

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE



UNIVERSITATEA
Petru Maior
din
TIRGU MUREȘ

**Regulament privind activitatea profesională
a studenților și sistemul de credite transferabile
- program de studii universitare de licență -**

2017

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art.1. Prezentul regulament s-a elaborat având la bază:

- Legea Educației Naționale nr.1/2011;
- Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu modificări prin Legea nr.87/2006, cu modificările ulterioare;
- Ordinul MEN nr.651/2014 pentru aprobarea Metodologiei privind mobilitatea academică a studenților;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr.41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
- Carta Universității „Petru Maior” din Tg. Mureș (UPM);
- Codul de etică și deontologie universitară al UPM.

Art.2. Regulamentul privind activitatea profesională a studenților cuprinde un set de reguli cu referire la organizarea, desfășurarea și finalizarea studiilor la Universitatea „Petru Maior” din Tîrgu-Mureș și are la bază Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 3617/2005 privind aplicarea generalizată a Sistemului European de Credite Transferabile (European Credit Transfer Sistem).

Art.3. Prezentul Regulament se aplică tuturor categoriilor de studenți și formelor de învățământ, pentru ciclul I, de la Universitatea „Petru Maior” din Tîrgu-Mureș.

CAPITOLUL II.

Drepturile și îndatoririle studentului

Drepturile studentului

Art.4.(1) Persoana admisă la un program de studii universitare de licență are calitatea de student, pe întreaga perioadă a prezenței sale în cadrul programului respectiv, de la înmatriculare și până la susținerea examenului de finalizare a studiilor sau exmatriculare, mai puțin pe perioadele de întrerupere a studiilor.

(2) Universitatea „Petru Maior” din Tîrgu-Mureș asigură studenților dreptul de opțiune în alegerea programelor de studii, recunoașterea creditelor anterioare obținute în universitate, în alte universități românești sau străine, cu care există acorduri de recunoaștere.

Art.5. În calitatea de membri ai comunității academice și parteneri la procesul de învățământ, toți studenții au drepturi și obligații în conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale nr.1/2011, ale Cartei Universității „Petru Maior” din Tîrgu-Mureș și ale prezentului regulament.

Art.6. Pe perioada școlarizării, studenții UPM au următoarele **drepturi**:

- a) să beneficieze de gratuitatea învățământului, conform Legii Educației Naționale nr.1/2011, în limita locurilor alocate prin hotărâre de guvern;
- b) să urmeze concomitent cel mult două programe de studii, indiferent de instituție, dar numai un program în regim bugetar, dacă îndeplinește condițiile;
- c) să promoveze doi ani de studii într-un an universitar, un procent de max. 5% din numărul studenților cu pregătire excepțională, de la programele de studii cu frecvență, cu excepția ultimului an de studii, cu aprobarea Consiliului pe facultate;
- d) să utilizeze laboratoarele, sălile de cursuri și seminarii, bibliotecile și sălile de lectură, precum și toate mijloacele puse la dispoziție de UPM pentru pregătirea profesională și activitățile cultural-sportive;
- e) să beneficieze de resurse de învățare (manuale, tratate, referințe bibliografice, ghiduri, lucrări de laborator, pagini web, materiale multimedia etc.) în formatul specific;
- f) să beneficieze de consultații profesionale;
- g) să primească burse și alte forme de sprijin material, în conformitate cu normele legale și regulamentele stabilite de UPM și legislația în vigoare;
- h) să fie cazat în căminele universității, în condițiile regulamentelor în vigoare, în limita locurilor disponibile;
- i) să beneficieze de burse de mobilitate pentru studii la alte universități din țară și străinătate (ERSAMUS/SOCRATES, CEPUS etc.);
- j) să beneficieze de reducere cu 50% pentru transportul local în comun de suprafață și subteran, precum și pentru transportul intern auto, feroviar și naval, în timpul anului calendaristic (H.G.nr.309/1996 cu modificările și completările ulterioare);
- k) să beneficieze de subvenție de sprijin pentru cazarea studenților care locuiesc în alte spații decât căminele studențești, conform prevederilor legale;
- l) să beneficieze de asistență medicală și psihologică gratuită în cabinete medicale și psihologice universitare ori în policlinici și unități spitalicești de stat, conform legii;
- m) să beneficieze de bilete de tabără gratuite în taberele studențești și de tratamente pentru refacerea sănătății în stațiunile balneoclimaterice sau de odihnă, în condițiile stabilite de MEN;
- n) să participe la activități științifice studențești, concursuri profesionale naționale și internaționale, activități sportive din cadrul universității;
- o) să fie cooptați în programe de cercetare, în echipe pentru elaborare de proiecte din fonduri structurale etc.;
- p) să facă parte din organizații studențești;
- q) să aleagă și să fie aleși ca reprezentanți ai studenților în diverse structuri și foruri de conducere;
- r) să participe cu responsabilitate la procesul de evaluare a cadrelor didactice și a calității activităților acestora;
- s) să înființeze, în instituțiile de învățământ superior, ateliere, cluburi, cercuri, cenacluri, formații artistice și sportive, organizații, precum și publicații, conform legii;
- t) să beneficieze de tarife reduse cu 75% pentru accesul în muzee, concerte, spectacole de teatru, operă, film, la alte manifestări culturale și sportive organizate de instituții publice, în limita bugetelor aprobate;
- u) să li se elibereze Diploma de inginer/de licență și Suplimentul la diplomă la finalul studiilor și după promovarea examenului de finalizare a studiilor (examen de licență/diplomă);
- v) studenții care provin din familii cu venituri reduse pot să beneficieze de un sistem de împrumuturi bancare pentru efectuarea studiilor, garantate de stat, în condițiile legislației în vigoare, prin Agenția de credite și burse de studii. Împrumuturile pot acoperi taxele de studii și costul vieții pe perioada studiilor.

- w) studenții care provin din centre de plasament, orfani de ambii părinți sau cu dizabilități, pot beneficia, cu aprobarea Biroului Consiliului pe facultate, de reducerea taxelor de școlarizare.

Îndatoririle studentului

Art.7.(1) În perioada școlarizării, studenții au următoarele **îndatoriri**:

- a) să respecte Carta, regulamentele și deciziile universității;
- b) să se pregătească și să participe activ la orele de curs, seminar și laborator, precum și la verificările periodice cerute de sistemul de credite transferabile;
- c) să nu participe la activități academice sub influența băuturilor alcoolice sau a altor substanțe interzise;
- d) să îndeplinească cu exigență, în condiții bune și la timp, toate obligațiile ce le revin potrivit planului de învățământ și programelor universitare în scopul unei pregătiri profesionale temeinice;
- e) să-și verifice situația școlară la sfârșitul fiecărei sesiuni de examene;
- f) să respecte normele de etică și de conduită academică privind ordinea, moralitatea și drepturile celorlalți, atât în cadrul universității, cât și în afara ei, fiind responsabili pentru întregul lor comportament;
- g) să păstreze și să utilizeze cu grijă baza materială pusă la dispoziția lor de către universitate;
- h) să achite la timp obligațiile financiare față de UPM, în conformitate cu legislația în vigoare;
- i) să respecte termenele privind depunerea/eliberarea unor documente școlare sau a altor documente conform legislației în vigoare și a regulamentelor universității, precum și programul de lucru al secretariatelor și decanatelor;
- j) să respecte regulile de prevenire a incendiilor și de apărare civilă;
- k) să respecte prevederile prezentului Regulament și a altor reglementări emise valabile în UPM.

