


 Universitatea „Petru Maior” din Tîrgu-Mureş	PROCEDURĂ « MONITORIZAREA PLANURILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT IFR »		PAGINA/DIN 1 / 6
	Cod: PP-8.2.05	Ediția: 3 / Revizia: 0	Exemplar nr. 1

UNIVERSITATEA "PETRU MAIOR"

din Tîrgu Mureş

« MONITORIZAREA PLANURILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT IFR »


PP-8.2.05

	<i>Prenume și Nume</i>	<i>Data</i>	<i>Semnătura</i>
Elaborat: Director Calitate	Conf. dr. ing. Mircea DULĂU	29.05.2013	
Verificat: Reprezentantul Managementului pentru Calitate	Prof. dr. Tatiana DĂNESCU	29.05.2013	
Aprobat: Rector	Prof. dr. Călin ENĂCHESCU	29.05.2013	



<i>Secțiunea</i>	<i>CUPRINS</i>	<i>Pagina</i>
1	SCOP	2
2	DOMENIU DE APLICARE	2
3	DOCUMENTE DE REFERINȚĂ	2
4	DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI	3
5	DIAGRAMA FLUX	4
6	PROCEDURA	5
7	RESPONSABILITĂȚI	6
8	ÎNREGISTRĂRI	6
9	DOCUMENTE DE LEGĂTURĂ	6

Prezenta procedură este proprietatea Universității „Petru Maior” din Târgu-Mureş.
Copierea neautorizată este interzisă.

 Universitatea „Petru Maior” din Tîrgu-Mureș	PROCEDURĂ « MONITORIZAREA PLANURILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT IFR »		PAGINA/DIN 2 / 6
	Cod: PP-8.2.05	Ediția: 3 / Revizia: 0	Exemplar nr. 1

1. SCOP

Prezenta procedură are ca scop trasarea liniilor directoare pentru metodologia de monitorizare a Planurilor de învățământ aferente formei de învățământ IFR din cadrul UPM.

2. DOMENIU DE APLICARE

Procedura se aplică de către personalul UPM implicat în procesul de monitorizare al Planului de învățământ: cadru didactic responsabil program de studii, director departament, decan, rector.

Procedura se aplică în vederea realizării indicatorilor de performanță ARACIS:

IP.C.2.1.1. Existența și aplicarea regulamentului privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu

Min: Prezentarea elementelor concrete de managementul calității utilizat în programul de studiu IFR:

- procedura de monitorizare a planurilor de învățământ IFR;
- procedura de reactualizare periodică a programelor analitice și materialelor de studiu, pe baza experienței anterioare;
- procedurile de monitorizare a activităților desfășurate la seminarii, laboratoare, proiecte, lucrări practice;
- procedura de evaluare a performanțelor profesionale ale cadrelor didactice implicate în programe de studii IFR;
- modul de asigurare a calității în cazul asocierii cu alte structuri, conform legii.

Ref. 1: Regulamentul și monitorizarea sunt asociate cu evaluări periodice, cel puțin anuale, ale calității pe fiecare program de studiu și pe instituție.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

3.1. SR EN ISO 9000:2006 – Sisteme de management al calității. Principii fundamentale și vocabular;

3.2. SR EN ISO 9001:2008 – Sisteme de management al calității. Cerințe;

3.3. *Manualul Calității*, cod: MC-02;

3.4. Ordonanța de urgență nr. 75/2005 din 12.07.2005 privind asigurarea calității educației;


3.5. Legea nr. 89/2006 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;

3.6. Ordinul Ministrului privind asigurarea calității serviciilor educaționale în instituțiile de învățământ superior, nr. 3928/21.04.2005;

3.7. ARACIS. Metodologia de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior;

3.8. ARACIS. Ghidul activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior:

- Partea I. Evaluarea externă în vederea acreditării programelor de studii;
- Partea a II – a. Evaluarea externă în vederea acreditării instituționale;
- Partea a III– a. Evaluarea externă a calității academice din instituțiile de învățământ superior acreditate;

 Universitatea „Petru Maior” din Tîrgu-Mureș	PROCEDURĂ « MONITORIZAREA PLANURILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT IFR »		PAGINA/DIN 3 / 6
	Cod: PP-8.2.05	Ediția: 3 / Revizia: 0	Exemplar nr. 1

- Partea a IV – a. Evaluarea externă a departamentelor pentru pregătirea personalului didactic;
- Partea a V – a. Evaluarea externă a programelor de studii oferite prin învățământ la distanță;
- Partea a VI – a. Evaluarea externă a programelor de studii oferite prin învățământ cu frecvență redusă;

