

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

UNIVERSITATEA  
PETRU MAIOR  
TG-MUREȘ  
1057 / 03.04.2014



UNIVERSITATEA  
*Petru Maior*  
din  
TIRGU MUREȘ

**REGULAMENTUL  
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE  
AL COMISIEI DE ETICĂ UNIVERSITARĂ**

**2014**

**AVIZAT**

Oficiul Juridic,  
Jrs. Iuliu PALCU



**REGULAMENTUL  
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL COMISIEI DE ETICĂ UNIVERSITARĂ**

Prezentul Regulament se emite în conformitate cu prevederile:

- Legii Educației Naționale nr. 1/2011;
- Legii nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare;
- O.M.Ed.C. nr. 4492 din 6 iulie 2005 privind promovarea eticii profesionale în universități;
- O.M.E.N. nr. 5144 din 26 septembrie 2013 privind aprobarea Strategiei anticorupție în educație;
- Cartei Universității „Petru Maior” din Tîrgu Mureș.

**I. COMISIA DE ETICĂ UNIVERSITARĂ**

Comisia de Etică Universitară este o structură deliberativă a Universității „Petru Maior” din Tîrgu Mureș, fără personalitate juridică, independentă în exercitarea atribuțiilor ce-i revin. Toate aspectele care privesc organizarea, componența și competența Comisiei sunt stabilite de către Senatul Universității „Petru Maior”. Comisia funcționează pe baza actualului Regulament, adoptat de către Senat, și are ca obiective elaborarea și punerea în aplicare a dispozițiilor Codului de Etică Universitară. Comisia se constituie în scopul eliminării faptelor care reprezintă încălcări ale Codului de Etică și Deontologie Profesională și ale Cartei Universității „Petru Maior” din Tîrgu Mureș (UPM).

**II. ORGANIZAREA ȘI COMPONENTA**

**Art. 1** Comisia de Etică a Universității „Petru Maior” din Tîrgu Mureș va fi formată din 7 persoane, după cum urmează: un cadru didactic propus de Senat, 3 cadre didactice, reprezentând cele trei facultăți ale universității, propuse de către

fiecare Consiliu de facultate, 2 studenți, propuși de Liga studenților, și o persoană care să reprezinte personalul didactic-auxiliar, propusă de Consiliul de Administrație. La lucrările comisiei va participa, cu rol consultativ, consilierul juridic al universității. În Comisia de Etică Universitară vor fi propuse persoane de prestigiu, recunoscute pentru ținuta lor profesională și morală. Nu pot fi membri ai Comisiei de Etică Universitară persoane care ocupă următoarele funcții: rector, prorector, decan, prodecan, director de departament și director administrativ sau de cercetare.

**Art. 2** În cadrul primei ședințe, membrii Comisiei aleg un președinte, care urmează să răspundă de organizarea și desfășurarea activității Comisiei de Etică Universitară, și un secretar al comisiei.

### III. ATRIBUȚIILE COMISIEI DE ETICĂ

**Art. 3** Membrii Comisiei de Etică Universitară se obligă să respecte Carta și Regulamentele Universității „Petru Maior” din Tîrgu Mureș, legislația în vigoare.

Atribuțiile Comisiei de Etică Universitară sunt următoarele:

- a) primește și evaluează validitatea sesizărilor și reclamațiilor adresate în conformitate cu Codul de Etică Universitară;
- b) organizează investigații și interviuri în scopul strângerii de date privitoare la cazurile care fac subiectul sesizărilor și reclamațiilor;
- c) constituie, dacă este cazul, comisii de cercetare a cazurilor analizate;
- d) asigură confidențialitatea persoanelor audiate, reclamate sau reclamante, martori sau persoane invitate pentru audieri;
- e) ia decizii, după și pe baza efectuării investigațiilor și audierilor, cu privire la natura faptelor care fac obiectul sesizării sau reclamației; decizia și motivarea acesteia vor face obiectul unui raport de caz;
- f) comunică raportul de caz și eventualele recomandări sau propuneri de sancțiuni Senatului Universității „Petru Maior” din Tîrgu Mureș, care va decide asupra aplicării lor în termen de o lună;
- g) întocmește un Raport anual cu privire la situația Universității „Petru Maior” din Tîrgu Mureș din perspectiva respectării principiilor și prevederilor Codului de Etică Universitară, pe care îl transmite Senatului