(2) Bursierii statului român, precum și celelalte categorii de tineri care studiază în România în alt regim financiar, au și următoarele **obligații**:

- a) să respecte Constituția României și legile în vigoare;
- b) să suporte cheltuielile de școlarizare pentru anul repetat, cu excepția celor care au avizul comisiei medicale și aprobarea Senatului universității, conform reglementărilor legale.

CAPITOLUL III

Sistemul creditelor transferabile

Art.8. Sistemul de credite transferabile de studii urmărește, asigurarea compatibilității curriculei Universității „Petru Maior” din Tîrgu-Mureș cu ale celorlalte universități din țară, cât și cu cele ale universităților de referință din țările Uniunii Europene.

Art.9.(1) Alocarea de credite se face în conformitate cu practica universitară internațională, urmând Metodologia Sistemului European de Credite Transferabile, potrivit căreia 60 de credite reprezintă echivalentul numeric pentru cantitatea normală de muncă specifică unui an universitar, iar 30 de credite îi corespund unui semestru.

Obținerea de credite peste numărul normal alocat este posibilă prin frecventarea și promovarea de discipline facultative cuprinse în planul de învățământ.

(2) Alocarea de credite se referă la toate disciplinele (obligatorii, opționale și facultative) oferite în cadrul planurilor de învățământ, inclusiv activitatea de proiectare și stagiile de practică.

(3) Timpul total de muncă al unui student nu poate fi mai mic decât cel corespunzător unui număr anual de 60 de credite de studiu transferabile.

(4) Aceeași disciplină poate fi prevăzută cu număr diferit de credite în structura planurilor de învățământ ale diferitelor departamente/facultăți din cadrul universității sau din diferite universități, în măsura în care respectiva disciplină are funcție de formare fundamentală, de domeniu, de specialitate și/sau complementară.

Art.10. Creditul sau numărul de credite reprezintă un punctaj asociat fiecărei discipline de studiu și este proporțional cu volumul de muncă (exprimat în ore) necesar studentului pentru a promova disciplina, cuprinzând atât activitățile colective de învățare (cursuri, seminarii lucrări practice de laborator, proiecte, stagii practice, participarea la evaluarea cunoștințelor dobândite), cât și activități individuale de învățare pentru asimilarea cunoștințelor predate, efectuarea temelor, elaborarea referatelor și proiectelor etc.

Art.11.(1) Numărul creditelor acumulate condiționează promovarea anului de studiu și trecerea în anul superior. Creditele se exprimă în numere întregi, strict pozitive. Nu se admit acordări parțiale de credite pe componente de activitate aferente disciplinei.

(2) Durata totală cumulată a ciclului de studii universitare de licență și de master corespunde obținerii a cel puțin 300 de credite de studii transferabile.

Art.12. Reguli generale ale ECTS adoptate de UPM:

- a) creditele alocate unei discipline prin planul de învățământ sunt obținute de student prin participarea studentului la activitățile colective și individuale de învățare alocate disciplinei de studiu. Recunoașterea acumulării creditelor se face prin promovarea disciplinei respective, adică prin obținerea notei minime 5 (cinci) sau a calificativului ADMIS;
- b) creditele se pot obține și în avans și se pot reporta în semestrele următoare (mobilitatea creditelor), în situații speciale, cu aprobarea decanului;
- c) creditele obținute de studenți, pe baza contractelor de studii din UPM și alte universități din țară sau străinătate (la programe de integrare europeană), se vor echivala pe baza convențiilor scrise încheiate între facultățile de același profil sau de profiluri înrudite (transferabilitatea internă și externă a creditelor) cu aprobarea decanului.

Art.13. Creditele se acordă pentru toate disciplinele obligatorii, opționale și facultative din planul de învățământ, în semestrul în care se finalizează cu notă sau calificativ.

Art.14.(1) Numărul creditelor transferabile constituie elementul de referință pe care universitățile îl pot utiliza în recunoașterea unor studii sau perioade de studii universitare legale efectuate anterior în același domeniu fundamental în scopul echivalării și transferării creditelor de studiu transferabile și a eventualei continuări a studiilor dintr-un program de studii.

(2) Pentru echivalarea, continuarea sau finalizarea studiilor și recunoașterea în străinătate a unor diplome eliberate anterior introducerii sistemului de credite transferabile, pe baza informațiilor existente în registrul matricol propriu, universitatea poate elibera, la cerere, documente în cadrul cărora să fie atribuit un număr de credite de studiu transferabile disciplinelor de studiu urmate de absolvent. Pentru această operațiune, UPM percepe taxe în cuantumul aprobat de Senatul universității și prevăzut în Regulamentul privind fixarea și perceperea taxelor.

Art.15.(1) *Ierarhizarea* studenților pentru obținerea locurilor finanțate de la bugetul de stat se realizează în baza criteriilor și standardelor de performanță prevăzute în Regulamentul privind ocuparea locurilor finanțate de la bugetul de stat.

(2) **Ierarhizarea** studenților pentru obținerea altor facilități (burse de merit din veniturile proprii, cazare în căminele studențești, bilete de odihnă sau tratament etc.) se realizează utilizând pentru departajare **drept criterii și standarde de performanță** următoarele:

- ✓ **Criteriul I** – rezultatele obținute la concursul de admitere pentru anul I; punctajul obținut la sfârșitul anului universitar, în ordine descrescătoare, pentru anii II,III,IV;
- ✓ **Criteriul II** - activitățile de voluntariat efectuate în perioada anilor de studiu în universitate constând în participarea la activitățile de promovarea organizate de universitate, școli de vară/iarnă organizate sub patronajul universității, organizare de conferințe și alte evenimente științifice ale universității, activități de tutoriat pentru studenți inclusiv pentru studenții străini.

CAPITOLUL IV

Structura studiilor universitare

Art.16. Activitatea didactică în Universitatea „Petru Maior” din Tîrgu-Mureș este organizată pe **cicluri de studii universitare** astfel:

- (a) **ciclul I - studii universitare de licență** (3 ani / 4 ani – 6/8 semestre)
- (b) **ciclul II - studii universitare de masterat** (1 - 2 ani - 2/3/4 semestre)
- (c) **ciclul III - studii universitare de doctorat** (3 ani – 6 semestre)

Art.17. Prezentul Regulament se referă la **primul ciclu – studii universitare de licență**, ciclul II și ciclul III având regulamente proprii.

Art.18.(1) Studiile universitare de licență corespund unui număr de **180 de credite (licență 3 ani)**, respectiv **240 de credite (licență 4 ani)**, fiecărui semestru de studiu alocându-i-se câte **30 de credite**, respectiv **60 de credite** pentru un an universitar, conform Sistemului European de Credite de Studiu Transferabile - ECTS.

(2) Studenții pot acumula mai multe credite frecventând și promovând discipline facultative, educația fizică, examenul de finalizare a studiilor, care sunt creditate peste numărul celor 180/240 de credite.

(3) Durata ciclului de licență este aceeași, atât pentru forma învățământ cu frecvență, cât și pentru cea cu frecvență redusă.

Art.19.(1) Studiile universitare de licență la Universitatea „Petru Maior” din Tîrgu-Mureș se organizează atât la forma de învățământ cu frecvență, cât și la frecvență redusă.

(2) La forma de învățământ cu frecvență, finanțarea este asigurată prin granturi de studii finanțate de la buget sau prin taxe de școlarizare, aprobate de Senatul universității.

(3) La forma de învățământ cu frecvență redusă, finanțarea este asigurată prin taxe de școlarizare, aprobate de Senat.

