

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE



UNIVERSITATEA  
*Petru Maior*  
din  
TÂRGU MUREȘ

**REGULAMENT PRIVIND RECUNOAȘTEREA AUTOMATĂ,  
DE CĂTRE UNIVERSITATEA "PETRU MAIOR" DIN TÂRGU MUREȘ,  
A FUNCȚIILOR DIDACTICE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL UNIVERSITAR  
OBTINUTE ÎN INSTITUȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT UNIVERSITAR  
ACREDITATE DIN STRĂINĂTATE**

2017

AVIZAT  
Oficiul Juridic,



**REGULAMENT PRIVIND RECUNOAȘTEREA AUTOMATĂ,  
DE CĂTRE UNIVERSITATEA "PETRU MAIOR" DIN TÂRGU MUREȘ,  
A FUNCȚIILOR DIDACTICE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL UNIVERSITAR OBȚINUTE ÎN  
INSTITUȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT UNIVERSITAR ACREDITATE DIN STRĂINĂTATE**

În baza Ordinului ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5922/06.12.2016, Universitatea Petru Maior din Tîrgu Mureș emite prezentul regulament,

**Art.1.** UPM recunoaște automat funcțiile didactice solicitanților care au obținut aceste funcții astfel:

- a) În instituții acreditate de învățământ superior sau de cercetare-dezvoltare dintr-un stat membru al Uniunii Europene, al Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană;
- b) În instituții acreditate de învățământ superior sau de cercetare-dezvoltare incluse în [Lista universităților de prestigiu din alte state](#), aprobată prin ordin al ministrului educației naționale și cercetării științifice, actualizată periodic;
- c) În instituții acreditate de învățământ superior sau de cercetare-dezvoltare care fac obiectul unei convenții internaționale de recunoaștere reciprocă, încheiate la nivel interguvernamental sau interuniversitar.

**Art. 2.** Prevederile prezentului regulament se aplică cetățenilor români, cetățenilor din state membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European, din Confederația Elvețiană și cetățenilor din state terțe.

**Art. 3.** Ocuparea unui post didactic în sistemul românesc de învățământ superior se realizează conform normelor legale în vigoare.

**Art. 4.** UPM consultă, dacă este cazul, *Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor (CNRED)* și *Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU)*.

**Art. 5. (1)** Solicitantul înregistrează dosarul la Registratura universității și îl depune la CSUD care solicită avizul de legalitate a oficiului juridic din UPM.

(2) Solicitanții depun dosarele personal sau prin anumite persoane, cu împuternicire legală.

**Art. 6.** Dosarul privind recunoașterea funcției didactice va cuprinde următoarele documente:

- **Cerere de recunoaștere;**
- **Actul de identitate** - copie și dovada schimbării numelui – copie și traducere legalizată dacă este cazul;
- **Diploma de doctor**, dacă actul de studii este obținut în România sau la una din instituțiile menționate la art.1 alin. (a,b), o copie și traducere autorizată și legalizată, respectiv **atestatul de recunoaștere** emis de CNRED, dacă actul de studii este obținut la alte instituții acreditate de învățământ universitar din străinătate, o copie simplă;
- **Dovada funcției didactice**, eliberată de instituțiile menționate la art. 1 lit. (a,b,c), o copie și traducere autorizată și legalizată;
- **CV-ul și lista cu lucrări științifice**

**Art. 7. (1)** Actele de studii supuse recunoașterii sunt autentificate cu apostila de la HAGA, pentru statele care sunt părți ale Convenției privind apostila de la Haga, iar pentru celelalte state actele de studii sunt supralegalizate sau însoțite de adeverința de autenticitate emisă de către autoritățile competente din țara de proveniență.

(2) Scutirea de apostilare sau supralegalizare este permisă în temeiul legii, al unui tratat internațional la care România este parte sau pe bază de reciprocitate.

**Art. 8. (1)** CSUD solicită Facultății a cărei domeniul îi aparține funcția didactică pentru care se solicită recunoașterea, o comisie formată din 3 specialiști, având funcția didactică cel puțin egală cu cea a solicitantului, care în termen de 5 zile lucrătoare, verifică și se exprimă asupra îndeplinirii condițiilor de recunoaștere a funcției didactice dovedită.

(2) Dacă se constată neclarități, comisia solicită și alte documente, persoanei în cauză, prin corespondența electronică sau prin poștă, solicitantul fiind obligat ca în termen de max. 5 zile lucrătoare, să depună documentele solicitate. În caz contrar comisia va respinge cererea de recunoaștere.

