cu data semnării contractului până la data de

3.2. – Produsele vor fi livrate și montate în termen la locațiile stabilite de achizitor.

4. Documentele contractului

4.1. - Documentele contractului sunt:

- a) oferta de produse și prețuri unitare;
- b) raportul procedurii de atribuire nr. încheiat de comisia de achiziții la data de, cu ocazia finalizării procedurii

- c) actele adiționale;
- d) orice alte anexe la contract.

5. Standarde

5.1. - Produsele furnizate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către furnizor în propunerea sa tehnică.

6. Drepturi de proprietate intelectuală

6.1. - Furnizorul are obligația de a despăgubi achizitorul împotriva oricărui:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

7. Inspecția și/sau testarea produselor

7.1. - Achizitorul sau reprezentantul său are dreptul de a inspecta și/sau de a testa produsele pentru a verifica conformitatea lor cu specificațiile din anexele la contract.

7.2. - Achizitorul are obligația de a notifica în scris furnizorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru efectuarea recepției, testelor și inspecțiilor.

7.3. - Inspecțiile și testele din cadrul recepției provizorii și recepției finale (calitative și cantitative) se vor face la destinația finală a produselor.

7.4. - Dacă produsele inspectate sau testate nu corespund specificațiilor, achizitorul are dreptul să le respingă, iar furnizorul are obligația, fără a modifica prețul contractului:

- a) de a înlocui produsele refuzate; sau
- b) de a face toate modificările necesare pentru ca produsele să corespundă specificațiilor lor tehnice.

7.5. - Dreptul achizitorului de a inspecta, de a testa și, dacă este necesar, de a respinge nu va fi limitat sau amânat datorită faptului că produsele au fost inspectate și testate de furnizor, cu sau fără participarea unui reprezentant al achizitorului, anterior livrării acestora la destinația finală.

7.6. - Prevederile clauzelor 7.1-7.5 nu îl vor absolve pe furnizor de obligația asumării garanțiilor sau de alte obligații prevăzute în contract.

8. Ambalare și marcare

8.1. - (1) Furnizorul are obligația de a ambala produsele pentru ca acestea să facă față, fără limitare, la manipularea dură din timpul transportului, tranzitului și expunerii la temperaturi extreme, la soare și la precipitațiile care ar putea să apară în timpul transportului și depozitării în aer liber, în așa fel încât să ajungă în bună stare la destinația finală.

(2) În cazul ambalării greutăților și volumelor în formă de cutii furnizorul va lua în considerare, unde este cazul, distanța mare până la destinația finală a produselor și absența facilităților de manipulare grea în toate punctele de tranzit.

8.2. - Toate materialele de ambalare a produsului, precum și toate materialele necesare în vederea protecției coletelor (ex. foi de protecție) rămân în proprietatea achizitorului.

9. Livrarea produselor

9.1. - Furnizorul are obligația de a livra și instala produsele la destinația finală indicată de achizitor, respectând termenul de livrare stabilit prin prezentul contract.

(2) Furnizorul va transmite achizitorului documentele care însoțesc produsele (factura fiscală; avizul de expediție; certificatul de garanție, instrucțiuni de utilizare originale și traduse în limba română, etc), la livrarea produselor.

9.2. - Certificarea de către achizitor a faptului că produsele au fost livrate parțial sau total se face după recepție, prin semnarea de primire de către reprezentantul autorizat al acestuia, pe documentele emise de furnizor pentru livrare.

9.3. - Livrarea produselor se consideră încheiată în momentul în care sunt îndeplinite prevederile clauzelor 9.1. - 9.3.

10. Perioada de garanție acordată produselor

10.1. - Furnizorul are obligația de a garanta că produsele furnizate prin contract sunt originale, nefolosite, conform ofertei.

10.2. - (1) Perioada de garanție acordată produselor de către furnizor este cea declarată în certificatele de garanție ale produselor livrate, aceasta trebuind să corespundă cu cea din propunerea financiară și tehnică a furnizorului.

10.3. - Achizitorul are dreptul de a notifica imediat furnizorului, în scris, orice plângere sau reclamație ce apare în conformitate cu această garanție.

10.4. - La primirea unei astfel de notificări furnizorul are obligația de a înlocui produsul în perioada convenită, fără costuri suplimentare pentru achizitor. Produsele care în timpul perioadei de garanție le înlocuiesc pe cele defecte beneficiază de o nouă perioadă de garanție care curge de la data înlocuirii produsului.

10.5. - Dacă furnizorul, după ce a fost înștiințat, nu reușește să remedieze defectul în perioada convenită, achizitorul are dreptul de a lua măsuri de remediere pe riscul și spezele furnizorului și fără a aduce nici un prejudiciu oricăror alte drepturi pe care achizitorul le poate avea față de furnizor prin contract.

11. Modalități de plată

11.1. - Achizitorul are obligația de a efectua plata către furnizor în termen de de zile de la recepția cantitativă și calitativă a produselor și a lucrărilor de instalare a lor.

12. Amendamente

12.1. - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

13. Întârzieri în îndeplinirea contractului

13.1. - Furnizorul are obligația de a îndeplini contractul de furnizare și instalare a produselor în termen, pe baza comenzilor achizitorului.

13.2. - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului furnizorul nu respectă graficul de livrare, acesta are obligația de a notifica, în timp util, achizitorul, despre cauzele neîndeplinirii la termen a obligațiilor; modificarea datei/perioadelor de furnizare se face cu acordul părților.

13.3. - Cu excepția cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire conform clauzei 13.2, o întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități furnizorului, potrivit prevederilor clauzei 14.

14. Penalități, daune-interese

14.1. - În cazul în care, din vina sa exclusivă, furnizorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,05% din valoarea comenzii.

14.2. - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei prevăzute la clauza 11, acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,05% din suma datorată.

15. Rezilierea contractului

15.1. - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului de furnizare și de a pretinde plata de daune-interese.

15.2. - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de furnizare, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

15.3. - În cazul prevăzut la clauza 15.2 furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

16. Forța majoră

16.1. - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

16.2. - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

16.3. - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

16.4. - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

16.5. - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

17. Soluționarea litigiilor

17.1. - Achizitorul și furnizorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

17.2. - Dacă după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale achizitorul și furnizorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

18. Comunicări

18.1. - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

18.2. - Comunicările dintre părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Prezentul contract s-a încheiat azi, în 2(două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte, documentele contractului constituind anexe la acesta.

UNIVERSITATEA “Petru Maior”
Tg.Mureș

SC SRL
.....

Rector,
Prof.univ.dr.ing. Liviu MARIAN

.....,
.....

Director general administrativ,
Ing. Radu Doru BOARESCU

Contabil șef,
Lucia HARPA

Consilier juridic,
Iuliu PALCU