Art.20.(1) Anul universitar începe, de regulă, în prima zi lucrătoare a lunii octombrie și include **două semestre**, un semestru are, de regulă, **14 săptămâni de activitate didactică și câte o sesiune de examene de 3 săptămâni** (sesiunea de iarnă/vară), o sesiune de restanțe și reexaminări, potrivit calendarului academic al fiecărei facultăți.

(2) În cadrul studiilor universitare de licență este obligatorie efectuarea unor stagii de practică, universitatea având obligația de a asigura un minim de 30% din locurile de practică necesare, dintre care cel puțin 50% în afara universității.

Art.21.(1) La propunerea titularului de curs/directorului de departament și cu avizul Consiliului departamentului, Consiliul facultății poate hotărî ca activitatea didactică sau o parte din

activitatea didactică să se desfășoare în timpul unui modul, organizat în perioada semestrului, cu respectarea numărului de ore de activitate didactică din planul de învățământ și din statul de funcții, precum și a structurii anului universitar.

(2) În cazul prevăzut la alin. (1) și dacă toate activitățile didactice la o disciplină de învățământ s-au desfășurat în cursul unui modul, se poate hotărî, urmând aceeași procedură, ca verificarea cunoștințelor și notarea studenților (prin examen sau colocviu) să se facă după terminarea modului, în timpul semestrului, înaintea colocviilor sau a sesiunii de examene.

(3) Structura academică a anului universitar – perioada de activitate didactică, practica, precum și întreruperile legale (vacanțe, sărbători legale etc.) este aprobată de Senatul universității și comunicată la începutul fiecărui an universitar.

Art.22. Pentru accesul la programele de master, studiile universitare de licență de 3/4 ani, conform Legii nr.288/2004 cu modificările și completările ulterioare, sunt echivalente cu cele de 4/5 ani, conform Legii nr.84/1995.

Art.23. Studiile universitare de licență se încheie cu examen pentru finalizarea studiilor (licență/diplomă) căreia i se alocă **un număr de credite**, peste cele 180/240 aferente ciclului de licență.

CAPITOLUL V

Înmatricularea și documentele studentului

Art.24.(1) Calitatea de student al Universității „Petru Maior” din Tîrgu-Mureș se poate dobândi/redobândi prin:

- concurs de admitere, urmat de înmatriculare;
- transferul/mobilitatea de la o altă instituție de învățământ superior, acreditată sau autorizată să funcționeze provizoriu;
- reînmatriculare;
- continuare de studii

(2) Recrutarea studenților se face prin proceduri de admitere proprii.

(3) Înscrierea la concursul de admitere se face numai pe baza diplomei de bacalaureat sau a altor acte de studii echivalente.

Art.25.(1) Înmatricularea constă în înscrierea studentului în Registrul matricol sub un număr unic, valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare, pentru fiecare program de studiu. Numerele din registrul matricol se dau în continuare pentru fiecare serie nouă de studenți.

(2) În cazul în care un student urmează cursurile mai multor programe de studii (în paralel), aceasta primește câte un număr matricol pentru fiecare program și poate beneficia de alocație bugetară pe durata maximă de școlarizare a unui singur program de studii, dacă îndeplinește condițiile.

Art.26. Se constituie Registrul matricol unic al universităților din România, denumit RMUR, care este o bază de date electronică în care sunt înregistrați toți studenții din România și care este un înscris oficial protejat legal. Falsificarea înscrisurilor în registrul matricol se sancționează potrivit legii.

Art.27. La înmatriculare, dosarul personal al studentului cuprinde:

- fișa de înmatriculare (formular-tip);

- diploma de bacalaureat sau diploma echivalentă cu aceasta, în original sau copie certificată pentru conformitatea cu originalul (însoțită de adeverință de la locul unde a fost depus originalul);
- adeverință din care să rezulte calitatea de student și diploma de bacalaureat sau diploma echivalentă (certificată pentru conformitatea cu originalul) – pentru studenții care doresc să urmeze în paralel două domenii;
- *atestatul de recunoaștere* a studiilor efectuate de cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ale statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene;
- certificat de competență lingvistică pentru limba română eliberat de către instituțiile abilitate de M.E.N. – pentru cetățenii străini;
- foaia matricolă, în original sau copie certificată pentru conformitatea cu originalul, în situația înscrierii la mai multe linii de concurs;
- certificatul de naștere, în copie certificată pentru conformitatea cu originalul;
- certificatul de căsătorie, în copie certificată pentru conformitatea cu originalul (dacă este cazul);
- adeverință medicală tip, eliberată de medicul de familie;
- diploma de licență/absolvire sau diploma echivalentă cu aceasta, în original sau copie certificată pentru conformitatea cu originalul pentru absolvenții care doresc să urmeze a doua facultate;
- documentul de aprobare a decanului facultății de echivalare a diplomelor ori de recunoaștere a creditelor transferabile, notelor ori calificativelor obținute însoțite de actele care dovedesc studiile urmate la alte universități și rezultatele obținute dacă este cazul;
- două fotografii tip buletin;
- o adeverință din care să rezulte calitatea de student, precum și modul de finanțare (prin granturi de studii, taxă) pentru studenții care doresc să urmeze în paralel două programe de studii;
- contractul de școlarizare;
- contractul anual de studii;
- copie buletin identitate/carte identitate (pentru candidații din Uniunea Europeană, statele aparținând Spațiului Economic European) și pașaport pentru candidații din alte state;

Art.28. În perioada școlarizării, dosarul studentului se completează cu:

- cererea-tip de înscriere pentru fiecare an de studiu;
- contractul anual de studii;
- alte acte de studii obținute pe parcursul ciclului de studii universitare de licență;
- toate cererile legate de activitatea profesională a studentului (întreruperi de studii, prelungiri de școlaritate, recunoașteri de note etc.)

Art.29.(1) Înmatricularea candidaților care au participat la concursul de admitere **pentru anul I** se face în baza următoarelor acte:

- **Pentru candidații declarați admiși pe locurile finanțate din granturi de studii**, înmatricularea se face pe baza Deciziei de înmatriculare emisă de rector, după semnarea Contractului de școlarizare și achitarea taxei de înmatriculare;
- **Pentru candidații admiși pe locurile cu taxă**, înmatricularea se face pe baza Deciziei de înmatriculare emisă de rector, după semnarea Contractului de școlarizare, a Contractului anual de studii și achitarea avansului din taxa de școlarizare și de înmatriculare, stabilite de Senatul universității;
- **Pentru candidații străini bursieri ai statului român**, înmatricularea se face pe baza Ordinului/Aprobării emis/emise de MEN, în baza deciziei rectorului și după semnarea Contractului de școlarizare;
- **Pentru candidații străini pe cont propriu valutar**, înmatricularea se face pe baza Ordinului/Scrisorii de acceptare la studii emis/emise de MEN, în baza deciziei rectorului,

cu condiția achitării taxei de școlarizare în avans și semnării Contractului de școlarizare și a Contractului anual de studii.

(2) Un candidat admis poate fi înmatriculat și în anul II,III,IV, aplicându-se sistemul creditelor transferabile.

Art.30. Pentru anii II-IV de studiu, înscrierea în ani superiori se face în primele 10 zile de la începutul anului universitar.

Art.31. Înmatricularea studenților transferați de la alte facultăți/universități se face în baza deciziei rectorului, a acordului explicit al instituției de unde se transferă, a semnării contractului de școlarizare și a contractului anual de studii, a achitării taxei de transfer și a taxei de înmatriculare.

Art.32. Înmatricularea studenților transferați se poate face în anii II, III, sau IV, în funcție de numărul creditelor acumulate până la acea dată, cu respectarea prevederilor art.77-83 din prezentul regulament.