(3) În cazul în care comisia constată existența unor suspiciuni privind autenticitatea actelor de studii, aceasta sesizează organele competente.

**Art. 9.** În situația în care se constată îndeplinirea condițiilor, comisia de specialiști elaborează un *Raport de analiză* cu propunerea de recunoaștere a funcției didactice și-l înaintează conducerii UPM în vederea emiterii deciziei de recunoaștere.

**Art. 10.** În baza deciziei rectorului de recunoaștere, emisă în max. 5 zile lucrătoare de la informare, CSUD eliberează *Atestatul de recunoaștere a funcției didactice*, în conformitate cu modelul prevăzut de prezenta procedură.

**Art. 11. (1)** În cazul în care comisia nu recunoaște funcția didactică, candidatului i se aduce la cunoștință, prin orice mijloace, acesta având la dispoziție 48 de ore de la comunicare, pentru a depune contestație.

(2) Contestația va fi rezolvată în termen de 3 zile lucrătoare, de către o comisie de contestație, iar rezultatul va fi comunicat prin afișare sau prin poșta electronică.

**Art. 12. (1)** *Atestatul de recunoaștere* a funcției didactice se eliberează titularului, unei persoane împuternicite sau, la cererea scrisă a solicitantului, se transmite prin servicii poștale.

**Art. 13.** Pentru analiza dosarelor, se va percepe o taxă de procesare stabilită anual de către Senatul universitar, în Regulamentul de taxe din UPM, care va include și taxele poștale pentru corespondența cu solicitanții.

**Art. 14.** Durata de soluționare a recunoașterii funcției didactice este de max. 30 de zile lucrătoare de la data depunerii actelor și înregistrarea cererii.

**Art. 15.** Recunoașterea funcției didactice obținută în străinătate, în conformitate cu prezenta procedură, este valabilă și produce efecte juridice la nivelul UPM.

**Art. 16.** Recunoașterea funcției didactice obținută în străinătate, de către CNRED, este valabilă și produce efecte juridice pe întreg teritoriul României.

**Art. 17.** Prezentul regulament a fost avizat în ședința comună a CSUD și CSD din 13 martie 2017 și aprobat în ședința Senatului din data de 29.03.2017.

PREȘEDINTELE SENATULUI,  
Prof. univ. dr. Cornel SIGMIREAN



Anexa 1

Nr. .... / .....

**CERERE DE RECUNOAȘTERE A FUNCȚIEI DIDACTICE**

Numele și prenumele: .....

Locul și data nașterii: ..... Cetățenia: .....

Domiciliul/Adresa de corespondență: .....

Telefon/Fax: ..... E-mail: .....

**Studiile universitare absolvite (licență, master, doctorat)**

Nr. crt.	Instituția și țara	Diploma/ Titlul acordat	Seria și numărul	Data eliberării
1.				
2.				
3.				

2. Solicit recunoașterea funcției didactice de .....  
în domeniul de doctorat ..... obținută la .....  
..... în anul .....

**3. Certific includerea în dosar a următoarelor documente:**

- Actul de identitate* - copie și dovada schimbării numelui - copie și traducere autorizată și legalizată dacă este cazul;
- Diploma de doctor*, dacă actul de studii este obținut în România sau la una din instituțiile acreditate de învățământ universitar din state member ale UE, ale Spațiului Economic European, din Confederația Elvețiană și în universitățile de prestigiu din alte state prevăzute în Lista universităților de prestigiu din alte state, respectiv
- Atestatul de recunoaștere* emis de CNRED, dacă actul de studii este obținut la alte instituții acreditate de învățământ universitar din străinătate, altele decât cele menționate și o copie simplă și traducere autorizată și legalizată;
- Dovada funcției didactice;*
- CV-ul și lista cu lucrări științifice*
- Alte documente solicitate de instituție*

**4. Solicit eliberarea atestatului de recunoaștere a funcției didactice ( se bifează opțiunea):**

personal ;  prin împuternicit, de la sediul UPM ;  prin scrisoare recomandată, la următoarea adresă: .....

5. Declar pe propria răspundere că informațiile și documentele incluse în dosar sunt reale și autentice.

Data, .....

Semnătura, .....

**Anexa 2**

- model -

**ATESTAT DE RECUNOAȘTERE  
A FUNCȚIEI DIDACTICE**

Se atestă că domnul/doamna .....

**îndeplinește funcția de** ..... ,dovedită prin  
..... nr. .... ,eliberată  
de către .....  
..... , la data de .....

Titularul/Titulara acestui atestat beneficiază de toate drepturile conferite absolvenților instituțiilor similar din România.

**RECTOR,**

Nr. .... / .....