

PROGRAM MANAGERIAL
pentru ocuparea funcției de Șef al Departamentului de Finanțe –
Contabilitate

Misiunea propusă:

- * structură organizatorică orientată spre o viziune strategică care să facă față provocărilor globalizării economice prin exigențe, inovație, atitudine și muncă eficientă, prin construirea viitorului în prezent pe baza compatibilizării structurii actuale cu cerințele provocărilor naționale și europene.

Realizarea misiunii propuse are în vedere focalizarea actului managerial pe:

- * obiectivele vizate care să țină seama de direcțiile de acțiune a căror abordare să asigure continuitatea activităților asumate de conducerea instituției, identificând soluții și folosind resursele existente sau potențiale care să contribuie la promovarea transformărilor necesare dezvoltării viitoare a Departamentului de Finanțe – Contabilitate (Departament), a Facultății de Științe Economice, Juridice și Administrative, a Universității „Petru Maior” Tg. Mureș.

Obiectivele vizate:

1. Continuarea dezvoltării curriculare a învățământului economic, asigurând mobilitate în structurarea planurilor de învățământ, în fișele disciplinelor și programele analitice și compatibilizarea lor cu planurile și programele de studii similare din statele Uniunii Europene, cu cadrul național de calificări, cu cerințele pieței forței de muncă;
2. Dezvoltarea procesului de învățământ în domeniul economic oferit de Departament prin creșterea numărului de studenți la specializările gestionate, prin susținerea și dezvoltarea programelor de licență și masterat corelat cu dezvoltarea bazei de resurse umane a Departamentului, cu susținerea personalului didactic în desfășurarea activităților de cercetare științifică;
3. Dezvoltarea și îmbunătățirea infrastructurii logistice a Departamentului;
4. Proceduri legale, obiective și transparente ale actului decizional, cultivarea unei atmosfere academice urmărind cooperare între membrii Departamentului, între aceștia și studenți.

Direcțiile de acțiune, soluțiile propuse și resursele preconizate pe obiectivele vizate:

➤ **Pentru Obiectivul 1**

| Nr. crt. | Direcțiile de acțiune | Soluții | Resurse |
|----------|--|---|---|
| 1 | Armonizarea planurilor de învățământ, a structurii programelor analitice potrivit cerințelor de relevanță și oportunitate de pe piața forței de muncă | Programe de studiu care prin disciplinele de studiu incluse în program să vizeze atât obiective generale, cât și specifice orientate spre formarea unor competențe cognitive, funcționale (deprinderi), personale | <p>1. Colaborări cu universități din spațiul european pentru susținerea activităților didactice în specializările programelor de studii</p> <p>2. Protocoale de colaborare cu entități pentru derularea activităților de practică în specializările programelor de studii, precum și identificarea inițiativelor de afaceri pentru dezvoltarea unor parteneriate cu lumea afacerilor</p> <p>3. Oportunități existente pe piața forței de muncă în domeniul economic comparativ cu cerințele în ceea ce privește competențele solicitate în spațiul european, cu cadrul național al calificărilor</p> <p>4. Programe de studii ale Universităților din Uniunea Europeană cu tradiție domeniul economic</p> |
| 2. | Urmărirea realizării standardelor, indicatorilor de performanță din Învățământul Superior, procedând la evaluarea periodică a procesului de învățământ care intră în sfera de competențe a Departamentului | Evaluarea periodică a procesului de învățământ, a cadrelor didactice bazată pe criterii generale și competiționale în perspectiva menținerii specializărilor existente și a creării de noi specializări | <p>1. Cerințe normative obligatorii, criteriile, standardele și indicatorii de performanță stabiliți de Agenția Română de Asigurare a Calității Învățământului Superior</p> <p>2. Chestionare de evaluare și autoevaluare adoptate de instituție, cu propuneri de îmbunătățire</p> |
| 3. | Sprijinirea perfecționării continue a cadrelor didactice astfel încât să se asigure atingerea obiectivelor de calitate academică | Identificarea și încurajarea oportunităților de dezvoltare profesională a cadrelor didactice cu accent pe cadrele didactice în formare | <p>1. Programe de studii internaționale</p> <p>2. Oferta de burse și granturi naționale și europene</p> |
| 4. | Propunerea și susținerea organizării unor manifestări științifice cu participare națională și internațională | Organizarea de mese rotunde, workshop-uri, comunicări științifice pe probleme de interes, cu participare națională și internațională | <p>1. Colaborări cu cadre didactice titulare la universități europene</p> <p>2. Facilități oferite de Universitate sau dobândite prin granturi de cercetare științifică</p> <p>3. Sponsorizări obținute de la potențiali beneficiari ai produselor educaționale oferite de cadrele didactice de la Departament, de la alte entități de pe piață</p> |