Art.33. Înmatricularea/reînmatricularea studenților la continuarea sau reluarea studiilor se face pe baza deciziei rectorului, în urma avizării Biroului Consiliului de facultate și a aprobării Biroului permanent al Senatului și semnarea contractului de școlarizare și a contractului anual de studii și achitării taxei de înmatriculare/reînmatriculare.

Art.34. După înmatriculare, studentului i se eliberează carnetul de student care se vizează de către secretariatul facultății, la începutul fiecărui an universitar și (la cerere) legitimația de transport (conform legii).

Art.35.(1) În carnetul de student, se vor înscrie, sub semnătura profesorului examinator, notele obținute la probele de evaluare a cunoștințelor. Prezentarea carnetului de student profesorului examinator este obligatorie.

(2) În caz de transfer, întrerupere de studii sau exmatriculare, decanul retrage carnetul de student, legitimația de transport și legitimația de bibliotecă.

(3) În documentele studentului nu sunt admise corecturi, ștersături sau înscrierea de date nereale. În cazul pierderii carnetului de student se poate elibera un duplicat, după anunțarea într-un cotidian de mare tiraj a pierderii acestuia și achitarea taxelor stabilite de Senatul universității.

Înmatricularea studenților veniți prin programul Erasmus/Socrates/Cepus

Art.36. Studenții veniți prin programul Erasmus/Socrates/Cepus, ca și cei sosiți la Universitatea "Petru Maior" din Tîrgu Mureș în baza altor acorduri de colaborare cu universități din străinătate, se înmatriculează temporar pe perioada în care desfășoară activitate didactică, pe baza contractului de studiu semnat între părți.

Art.37. Biroul Programe Comunitare (BPC) trimite Biroului permanent al Senatului lista studenților Erasmus/Socrates/Cepus, propuși de universitățile partenere. Pe baza aprobării Biroului Senatului, se emite decizie de înmatriculare care se trimite la facultăți. Cazurile de respingere se comunică de către BPC la universitățile partenere.

Art.38. Includerea în lista trimisă Biroului permanent al Senatului este condiționată de existența la dosarul fiecărui student a următoarelor acte: Learning Agreement (semnat de coordonatorii ECTS), Student Application Form, certificatul din partea universității de origine care atestă calitatea studentului de beneficiar al mobilității Erasmus/Socrates.

Art.39.(1) Fiecare facultate solicită studenților înmatriculați temporar:

- (a) copia după pașaport;
- (b) două fotografii ¾;
- (c) copia după Learning Agreement (semnată de coordonatorii ECTS de la ambele universități);
- (d) conținutul la zi a foii matricole.

(2) Aceste acte sunt păstrate la facultate în dosarul personal al studentului. În cazul neprezentării conținutului foii matricole până la sfârșitul mobilității, studentul își pierde toate drepturile rezultate din statutul său de student al Universității „Petru Maior” din Tîrgu-Mureș și despăgubește instituția de cheltuielile angajate anterior pentru calitatea nevalidată.

Art.40. Studenții înmatriculați temporar sunt înscriși în registrul de înmatriculări temporare al facultății.

Art.41. Facultatea care a primit studenți înmatriculați temporar eliberează acestora carnetele de student, legitimațiile de transport și carnetele CFR, conform legii.

Art.42. Studenții Erasmus/ Socrates/ Cepas sunt înmatriculați temporar numai la facultatea la care au venit în baza acordului instituțional.

CAPITOLUL VI

Evaluarea, promovarea și trecerea dintr-un an în altul

Frecvența

Art.43.(1) Studentul are obligația de a frecvența cel puțin 75% din activitățile de seminarii prevăzute în planul de învățământ.

(2) Activitățile de laborator, proiecte, precum și activitățile practice sunt obligatorii în totalitate.

(3) Frecvența la cursuri nu este obligatorie.

Art.44.(1) Nerespectarea prevederilor privind frecvența minimă obligatorie stabilită de regulament se sancționează cu refuzul primirii studentului la prima evaluare planificată a disciplinei de la care s-a absentat.

(2) În cazuri întemeiate se pot motiva absențele de la activitatea de seminarii, de către decanul facultății, pe baza actelor justificative și a cererii individuale a studentului. Fac excepție lucrările de laborator și lucrările practice, care se vor reface în totalitate, cu plata unor taxe stabilite de către Senatul universității, în regim de activități suplimentare.

(3) Absențele se motivează pentru cazuri medicale, participări la manifestări sportive de performanță, participări la conferințe, simpozioane și alte cazuri deosebite. Pentru cazurile medicale, vor fi luate în considerare numai certificatele vizate de dispensarul studentesc.

Art.45.(1) Decanul facultății poate aproba studentei gravide scutirea parțială de frecvență în baza actelor medicale vizate de dispensarul studentesc. Refacerea activităților prevăzute cu frecvență obligatorie va fi scutită de plata taxelor.

(2) De scutirea plății acestor taxe *pot beneficia* și studenții care prezintă acte medicale certificând cazuri de îmbolnăviri grave, precum și studenții convocați temporar pentru activități sportive de performanță sau manifestări științifice, culturale etc.

Art.46. Pe parcursul semestrelor se organizează, în cadrul orelor de activitate didactică.

lucrări de laborator, analize de caz, dezbateri tematice, teste etc.; participarea la acestea și rezultatele obținute vor fi luate în considerare la evaluările finale cu o anumită pondere, în funcție de specificul disciplinei.

Evaluarea cunoștințelor

Art.47. Evaluarea cunoștințelor studenților este prevăzută în fișa disciplinei și poate fi sub formă de examen, colocviu sau verificare pe parcurs. Notarea răspunsurilor studenților se face cu note de la 1 la 10 (numere întregi), nota minimă de promovare fiind 5,00. Cel puțin 25% din nota finală provine din evaluarea cunoștințelor pe parcursul pregătirii studenților. Neparticiparea la activitățile de curs nu poate constitui un motiv de depunere a studentului.

Art.48. Modalitatea de susținere a evaluărilor (scris / oral / practic) se stabilește pentru fiecare disciplină de către Consiliul facultății (la propunerea departamentelor), la începutul anului universitar.

Art.49. Studenții pot susține, de regulă, o singură evaluare în aceeași zi. Pentru studenții de la cursurile cu frecvență, planificarea examenelor se face de către studenți, cu acordul și semnătura cadrului didactic. Pentru studenții de la învățământul cu frecvență redusă, programarea evaluărilor se face de către secretariatele decanatelor, în colaborare cu cadrele didactice și directorii de departamente. Planificarea examenelor trebuie realizată pe toată durata sesiunii prevăzută în calendarul academic.

Art.50.(1) Evaluarea cunoștințelor se face în mod obligatoriu de către cadrul didactic titular de disciplină și cadrul didactic asistent care a desfășurat activități de seminar, laborator etc., cadre didactice titulare ale universității sau din afara instituției aflate în relații de colaborare cu universitatea. În cazul în care aceste activități didactice (curs, seminar etc.) au fost desfășurate de același cadru didactic, directorul departamentului va propune, pentru asistență la examen, un alt cadru didactic, membru al departamentului.

(2) La evaluarea cunoștințelor, în calitate de observator, pot participa și membrii Comisiilor de Evaluare Internă pentru Calitate la nivel de programe de studii, reprezentanți ai angajatorilor.

(3) Studenții care efectuează activitățile practice înafara instituției au o componentă de examinare efectuată de un examinator extern reprezentând tutorele desemnat de partenerul de practică potrivit Regulamentului privind cadrul general de organizare și desfășurare a practicii studenților și studenților masteranzi.