3.9. Regulament cu privire la asigurarea calității în Universitatea “Petru Maior” din Tîrgu-Mureș;

3.10. Regulament privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii în Universitatea “Petru Maior” din Tîrgu-Mureș;

3.11. Regulamentul de organizare și funcționare al Centrului pentru Învățământ cu Frecvență Redusă;

4. DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI

4.1. Definiții

4.1.1. Învățământul cu frecvență redusă este o formă flexibilă de învățământ superior prin care se asigură posibilitatea de formare profesională inițială, de perfecționare sau de conversie profesională a unor largi categorii de cetățeni.

4.1.2. Planul de învățământ reprezintă ansamblul activităților programate de instruire și evaluare, reunite într-o concepție unitară din punct de vedere al conținutului și al desfășurării lor în timp, în vederea formării unui specialist cu diplomă recunoscută.

4.1.3. Tutorele este cadrul didactic care îndrumă studentul pe parcursul unui program de instruire.

4.1.4. Coordonatorul de disciplină din cadrul unui program de studiu IFR este cadrul didactic titular din UPM care îndeplinește aceleași standarde ca la forma de învățământ cu frecvență.

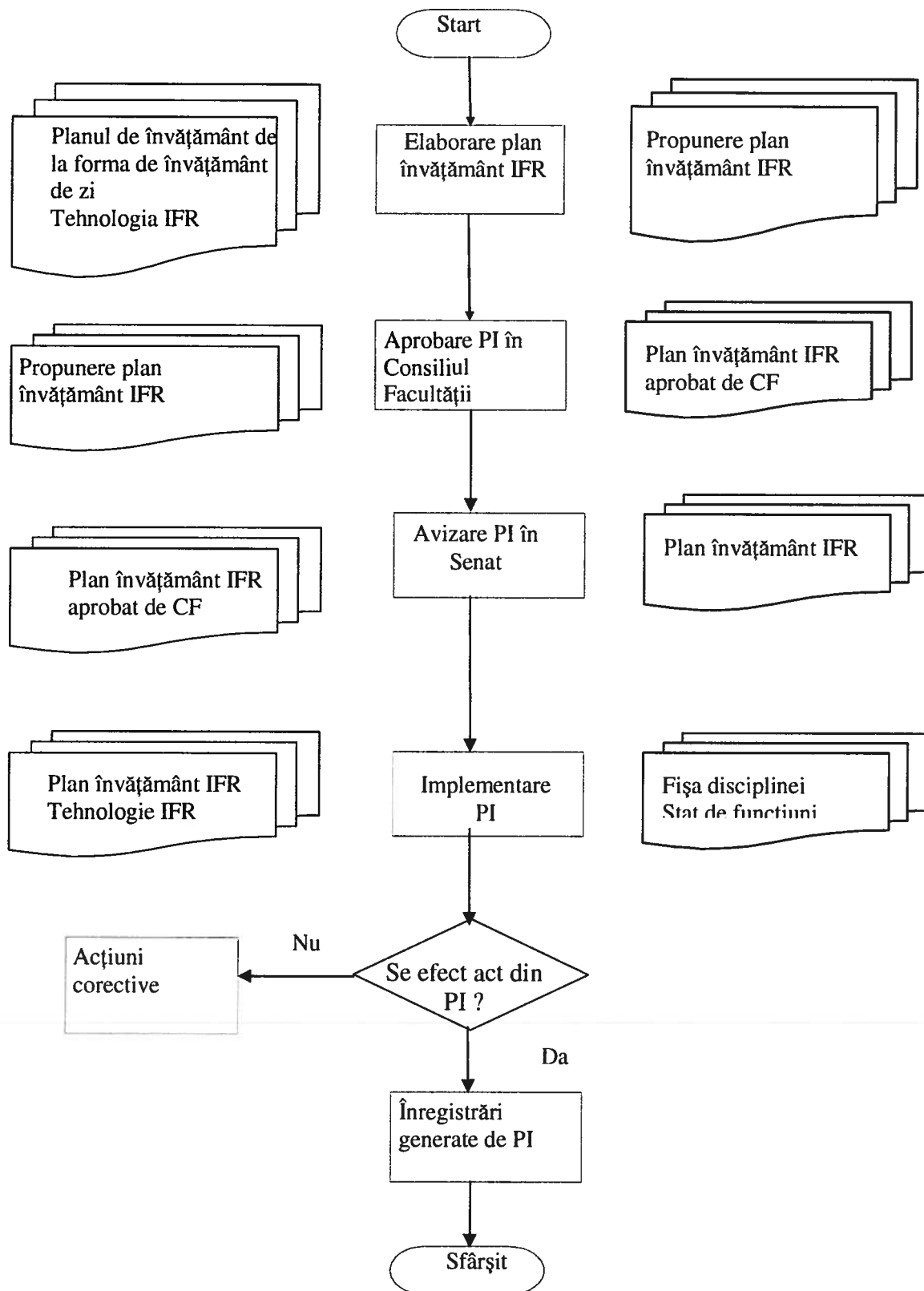
4.1.5. În conformitate cu standardul SR EN ISO 9000:2006 – Sisteme de management al calității. Principii fundamentale și vocabular.