universitar. Raportul este public și nu conține informații identificatoare referitoare la cazurile nedemonstrate, sesizările sau reclamațiile respinse, sau abaterile soldate cu avertismente. Pentru cazuri minore se păstrează confidențialitatea în privința identității persoanelor implicate;

- h) propune Senatului eventuale modificări sau amendamente ale Codului de Etică Universitară, rezultate din activitatea și experiența dobândită;
- i) notifică de urgență Senatului Universității „Petru Maior” din Tîrgu Mureș cazurile care fac subiectul legii penale și pune la dispoziția instituțiilor statului competente toate informațiile pe care le deține cu privire la cazurile respective.

#### IV. FUNCȚIONAREA COMISIEI DE ETICĂ

**Art. 4** (1) Comisia de Etică Universitară se întrunește semestrial, în ședință ordinară, și ori de câte ori este nevoie, în ședințe extraordinare.

(2) Comisia de Etică Universitară se reunește în ședințe extraordinare în cel mult 15 zile de la depunerea unei sesizări/reclamații.

**Art. 5** (1) Cvorumul necesar desfășurării unei ședințe este asigurat prin prezența majorității simple a membrilor comisiei.

(2) Trei absențe nemotivate de la lucrările Comisiei duc la pierderea calității de membru al Comisiei, situație care este adusă la cunoștința Biroului Senatului pentru înlocuirea persoanei în cauză prin aceeași procedură ca la numire.

(3) Membrii Comisiei de Etică Universitară nu pot fi împiedicați să participe la lucrările comisiei, cu excepția situației în care cazul anchetat îi pune într-un conflict de interese evident.

**Art. 6** Hotărârile se adoptă prin vot secret cu majoritatea simplă a membrilor comisiei prezenți.

#### V. SESIZAREA COMISIEI ȘI PROCEDURA DE REZOLVARE A EI

**Art. 7** (1) Comisia examinează sesizările scrise, însoțite de documente relevante, semnate și depuse la secretariatul Comisiei de Etică a Universității.

(2) Poate depune sesizări orice persoană din universitate, Rectoratul, Senatul,

Consiliul de Administrație, Decanatul și departamentele didactice sau administrative. Nu se iau în considerare sesizările anonime.

(3) Comisia se poate autosesiza.

**Art. 8** Procedura de rezolvare a sesizărilor cuprinde:

- sesizările/reclamațiile se depun în termen de cel mult 30 de zile de la evenimentele care constituie subiectul acestora;
- nu se acceptă pentru analiză sesizări/reclamații anonime;
- nu se acceptă reclamații din partea altor persoane decât a celor direct afectate;
- sesizările/reclamațiile se înregistrează la secretariatul Comisiei de Etică a Universității și se depun în plic închis; plicurile închise se deschid numai de către membrii Comisiei de Etică Universitară sau de către un membru delegat al acesteia;
- sesizările/reclamațiile se formulează în scris și conțin date relevante privind identitatea celei sau celui care reclamă (inclusiv datele de contact), identitatea părții acuzate de abatere, acțiunile imputate, locul și data înfăptuirii acestora, eventualii martori, orice alte informații considerate relevante;
- pe parcursul investigării cazului, partea reclamată va fi notificată despre primirea sesizării/reclamației, în scopul de a formula o poziție scrisă cu privire la faptele imputate. În notificarea adresată părții reclamate, Comisia va preciza conținutul sesizării/reclamației, natura informațiilor solicitate și o va invita pe aceasta să-și exprime eventualele obiecții cu privire la capacitatea membrilor Comisiei de Etică Universitară de a judeca respectivul caz (de exemplu, existența unor conflicte de interese etc.);
- lipsa unei poziții scrise și, în general, lipsa de cooperare a reclamatului/reclamatei nu vor împiedica derularea procedurilor ulterioare;
- în cazul în care partea reclamată recunoaște faptele care i-au fost imputate în sesizare/reclamație, Comisia de Etică Universitară poate lua o decizie pe baza sesizării/reclamației și pe baza documentelor scrise ale părții reclamante;
- pentru constatarea naturii faptelor imputate și a măsurii în care acestea constituie abateri sau acte discutabile în sensul Codului de Etică Universitară, Comisia de Etică Universitară va desfășura o investigație, inclusiv prin