Art.51. Evaluarea cunoștințelor prin probă scrisă se face, de regulă, în aceeași zi cu toți studenții unei serii sau an de studiu, în prezența cadrului didactic titular al disciplinei și a altor cadre didactice care supraveghează. Cadrul didactic este obligat să facă publică grila de evaluare.

Art.52. Evaluarea cunoștințelor prin probă orală se face pe baza biletului de examen, extras de student din totalul biletelor întocmite, în prealabil, de titularul disciplinei.

Art.53. Studenții au dreptul să se prezinte la evaluarea finală a disciplinei numai dacă s-au achitat de toate obligațiile profesionale (proiecte, lucrări practice, referate, monografii etc.) prevăzute în planul de învățământ și programa analitică a disciplinei, precum și de obligațiile financiare (taxă de școlarizare, taxă de examen etc.).

Art.54.(1) Studenții pot susține evaluările de la care au absentat sau pe care nu le-au promovat în cadrul sesiunilor normale, **în sesiunea de restanțe**, în funcție de structura anului universitar al fiecărei facultăți.

(2) Studenții care nu au promovat toate examenele în sesiunile derulate, pot solicita (pe bază de cerere și cu achitarea taxelor aferente) reexaminarea la cel mult 4 examene.

(3) Într-un an universitar, pentru fiecare disciplină cuprinsă în planul de învățământ al anului universitar în curs, sunt admise trei examinări: evaluarea inițială, examenul de restanță și, în caz de

nepromovare, studentul poate solicita reexaminarea (art.72 din prezentul regulament). Evaluarea inițială și reanța sunt gratuite, iar, pentru reexaminare, studenți vor achita taxa aprobată de Senatul universității. Cele trei examinări sunt planificate conform structurii anului universitar al facultății.

Absentarea de la susținerea unui examen este echivalentă cu nepromovarea acestuia și anulează dreptul studentului de a beneficia de gratuitate.

(4) În cazul nepromovării unor examene în anul universitar în care acestea sunt prevăzute în planul de învățământ al programului de studii, studentul are posibilitatea de a mai susține fiecare dintre aceste examene în fiecare dintre anii universitari următori de câte trei ori în sesiunile planificate (coroborat cu prevederile art.72 din prezentul regulament). Aceste examinări se vor desfășura în regim cu taxă, și anume: primele două reevaluări în regim examen restant din an anterior, iar a treia reevaluare în regim de reexaminare.

(5) În cazuri excepționale (îmbolnăviri grave, spitalizări, plecări cu burse în străinătate), decanul poate aproba studenților în cauză susținerea examenelor fără a achita taxa de reexaminare, pe baza cererii și prezentării actelor justificative (adeverințe medicale sau biletele de ieșire din spital vizate de către medicul din cadrul cabinetului studențesc) etc. Aceste examene se planifică la începutul perioadei de reexaminare.

Art.55. Cadrul didactic examinator stabilește notele pe care le acordă studenților și are obligația de a le trece, sub semnătură, în catalogul de note emis de către secretariatul facultății și de a le aduce la cunoștința studenților, prin înscrierea lor în carnetul de student, dacă studentul prezintă profesorului examinator carnetul. Neprezentarea la evaluare este consemnată în catalog cu mențiunea „absent”. Orice modificare de notă, pe care cadrul didactic o operează în catalog se face cu precizarea datei și sub semnătură, cu mențiunea „corectat de mine”.

Art.56. Catalogele de note, completate și semnate de cadrul didactic examinator, precum și de cadrul didactic asistent, vor fi depuse la secretariatul facultății în termen de maximum patru zile de la data susținerii examenului scris și 24 de ore de la data susținerii examenului oral.

Secretariatele vor introduce notele în aplicația uniweb, pe site-ul universității, unde fiecare student își va putea verifica situația la învățătură.

Art.57. Evaluările la disciplinele nepromovate dintr-un an se fac conform conținutului și în sesiunile corespunzătoare planului de învățământ și programelor analitice ale disciplinelor în vigoare la momentul când se face evaluarea.

Art.58.(1) Contestațiile rezultatelor evaluărilor scrise se depun în scris de către student la decanatul facultății, în termen de 24 de ore de la comunicarea rezultatelor de către profesorul titular de curs. La cererea studentului, cadrul didactic îi va prezenta lucrarea și-i va explica modul de evaluare a lucrării în termen de 24 de ore de la data depunerii contestației, aceasta putând fi retrasă dacă nu mai există motivele care au dus la formularea acesteia.

(2) Comisia de contestații va fi formată din trei cadre didactice, exceptând profesorul a cărei notă este contestată. Comisia va solicita cadrului didactic examinator, să depună în termen de 24 ore, lucrarea evaluată, modul de rezolvare sau răspunsurile corecte, inclusiv baremul de notare. În măsura în care consideră necesar, comisia poate solicita informații de la cadrul didactic evaluator cu privire la modul de notare a lucrării.

(3) Contestația urmează să fie soluționată în termen de 48 de ore de o comisie desemnată de directorul de departament. Evaluările comisiei sunt definitive.

Art.59. La disciplinele facultative prevăzute în planul de învățământ, evaluarea cunoștințelor se face prin verificări pe parcurs. Notele obținute în urma evaluării se trec în documentele de evidență a situației școlare a studentului (catalog, centralizator, registru matricol), dar nu se iau în considerare la calculul mediei.

Art.60. Efectuarea orelor de laborator și de proiecte sunt obligatorii. Toate temele de laborator și proiectele trebuie realizate și promovate până la verificarea finală a disciplinei. Temele de laborator și proiectele nerealizate la timp se recuperează, cu taxă, în primele trei zile ale celor două sesiuni de examene. Se admite recuperarea a maxim 50% din totalul lucrărilor de laborator pentru prezentarea la prima evaluare planificată.

Art.61.(1) Evaluarea la disciplina *Educație fizică* se face prin calificativ (*admis/respins*).

(2) **Studenții care sunt scutiți medical sunt obligați să fie prezenți la orele acestei discipline, urmând un sport de masă (șah, table și alte sporturi ce nu necesită eforturi fizice), pentru a putea fi evaluat, având în vedere că este o disciplină obligatorie și creditată peste cele 180/240 de credite.**

Art.62. Evaluarea cunoștințelor la practică se face prin colocviu, cu notă de la 1 la 10. Nepromovarea colocviului conduce la refacerea integrală sau parțială a perioadei de practică, în funcție de aprecierea conducătorului de practică.

Art.63. Stagiul de practică pentru Elaborarea lucrării de licență/diplomă este obligatoriu și se notează cu calificativul *admis/respins* sau cu *notă*.

Art.64. Examenul de finalizare a studiilor se desfășoară după metodologia proprie elaborată și actualizată în fiecare an, în conformitate cu precizările MEN.

Art.65.(1) Studenții care încearcă să promoveze evaluările prin fraudă dovedită sunt exmatriculați, cu drept de reînmatriculare conform art.86 din prezentul regulament.

(2) În cazul substituirii de persoană la evaluare sau a încercării de mituire a cadrelor didactice, cei în cauză (cel înlocuit și cel care înlocuiește sau cel care a încercat mituirea) vor fi exmatriculați, fără drept de reînmatriculare în nici una din facultățile Universității „Petru Maior” din Tîrgu-Mureș.

Art.66.(1) La disciplina la care se susțin mai multe probe (scris, oral, probe de laborator etc.), examinatorul sau comisia de examinare va stabili o *singură notă* (cifră întreagă) prin aprecierea tuturor rezultatelor obținute de student.