➤ Pentru **Obiectivul 2**

| Nr. crt. | Direcțiile de acțiune | Soluții | Resurse |
|----------|--|---|---|
| 1 | Realizarea de activități de marketing pentru promovarea programelor de studii de licență și masterat gestionate de Departament | Difuzarea către sursele potențiale furnizoare de studenți și masteranzi (județe, licee, instituții) a produselor cuprinzând oferta educațională a Departamentului | <p>1. Pliante cu avantajele opțiunii pentru specializările oferite de Departament (competențele conferite, oportunitățile oferite de piața muncii în obținerea unui loc de muncă)</p> <p>2. Pagină Web a Departamentului, pagini personale ale membrilor Departamentului (în limba română și în limba engleză)</p> <p>3. Baza de date statistice a Secretariatului Facultății pentru identificarea liceelor cu aport mare la numărul anterior de studenți, precum și a inspectoratelor privind opțiunile absolvenților din licee în alegerea domeniului de studii universitare</p> <p>4. Promovarea imaginii Universității prin „instrumentele media” (televiziune, radio, presă)</p> |
| 2. | Decoltarea și diversificarea ofertei educaționale | Activități comune cu instituții din județul Mureș și județele limitrofe care dețin potențial de studenți, masteranzi pentru programele de studiu oferite de Departament | <p>1. Realizarea unor parteneriate academice pentru promovarea programelor educaționale</p> <p>2. Participarea membrilor Departamentului la întâlniri cu elevi din licee și profesorii acestora, cu diferite ocazii (vizite prin licee, concursuri, olimpiade, sondaje de opinii)</p> <p>3. Organizarea de școli de vară în domeniul economic la care să participe studenți, cadre universitare, profesori de liceu, elevi din ciclul terminal</p> <p>4. Crearea unei asociații a absolvenților care vor fi producători de brand al programelor de studii gestionate de Departament</p> |
| 3. | Asigurarea unui raport optim între numărul cadrelor didactice și numărul de studenți, masteranzi, concomitent cu sprijinirea cadrelor didactice în asigurarea perfecționării | Folosirea unor criterii similare cu cele existente în alte instituții de învățământ superior pentru selecția și promovarea corectă a cadrelor didactice, | <p>1. Promovarea rapidă pe posturi a colegilor care îndeplinesc criteriile legale</p> <p>2. Realizarea de noi parteneriate cu asociațiile profesiilor liberare în pregătirea specialiștilor din domeniul contabil și financiar</p> |

| | | | |
|----|--|--|--|
| | continue | | 3. Asigurarea condițiilor derulării programelor de studii universitare acreditate de ARACIS, potrivit solicitărilor de pe piața muncii |
| | | | 4. Promovarea unui spirit de colegialitate, echitate, transparență și soluționare democratică a tuturor problemelor |
| 4. | Susținerea participării membrilor Departamentului la competiții de cercetare naționale și internaționale | Sprijinirea cadrelor didactice de a valorifica rezultatele cercetării prin publicații în edituri și reviste recunoscute CNCSIS | 1. Participări la reuniuni științifice naționale și internaționale urmate de publicarea unor volume în edituri recunoscute CNCSIS |
| | | | 2. Cercuri științifice studențești, sesiuni științifice, programe de cercetare care să implice atât cadrele didactice, cât și studenții și masteranzii |
| | | | 3. Propuneri de granturi de cercetare naționale și internaționale |

➤ **Pentru Obiectivul 3**

| Nr. crt. | Direcțiile de acțiune | Soluții | Resurse |
|----------|---|---|---|
| 1 | Preocuparea în vederea asigurării necesarului de materiale și mijloace didactice | Urmărirea elaborării de către fiecare membru al Departamentului, titular de discipline, a materialelor didactice absolut necesare desfășurării procesului de învățământ | 1. Cursuri realizate în Editura Universității pentru fiecare disciplină predată |
| | | | 2. Suporturi materiale pentru activitățile de la seminarii |
| 2. | Sprijinirea utilizării de echipamente tehnice de învățare, predare și comunicare, care facilitează activitatea cadrului didactic și receptivitatea fiecărui student | Realizarea unei rețele de calculatoare necesare programelor de studii oferite de Departament | 1. Asigurarea componentelor IT necesare derulării programelor de studii ale Departamentului din venituri complementare (obținute contracte de cercetare) și din alte resursele ale Departamentului |
| | | | 2. Achiziționarea de soft educațional (programe de predare-învățare asistată de calculator, în funcție de cererea titularilor de discipline) din veniturile complementare și din alte resursele ale Departamentului |
| 3. | Dezvoltarea bazei de date a Departamentului | Transmiterea prin internet a reglementărilor naționale și interne pe care se bazează activitatea Departamentului | 1. Referințe bibliografice necesare activității de învățământ (cărți și studii în format electronic, materiale și mijloace didactice ș.a.) |
| | | | 2. Documente legislative și administrative naționale, reglementările interne ale Departamentului |