interviewarea martorilor, prin audierea și, dacă este necesar și dacă partea vătămată își dă consimțământul, prin confruntarea părților;

- după colectarea informațiilor relevante, Comisia de Etică Universitară va solicita audierea separată a fiecăreia dintre părți pentru a comunica informațiile obținute în urma investigațiilor, pentru a le verifica și pentru a obține poziția părților cu privire la acestea. În cazul în care întvederea nu este posibilă, Comisia de Etică Universitară va comunica informațiile în scris și va solicita părților o poziție scrisă;
- după audierea separată a părților, Comisia de Etică Universitară poate propune confruntarea directă a acestora. Confruntarea părților are loc numai dacă se obține consimțământul părții vătămate și în cazul în care se consideră că aceasta este necesară pentru evoluția analizei cazului respectiv;
- pe tot parcursul investigației, Comisia de Etică Universitară poate solicita părților, în scris sau verbal, informații sau lămuriri cu privire la detaliile cazului;
- Comisia va întocmi raportul, pe baza datelor colectate și a audierilor/confruntării părților, în decursul unei perioade de maximum 60 de zile de la data acceptării formale a începerii investigării cazului, cu excepția situațiilor de urgență. Înainte de comunicarea raportului, o copie a acestuia va fi transmisă fiecăreia dintre părți, cărora li se va solicita o opinie cu privire la conținutul său. În funcție de răspunsul părților, Comisia va putea opera modificări asupra raportului, sau îl va comunica fără modificări Senatului universității. Raportul de caz va conține o constatare cu privire la natura și veridicitatea faptelor imputate și a altor fapte relevante care au legătură cu cazul. Constatarea va fi motivată pe baza probelor obținute de Comisia de Etică Universitară în urma investigațiilor și audierilor. Pe baza acesteia, Comisia de Etică Universitară va lua o hotărâre cu privire la măsura în care faptele imputate constituie sau nu o încălcare a Codului de Etică Universitară, în care va menționa eventuala sancțiune. În cazul în care Comisia de Etică Universitară identifică o încălcare a Codului de Etică Universitară, va înainta un raport final de caz părților și Senatului pentru a aplica sancțiunile recomandate de Comisie. În cazul în care Comisia de Etică Universitară va considera, că încălcarea eticii academice este minoră (de exemplu, neglijențe

minore, lipsa de amabilitate sau impolitețe etc.), va propune părților implicate reconcilierea, stingerea conflictului pe cale amiabilă;

- hotărârea Comisiei este comunicată Senatului după avizul consilierului juridic. În termen de 48 de ore hotărârea va fi comunicată părților;
- reclamantul și reclamatul pot contesta hotărârile Comisiei de Etică Universitară în termen de maximum 15 de zile de la comunicarea sancțiunii. Contestația se depune la Biroul Senatului Universității pentru a fi reevaluată de către Senatul Universității „Petru Maior” din Tîrgu Mureș. Comisia de Etică Universitară va pune la dispoziția Senatului Universității documentele relevante, aflate în posesia sa, în bază cărora s-a propus sancțiunea;
- recursul asupra deciziilor Senatului Universității „Petru Maior” se va face la Consiliul de etică și management universitar existent la nivel național.