(2) Admiterea proiectului (în cazul în care acesta este stabilit pentru o disciplină anume) constituie o condiție de prezentare la examene la disciplina respectivă.

Art.67.(1) Studentului, care pleacă la studii, cu avizul decanului și aprobarea rectorului, la universității din străinătate, i se recunosc activitățile desfășurate și examenele susținute, pe baza documentelor de studii emise de respectivele instituții de învățământ universitar.

(2) Recunoașterea (echivalarea) examenelor și a anilor de studii se aprobă de decan, în baza principiilor stabilite prin Regulamentul privind procedura de recunoaștere a perioadelor de studii sau de plasament efectuate în cadrul mobilității Erasmus.

Art.68. Intrarea în sala de examen se face pe baza carnetului de student, iar prezența se face în mod obligatoriu pe baza catalogului de note emis de secretariatul facultății.

Art.69. Departamentele vor afișa, începând cu semestrul 4/6 sau 5/7, lista conducătorilor și temele pentru lucrările de licență/diplomă. Studenții vor opta, în scris, până la finele semestrului 4/6 sau 5/7, pentru tema aleasă. Schimbarea temei sau a conducătorului științific se poate face numai în situații obiective și cu avizul conducătorului științific și aprobarea Biroului Consiliului pe facultate.

Art.70. Promovarea examenului (verificării) implică și acordarea numărului de credite prevăzute pentru disciplina respectivă în planul de învățământ al programului de studii.

Promovarea studentului dintr-un an de studiu în altul în funcție de creditele ECTS acumulate

Art.71.(1) Promovarea fiecărui an de studiu este condiționată de realizarea a **60 de credite** aferente disciplinelor obligatorii și opționale din planul de învățământ al programului de studii. Creditele disciplinei Educație fizică nu sunt cumulate în cele 60 de credite.

(2) Studenții pot accede în anii următori de studiu, dacă au realizat minimum 30 de credite aferente disciplinelor obligatorii și opționale din planul de învățământ al programului de studii pentru fiecare din anii anteriori; în caz contrar, vor fi exmatriculați, sau, la cerere, pot repeta anul în regim cu taxă.

(3) Studenții din anii I care au realizat minim 15 credite aferente disciplinelor obligatorii și opționale din planul de învățământ al programului de studii, pot opta, pe bază de cerere aprobată de decanul facultății, pentru repetarea anului I cu taxă integrală și în limita locurilor disponibile, după încheierea concursului de admitere, în ordinea mărimii punctelor valorice obținute.

(4) Promovarea anului terminal, respectiv absolvirea programului de studii, este condiționată de realizarea, **cumulativ** (anii I, II, III/ IV), a **celor 180/240 de credite** aferente disciplinelor obligatorii și opționale din planul de învățământ al programului de studii, plus disciplina de Educație fizică.

(5) Studenții din anii terminali care nu au acumulat toate creditele aferente programului de studii în sesiunile programate, inclusiv în sesiunile de reexaminări, pot opta, la cerere, cu aprobarea decanului facultății, pentru un an suplimentar în regim cu taxă, în caz contrar vor fi exmatriculați.

Reexaminarea

Art.72.(1) Reexaminarea se poate solicita pentru maxim 4 examene.

(2) Studenții vor depune la secretariatul facultății o cerere în care se menționează disciplinele la care solicită reexaminarea, însoțită de chitanța de achitare a taxei de reexaminare, cu minim 24 de ore înainte de data la care este planificat examenul respectiv.

(3) Reexaminarea se desfășoară sub forma de examen scris, lucrarea urmând a fi evaluată de o comisie formată din 3 cadre didactice numită de către directorul de departament și aprobată de decan sau prodecanul didactic.

Repetarea anului

Art.73. După susținerea tuturor sesiunilor de examene prevăzute de structura anului universitar, secretariatul facultății va încheia situațiile la învățătură. Studenții care nu îndeplinesc condițiile de promovare în an superior sau de finalizare a studiilor, conform art.71 al prezentului regulament, vor fi exmatriculați sau pot opta, la cerere, cu aprobarea decanului facultății pentru repetarea anului de studiu cu taxă, în următoarele condiții:

- a) Repetarea anului de studiu cu achitarea integrală a taxei de școlarizare;
- b) Repetarea anului de studiu cu achitarea parțială a taxei de școlarizare, în funcție de numărul de examene restante.

Forma de finanțare

Art.74.(1) Numărul de locuri finanțate prin granturi de studii este acordat pentru fiecare promoție de studenți de către MEN și este repartizat pentru fiecare program de studii de către Senatul universității. Acest număr de locuri finanțate prin granturi de studii va fi menținut pe toată perioada școlarizării promoției respective, cu excepția cazului în care un student ocupă un loc finanțat prin granturi de studii este transferat. În această situație se respectă prevederile Legii Educației Naționale care precizează că subvenția urmează studentul.

(2) Statutul de „student bugetar” sau de „student cu taxă” se modifică anual conform legislației în vigoare și în condițiile stabilite de Senatul universității, adică în ordinea descrescătoare a punctajului de performanță obținut de fiecare student la sfârșitul anului precedent (nu se iau în calcul disciplinele facultative).

(3) În caz de egalitate de puncte, departajarea se va face în funcție de media ponderată a anului absolvit. Dacă egalitatea se menține și în urma aplicării acestui criteriu, studenții vor fi departajați în funcție de punctajul și media anului anterior.

(4) Studenții care au pierdut, în urma evaluării pe baza standardelor de performanță, locurile finanțate prin granturi de studii, își pot continua studiile în regim cu taxă, fiind obligați ca, la înscrierea în noul an de studiu, să încheie contractul anual de studii pentru anul respectiv.

Art.75. Sunt exceptați de la aplicarea criteriilor de evaluare studenții admiși pe locurile speciale pentru rromi și studenții din Republica Moldova, care au fost repartizați prin Ordin al MECTS, dar care îndeplinesc condițiile de promovare în an superior. În caz contrar, aceștia pot repeta anul în regim cu taxă, urmând ca, după promovare, să revină pe locul bugetat.

Art.76.(1) Statutul de bursier al statului român se acordă numai etnicilor români care nu dețin buletin de identitate/carte de identitate românească și/sau domiciliu stabil în România.

(2) În cazul, în care studentul de etnie română, bursier al statului român, obține cetățenia română pe parcursul anilor de studii, acesta va putea să-și continue studiile ca bursier al statului român, doar dacă actele de identitate indică domiciliul stabil în străinătate. În cazul, în care domiciliul stabil este în România, va putea continua studiile cu taxa în lei, în cuantumul stabilit de Senatul universității.

CAPITOLUL VII

Transferuri/Mobilități academice ale studenților, prelungiri de școlaritate, întreruperi de studii, reînmatriculări

Art.77. Transferurile/mobilitățile, reînmatriculările și reluarea activității după întreruperea de studii sau după prelungirea de școlaritate se efectuează după regula creditelor transferabile.

Art.78.(1) Mobilitatea academică reprezintă dreptul studenților de a li se recunoaște creditele transferabile dobândite, în condițiile legii, la alte instituții de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu din țară sau din străinătate. **Mobilitatea poate fi internă sau internațională**, respectiv **definitivă sau temporară**, pentru toate formele de învățământ.

(2) Recunoașterea creditelor transferabile în cazul mobilităților academice internaționale se poate realiza de către instituțiile de învățământ superior numai pentru persoana care dovedește calitatea de student cu documente relevante emise de către instituția de învățământ superior pe care a frecventat-o.