| | | | |
|----|--|---|---|
| 4. | Organizarea informațională a evidenței fondului de carte și publicațiilor din dotare, concomitent cu sprijinirea dezvoltarea Bibliotecii Departamentului | Identificarea de soluții pentru creșterea numărului de titluri și de volume a fondului de carte, precum și a publicațiilor din țară și străinătate în domeniul disciplinelor predate de membrii Departamentului | 1. Realizarea și actualizarea periodică a evidenței pe suport electronic a fondului de carte, organizat pe domenii și vechime a cărților și publicațiilor |
| | | | 2. Identificarea și valorificarea de noi oportunități care să asigure achiziționarea de cărți noi și periodice de interes în specializările gestionate de Departament |

➤ **Pentru Obiectivul 4**

| Nr. crt. | Direcțiile de acțiune | Soluții | Resurse |
|----------|---|--|---|
| 1 | Colaborarea cu membrii Departamentului în rezolvarea problemelor de interes, precum realizarea Statului de funcții, planificarea și realizarea unor activități didactice și de cercetare de interes comun | Luarea în considerare a propunerilor venite din partea membrilor Departamentului | 1. Propunerile membrilor Departamentului pentru alcătuirea Statului de funcții |
| | | | 2. Inițiative ale membrilor Departamentului (granturi de cercetare, manifestări științifice, lansări de carte, volume Processing, etc.) |
| 2. | Luarea hotărârilor fundamentale prin consultare și consens | Consultarea membrilor Departamentului în vederea luării deciziei | 1. Stimularea lucrului în echipă |
| | | | 2. Organizarea de ședințe ale Departamentului când situația o impune |
| | | | 3. Colaborarea cu structura de conducere operațională a Departamentului |
| 3. | Asigurarea responsabilizării membrilor Departamentului asupra importanței activităților desfășurate pentru calitatea procesului educațional | Asigurarea condițiilor adecvate realizării responsabilităților cadrelor didactice ale Departamentului | 1. Reglementările naționale (Legea Învățământului, Statutul Personalului Didactic, etc.) cerințele și standardele naționale (Metodologia și Ghidul ARACIS), reglementări interne (Carta Universității, regulamente interne, etc.) |
| | | | 2. Fișa generală a postului potrivit modelului național |
| | | | 3. Practici de aplicare și urmărirea respectării reglementărilor academice |
| 4. | Asigurarea respectării legalității | Reprezentarea intereselor membrilor Departamentului în contextul conformității cu reglementările care vizează activitatea acestora | 1. Monitorizarea respectării drepturilor și obligațiile membrilor Departamentului în situații normale sau conflictuale |
| | | | 2. Asigurarea soluționării adecvate a eventualelor sesizări, reclamații, memorii |
| | | | 3. Dezvoltarea relațiilor de colaborare cu celelalte structuri organizatorice din universitate |

Motivarea acțiunii de a candida:

- Calitatea de angajat cu normă de bază la Universitatea „Petru Maior” Tg. Mureș și calitatea de membru cu drepturi depline al Departamentului de Finanțe – Contabilitate;
- Titlu de profesor universitar doctor;
- Calitatea de conducător de doctorat în domeniul contabilității;
- Stagii de pregătire și perfecționare în țară și străinătate, după cum reiese din C.V.- ul anexat la dosar;
- Experiență managerială anterioară, în funcții de conducere în instituții publice;
- Calitatea de membru în Consiliul Superior al Camerei Auditorilor Financiari din România (CAFR), organism profesional național important în dezvoltarea profesiilor gestionate de Departament;
- Competențe în practica economică dovedită de atestările obținute în profesiile economice liberare (auditor financiar, auditor intern, consultant fiscal, auditor financiar al entităților din piața de capital, consultant de investiții, expert contabil, evaluator bunuri mobile, practician în reorganizare și lichidare) și de calitatea de membru a organismelor profesionale independente, legitime a acestor profesii;
- Experiență în evaluarea externă a cerințelor, standardelor și indicatorilor de performanță ai calității academice.

Tg. Mureș, 07.09.2011

Prof. univ. dr. Tatiana DĂNESCU