4.1.6. În conformitate cu *Manualul Calității*, cod: MC-02.

4.2. Prescurtări

- UPM – Universitatea „Petru Maior”
- IFR – Învățământ cu frecvență redusă
- REC – Rector
- DC – Director calitate
- MC – Manualul calității
- DE – Decan
- PDD – Prodecan didactic
- DIFR – Director Centru IFR
- DD – Director Departament
- SMC – Sistem de management al calității
- PI – Plan de învățământ
- CF – Consiliul Facultății
- PP – Procedură de proces
- IL – Instrucțiune de lucru
- F – Formular

5. DIAGRAMA FLUX



 Universitatea „Petru Maior” din Tîrgu-Mureș	PROCEDURĂ « MONITORIZAREA PLANURILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT IFR »		PAGINA/DIN 5 / 6
	Cod: PP-8.2.05	Ediția: 3 / Revizia: 0	Exemplar nr. 1

6. PROCEDURA

6.1. Generalități

6.1.1. Planul de învățământ este componenta de bază a activității didactice în cadrul UPM constituind oferta formativă ce reflectă rezultatul experienței acumulate de aceasta în timp.

6.1.2. UPM oferă programe de studiu IFR, elaborează planurile de învățământ în concordanță cu misiunea și obiectivele programelor de studii, astfel încât să asigure o pregătire echivalentă celei de la forma de învățământ cu frecvență.

6.2. Descriere

6.2.1. Programele de studii IFR se organizează pe baza planurilor de învățământ aprobate pentru aceleași programe de studii la învățământul cu frecvență.

6.2.2. Programarea disciplinelor în planul de învățământ se va face corespunzător duratei de școlarizare la învățământul cu frecvență. În cadrul fiecărei discipline se pot cuantifica următoarele tipuri de activități:

- activități de seminar (S) și de evaluare pe parcurs, cu același număr de ore de seminar de la forma de învățământ de învățământul cu frecvență;
- activități aplicative (L,P) - laborator, proiect, practică și alte activități față în față cu același număr de ore de laborator, proiect sau practică de la forma de învățământ de învățământul cu frecvență.

6.2.3. Orele de curs de la forma de învățământ de învățământul cu frecvență sunt compensate prin studiu individual (SI).

6.2.4. Activitățile față în față - seminar, laborator, proiect și lucrări practice, vor cuprinde același număr de ore cu cel prevăzut în planurile de învățământ de la învățământul cu frecvență și se vor desfășura pe parcursul semestrului în care sunt programate. Se va evita programarea acestor activități grupat, înaintea sesiunilor de examene. În cadrul contractului de școlarizare / contractului anual de studii, se va specifica obligativitatea acestor activități.

6.2.5. Numărul de credite afectat disciplinelor și forma de verificare finală se mențin ca în planurile de învățământ cu frecvență.

6.2.6. Programele analitice ale disciplinelor din planul de învățământ trebuie să fie, din punct de vedere cantitativ și calitativ, la fel cu cele din învățământul cu frecvență, cuprinzând obiectivele, conținutul de bază, bibliografia necesară și modul de evaluare.

6.2.7. Programele analitice stabilesc și condiționarea cu alte discipline, acestea menționându-se în planul de învățământ.


6.3. Monitorizarea planurilor de învățământ IFR

6.3.1. Monitorizarea planurilor de învățământ IFR implică două activități: a) întocmirea și aprobarea planurilor de învățământ; b) implementarea planurilor de învățământ.