## VI. SANȚIUNI

**Art. 9** Sancțiunile care se pot propune pentru personalul didactic și de cercetare de către Comisia de Etică Universitară pentru încălcarea eticii universitare în conformitate cu prevederile art. 318 - 319 din Legea Educației Naționale, sunt următoarele:

- a) avertisment scris;
- b) diminuarea salariului de bază cumulat, când este cazul, cu indemnizația de conducere, de îndrumare și de control;
- c) suspendarea, pe o perioadă determinată de timp, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare ori a unei funcții de conducere, de îndrumare și de control, ca membru în comisii de doctorat, de masterat sau de licență;
- d) destituirea din funcția de conducere din învățământ;
- e) desfacerea disciplinară a contractului de muncă;
- f) alte sancțiuni prevăzute în regulamente și în legislația în vigoare.

**Art. 10** Sancțiunile care se pot propune de către Comisia de Etică Universitară studenților, masteranzilor și studenților - doctoranzi pentru încălcarea eticii universitare sunt următoarele:

- a) avertisment scris;

- b) suspendarea bursei pe o perioadă determinată;
- c) retragerea dreptului de a fi cazat în căminele Universității „Petru Maior” în anul universitar următor constatării abaterii;
- d) exmatricularea studentului/masterandului/doctorandului, cu drept de reînmatriculare;
- e) exmatricularea, fără drept de reînmatriculare;
- f) alte sancțiuni prevăzute în regulamente și în legislația în vigoare.

**Art. 11** Sancțiunile propuse pentru personalul administrativ în cazul încălcării eticii universitare pot fi următoarele:

- a) avertismentul scris;
- b) retrogradarea din funcție, cu acordarea salariului corespunzător funcției în care s-a dispus retrogradarea, pentru o durată ce nu poate depăși 60 de zile;
- c) retragerea gradației de merit;
- d) reducerea salariului de bază pe o durată de 1-3 luni cu 5-10%;
- e) reducerea salariului de bază și/sau, după caz, și a indemnizației de conducere pe o perioadă de 1-3 luni cu 5-10%;
- f) desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă;
- g) alte sancțiuni prevăzute în regulamente și în legislația în vigoare.

**Art. 12** Sancțiunile propuse de Comisia de Etică Universitară sunt puse în aplicare de către Rector, pe baza hotărârii Senatului, în termen de 30 de zile, prin decizie de sancționare. Elaborarea deciziei și a adresei prin care se comunică soluționarea cazului, precum și transmiterea documentelor către reclamant reprezintă responsabilitatea Serviciului Resurse Umane al Universității „Petru Maior” cu avizul Oficiului Juridic al universității.

## VII. DISPOZIȚII FINALE

**Art. 13** Toate documentele legate de o sesizare, reclamație, precum și materialele ce o însoțesc se păstrează la Arhiva Universității, pentru o perioadă de minim 5 ani.

**Art. 14** În pregătirea ședințelor Comisiei poate fi folosită comunicarea electronică între membrii acesteia pentru o mai bună analiză a cauzei.

**Art. 15** Comisia de Etică Universitară este sprijinită sub aspect logistic de secretariatul Biroului Senatului.



- Art. 16** Informațiile privitoare la activitatea Comisiei de Etică Universitară se pot oferi numai prin intermediul compartimentelor specializate ale Universității.
- Art. 17** Regulamentul Comisiei de Etică Universitară poate fi modificat cu acordul Senatului Universității „Petru Maior” din Tîrgu Mureș.
- Art. 18** Sub jurisdicția Comisiei de Etică Universitară intră toți membrii comunității universitare, studenți, masteranzi, doctoranzi, cadre didactice titulare, asociate sau invitate. Comisia analizează și soluționează atât faptele petrecute în interiorul universității și a campusului universitar, cât și faptele desfășurate în afara acestora.
- Art. 19** Rectoratul universității asigură resursele materiale necesare funcționării Comisiei de Etică Universitară. Membrii Comisiei de Etică Universitară vor fi recompensați pentru activitatea desfășurată, fie prin includerea activității în fișa postului, fie prin proceduri adiacente referitoare la orele suplimentare sau alte forme de recompensare.

Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Senatului din data de 19 februarie 2014 și completat în ședința Senatului din data de 2 aprilie 2014.