(3) Mobilitatea academică internă se poate efectua la cererea studentului, în baza unui acord interinstituțional și/sau numai cu acceptul universității de proveniență și primitoare.

(4) Acordurile interinstituționale prevăd tipul și durata mobilităților, numărul de mobilități, domeniul și programele de studii, finanțarea mobilității temporare.

(5) Acceptul interinstituțional constă în completarea și semnarea cererii tip de mobilitate de către ambele universități, astfel:

- ✓ studentul, depune cererea de mobilitate la instituția de învățământ superior unde dorește mobilitatea;
- ✓ după obținerea acceptului de mobilitate, studentul solicită mobilitatea instituției de învățământ superior de unde dorește mobilitatea;

- ✓ instituția de învățământ superior care acceptă mobilitatea semnează prima cererea de mobilitate a studentului, apoi semnează instituția de la care se pleacă;
- ✓ în cerere sunt trecute și condițiile în care are loc mobilitatea.

(6) Mobilitatea internă temporară, pe locuri bugetare sau cu taxă poate surveni la finele primului an de studii, cu finalizarea sesiunii de examene, după promovarea evaluărilor tuturor disciplinelor din planul de învățământ conform prevederilor Ordinului nr.651/2014 pentru aprobarea Metodologiei privind mobilitatea academică a studenților.

(7) Mobilitatea internațională temporară pe cont propriu se realizează cu acceptul ambelor universități, după finalizarea primului an de studii, iar recunoașterea creditelor transferabile se realizează în temeiul autonomiei universitare conform prevederilor Ordinului nr.651/2014 pentru aprobarea Metodologiei privind mobilitatea academică a studenților.

(8) Transferurile/mobilitățile interne definitive se pot face atât pentru studenții aflați pe locuri finanțate de la bugetul de stat (dacă studentul care se transferă a ocupat la facultatea/programul de studii de la care se transferă un loc finanțat de la bugetul de stat), cât și pentru studenții aflați pe locurile cu taxă, mobilitatea realizându-se cu respectarea prevederilor legale privind capacitatea de școlarizare și finanțarea învățământului superior, prin acordul instituțiilor de învățământ superior, în conformitate cu prevederile prezentului regulament, înmatricularea se realizează odată cu începerea noului an universitar. Transferurile/mobilitățile definitive și reînmatriculările se fac, în limita capacității de școlarizare disponibile, în ordinea descrescătoare a mediilor ponderate, cu obligativitatea susținerii eventualelor evaluări de diferențe.

(9) În cazul mobilității definitive, diploma se emite absolventului de instituția de învățământ superior care l-a acceptat.

(10) Transferurile/mobilitățile se realizează înainte de începerea anului universitar - în cadrul facultății, între facultăți și de la alte instituții - se pot face numai pentru anul II și următorii, numai dacă se pot echivala creditele aferente trecerii de la un an la altul, în condițiile precizate de art.71 din prezentul regulament. În cazuri excepționale, se poate aproba transferul din anul I de învățământ cu frecvență la anul I învățământ cu frecvență redusă, cu aprobarea decanului.

Art.79. Transferurile/mobilitățile în cadrul aceleiași facultăți, de la o formă de învățământ la alta, în același domeniu de licență sau unul apropiat, se aprobă de decan, în următoarele condiții:

- a) transferul de la învățământul cu frecvență redusă la învățământul cu frecvență pe locuri cu taxă se poate aproba pentru studenții integraliști, în funcție de numărul locurilor disponibile și în ordinea descrescătoare a punctajelor sau a mediilor;
- b) studenții care solicită transferul trebuie să aibă minim 150 puncte valorice (pentru un an de studiu);
- c) transferul de la învățământul cu frecvență la învățământul cu frecvență redusă, pe baza cererii solicitantului.

Art.80. Transferurile/mobilitățile între programele de studiu ale aceleiași facultăți în același domeniu de licență sau în unul apropiat, se aprobă de decan, în limita locurilor disponibile, în ordinea mediilor și coroborat cu art.71 din prezentul regulament.

Art.81. Transferurile/mobilitățile de la o facultate cu profil identic sau apropiat la alta în cadrul Universității „Petru Maior” din Tîrgu-Mureș se realizează cu acceptul decanilor, în limita locurilor disponibile, în ordinea mediilor și coroborat cu art.71, din prezentul regulament.

Art.82. Transferurile/mobilitățile de la alte instituții de învățământ superior se aprobă de Rectorul Universității „Petru Maior” din Tîrgu-Mureș, cu avizul decanului facultății respective, în următoarele condiții:

- a) transferurile de la instituțiile de învățământ superior de stat la cursurile cu frecvență sau cu frecvență redusă se realizează cu condiția ca studenții să aibă minim 150 puncte valorice/an de studiu. Transferurile pe locurile finanțate din granturi de studii se fac numai de pe locuri finanțate din granturi de studii, coroborat cu condițiile precizate în art.31-32.

- b) transferurile de la instituțiile de învățământ superior particular acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu către Universitatea „Petru Maior” din Târgu-Mureș se realizează numai la învățământul cu frecvență redusă, cu condiția ca studenții să fie integrați și să aibă media anilor absolviți cel puțin 6,00.

Art.83. Cererile de transfer/mobilitate, cu avizele necesare, se depun la secretariatele facultăților cu cel puțin două săptămâni înaintea începerii anului universitar și vor fi însoțite de situația școlară, care trebuie să conțină notele, numărul de credite, numărul de ore pe fiecare disciplină și programele analitice ale disciplinelor (dacă este cazul), pentru stabilirea eventualelor evaluări de diferențe.

Art.84.(1) Prelungirea de școlaritate poate fi de un an universitar și se acordă de către decanul facultății, cu aprobarea Biroului Consiliului de facultate, pentru:

- a) studenții care au avut mai mult de 60 de zile concediu medical în perioada întregului an de studii, din care cel puțin 10 zile spitalizare;
- b) studenții care sunt componenți ai loturilor sportive de interes național aprobate de Ministerul Educației Naționale (MEN);
- (2) studentul va depune cererea împreună cu actele care îndreptățesc solicitarea până la data de 30 septembrie;
- (3) studentul care ocupă un loc finanțat din granturi de studii aflat în prelungire de școlaritate nu achită taxe de școlarizare;
- (4) prelungirea de școlaritate nu poate fi acordată de două ori pentru același an de studii.

Art.85.(1) Întreruperea de școlaritate poate fi de cel mult trei ani, începând cu anul II de studii, fiind acordată de către decanul facultății, cu aprobarea Biroului Consiliului de facultate, pe motive medicale, studentelor gravide și studenților plecați din țară pe o perioadă mai mare de un an sau alte motive întemeiate.

(2) Depunerea cererilor pentru întrerupere de școlaritate se poate face până la data de 30 septembrie.

(3) Studenții, care au întrerupt activitatea școlară sunt obligați, la revenire, să se încadreze în cerințele planului de învățământ în vigoare la acea dată și să susțină eventuale evaluări de diferențe. Reluarea studiilor se face numai în regim cu taxă.

Art.86.(1) Reînmatricularea, prelungirea de școlaritate și reluarea activității după întreruperea de studii sau după prelungirea de școlaritate se poate efectua numai la începutul anului universitar, în baza deciziei rectorului la propunerea decanului.

(2) Studenții se pot reînmatricula numai la aceeași facultate și program de studii și vor păstra numărul matricol inițial. Pentru reînmatriculare, studenții vor achita o taxă, aprobată de Senatul universității.

(3) În anul în care se face reînmatricularea, nu este permis transferul.

(4) Reînmatricularea studenților se realizează astfel:

(a) un student exmatriculat care a obținut cel puțin 30 credite anul de studii din care a fost exmatriculat va fi reînmatriculat într-un an de studiu superior celui din care a fost exmatriculat. El va achita taxa anului în care este reînmatriculat.

(b) un student exmatriculat care a obținut mai puțin de 30 de credite în anul în care a fost exmatriculat va fi reînmatriculat în același an de studiu din care a fost exmatriculat. Studentul aflat în situația de reînmatriculare în același an de studii are obligația de a achita taxele pentru disciplinele la care se înscrie în anul respectiv, conform regulamentului de taxe.

(c) studenții din anul I care nu se încadrează în prevederile art.71(3) din prezentul regulament vor fi exmatriculați pentru nepromovarea anului și nu vor putea relua studiile decât printr-un nou examen de admitere.

(d) studenții exmatriculați pentru neachitarea taxei de școlarizare se supun aceluiași exigențe de la punctele (a) și (b) după parcurgerea procedurilor de reînmatriculare.

(e) studenții exmatriculați pentru fraudă sau pentru alte abateri grave de la disciplina universitară pot fi reînmatriculați în regim de taxă, numai la începutul anului universitar următor, cu aprobarea Senatului universității.

(5) La reînmatriculare, studenții au obligația să se încadreze în cerințele planului de învățământ al facultății, în vigoare și să susțină eventualele examene de diferență.

Capitolul VIII

Facilități, promovarea a doi ani de studii într-un an, recompense și sancțiuni

Facilități

Art.87.(1) În situații specifice, cu aprobarea Consiliului de Administrație, conducerea universității/facultății poate aproba organizarea unor sesiuni suplimentare, astfel :

- *sesiuni de reexaminare;*
- *sesiuni deschise, pentru studenții care nu au beneficiat de sesiuni normale aflându-se în una din următoarele situații:*
 - în perioada sesiunii au fost plecați cu bursă în străinătate și disciplinele studiate, conform programului, nu coincid cu cele din programul de studiu al facultății noastre;
 - în perioada sesiunii, studenta se afla în concediu de maternitate;
 - în perioada sesiunii, studenții sportivi de performanță se aflau în diferite competiții;
 - alte situații speciale.

(2) În situația sesiunilor deschise, acestea se planifică în **primele 10 zile de la începerea** anului universitar, pe bază de cerere și cu acte justificative (dispoziția de plecare în străinătate, adeverința de ieșire din spital vizată de Cabinetul medical studentesc, copia după certificatul de naștere al copilului etc.).

Art.88.(1) Decanul poate aproba, în baza cererii individuale, reexaminarea în vederea **măririi notei** la cel mult **2 discipline/an** studentului care a promovat toate examenele prevăzute în planul de învățământ în prima sesiune planificată (iarnă/vară).

Acestea vor putea fi susținute în fața unei comisii formate din titularul disciplinei și 2 cadre didactice propuse de către directorul de departament și aprobate de către decan sau prodecanul didactic. Reexaminările în vederea măririi notei se susțin cu asigurarea obiectivității de examinare și a gradului de standardizare a probei. Nota se modifică numai în cazul în care studentul obține o notă mai mare decât cea inițială.

Reexaminările în vederea măririi notei se planifică în perioada reexaminărilor.

(2) Nu se admit susțineri de examene de mărire a notelor la discipline studiate în anii precedenți.

(3) Reexaminarea pentru mărirea notei nu se poate repeta.

Promovarea a doi ani de studii într-un an

Art.89. Biroul Consiliului de facultate poate aproba unor studenți de la programele de studii de 4 ani, cu pregătire excepțională, o singură dată în timpul studiilor, promovarea a doi ani într-un an universitar, în următoarele condiții :

- media anilor de studii să fie de cel puțin 9,00 (integralist);
- să fie cel puțin în anul II de studiu;

- să nu fie cuprins și ultimul an de studiu;
- să nu fi avut sancțiuni;
- să achite taxele aferente.

Recompense

Art.90. Pentru performanțe deosebite în activitatea profesională și științifică, studentul poate fi recompensat prin:

a) **burse speciale (de merit, de performanță)** pentru stimularea excelenței, precum și de **burse sociale**, pentru susținerea financiară a studenților cu venituri reduse în conformitate cu reglementările în vigoare privind atribuirea acestora. Cuantumul minim al bursei sociale se propune anual de către CNFIS, ținând cont de faptul că acestea trebuie să acopere cheltuielile minime de masă și cazare (art.223 alin.10 din Legea nr.1/2011).

b) universitatea poate suplimenta fondul de burse prin venituri extrabugetare;

c) **alte forme** de premii stabilite de Consiliul facultății din fondurile proprii în regim de autofinanțare în conformitate cu reglementările legale.

Sancțiuni

Art.91.(1) Nerespectarea de către student a îndatoririlor ce decurg din prezentul regulament, precum și a prevederilor cuprinse în Carta universitară adoptată de către Senatul universității duce la aplicarea următoarelor **sancțiuni**:

a) **amânarea susținerii examenului la disciplina la care nu au fost îndeplinite obligațiile minimale, conform art.43 și 60;**

b) **ridicarea bursei pe o perioadă determinată;**

c) **suspendarea dreptului de a locui în cămin;**

d) **avertisment;**

e) **exmatriculare cu sau fără drept de reînmatriculare.**

(2) Sancțiunile de la punctele a, b, c și d se aplică de către Consiliul facultății, iar cea de la punctul e de către rector, la propunerea Consiliului facultății.

(3) Sancțiunile se aplică în funcție de gravitatea abaterilor, de repetarea lor, de condițiile în care au fost săvârșite. Ele pot fi contestate la organul imediat superior în termen de 30 de zile.

Exmatricularea din motive profesionale nu poate fi contestată.

Capitolul IX

Finalizarea studiilor

Art.92.(1) Studiile în învățământul superior de licență se încheie cu examen de licență organizat pe baza Legii Educației Naționale, pe baza criteriilor stabilite de MEN și a Metodologiei elaborate de fiecare facultate.

(2) Absolvenții primesc **DIPLOMA DE INGINER/ DIPLOMA DE LICENȚĂ și Suplimentul la diplomă**, media minimă de promovare a examenului de licență fiind 6 (șase).

(3) Absolventul învățământului superior, care nu a promovat examenul de licență, poate primi, la cerere, un **Certificat de studii și Foaia matricolă**.

Art.93. Absolventul Centrului de Pregătire a Personalului Didactic primește un **Certificat de absolvire și Foaia matricolă**.

Capitolul X

Dispoziții finale și tranzitorii

Art.94. Senatul universității aprobă anual cuantumul taxelor de școlarizare și al altor tarife pentru servicii universitare.

Art.95. Eventualele adaptări ale prezentului Regulament la specificul facultăților vor lua forma unor amendamente, care vor fi aprobate ca și regulamentul însuși, de către Senat.

Art.96. Orice modificare adusă prezentului Regulament, intră în vigoare la începutul următorului an universitar.

Art. 97. Prezentul Regulament a fost aprobat în ședința Senatului Universității „Petru Maior” din Tîrgu-Mureș, din data de 28.09.2012, cu actualizări în ședința Senatului din data de 01.10.2014, 10.12.2014, 19.01.2015, în ședința Biroului Permanent al Senatului din data de 09.09.2015, în ședința Senatului din data de 01.02.2017 și 27.09.2017.

PREȘEDINTE SENAT,
Prof.univ.dr. Cornel SIGMIREAN