6.3.2. Întocmirea și aprobarea planurilor de învățământ, inclusiv aprobarea metodologiilor IFR utilizate în parcurgerea fiecărei discipline. Aceasta acțiune se realizează în cadrul sistemului general de administrare a activităților didactice potrivit căruia fiecare program de studii este arondat unui departament și coordonat de un director de program. Planurile de învățământ sunt aprobate în Consiliul profesoral al facultății din care face parte departamentul și avizate de Senatul UPM.

În particular, la fiecare program IFR sunt avizate procedurile specifice de implementare, conform standardelor elaborate la nivelul universității și aprobate de Senat.

6.3.3. Implementarea planurilor de învățământ cuprinde monitorizarea directă a activităților prevăzute și se realizează prin intermediul directorului de departament și a

 Universitatea „Petru Maior” din Tirgu-Mures	PROCEDURĂ « MONITORIZAREA PLANURILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT IFR »		PAGINA/DIN 6 / 6
	Cod: PP-8.2.05	Ediția: 3 / Revizia: 0	Exemplar nr. 1

decanului care avizează decontul activităților IFR precum și directorul centrului IFR, care confirmă desfășurarea la nivel corespunzător a activității și aprobă plata orelor efectuate.

7. RESPONSABILITĂȚI

7.1. Rectorul

- Identifică eventualele neconformități din Planul de învățământ și îl returnează pentru corecție decanului;
- Analiză / aprobă Planul de învățământ.

7.2. Prorectorul Didactic

- Stabilește formatul cadru al Planului de învățământ;

7.3. Decanul

- Numește responsabilul pentru coordonare și membrii echipei de elaborare / actualizare a Planului de învățământ;

7.4. Consiliul Facultății

- Identifică eventualele neconformități din Planul de învățământ și îl returnează pentru corecție directorului de departament;
- Analizează / aprobă Planul de învățământ.

7.5. Responsabil pentru coordonare și membrii echipei de elaborare / actualizare a Planului de învățământ

- Elaborează/actualizează Planul de învățământ în conformitate cu prevederile prezentei proceduri;
- Corectează eventualele neconformități din Planul de învățământ semnalate de directorul de departament.

7.6. Responsabilul IFR pe facultate:


- avizează fișele de activitate zilnică IFR;
- planifică activitățile IFR, organizează desfășurarea acestora în colaborare cu coordonatorii și tutorii disciplinelor.
- răspund pentru îndeplinirea întocmai a activităților prevăzute în planurile de învățământ.

8. ÎNREGISTRĂRI

Înregistrarea		Întocmește	Păstrează		Durata Arhivare
Denumire	Cod		Respons.	Durata	
Plan de învățământ IFR	F-8.2.05-01	DD	DD	de valabilitate	3 ani

9. DOCUMENTE DE LEGĂTURĂ

Cod document	Denumire document
F-8.2.05-01	Plan de învățământ IFR

 Universitatea „Petru Maior” din Tîrgu-Mureș	ANEXĂ PROCEDURĂ		PAGINA/DIN 1 / 7
	Cod: F-8.2.05-01	Ediția: 3 / Revizia: 0	Exemplar nr: 1

Universitatea „Petru Maior” din Tîrgu - Mureș
Facultatea
Departamentul

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Valabil începând cu anul universitar.....

I. Descrierea programului de studii de licență

Domeniu fundamental:
Domeniu de licență:
Program de studii de licență:
Baza legală a programului:
Forma de învățământ: ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ REDUSĂ (IFR)
Durata studiilor:
Misiunea programului de studii de licență:

Obiectivele programului de studii:

Obiective generale:

Obiective specifice:

Titlul de absolvire:

Calificarea academică:

Competențe:

Competențe profesionale:

Competențe transversale:

Standarde ocupaționale:

II. Cerințe pentru obținerea diplomei de licență

1. Credite ECTS – x semestre

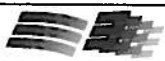
Credite la discipline obligatorii

Credite la discipline opționale

Total credite

Credite la discipline facultative

Credite la examenul de licență

 Universitatea „Petru Maior” din Tîrgu-Mureș	ANEXĂ PROCEDURĂ		PAGINA/DIN 2 / 7
	Cod: F-8.2.05-01	Ediția: 3 / Revizia: 0	Exemplar nr: 1

2. Examen de finalizare a studiilor

Perioada: iulie

Constă în 2 probe:

Proba 1: evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate - 5 ECTS

Proba 2: Prezentarea și susținerea lucrării de licență/diplomă - 5 ECTS

Credite acordate: 10 ECTS

II. Structura programului de studii (în număr de săptămâni)

	Activități didactice		Sesiune de examene			Practică	Vacante		
	Sem. I	Sem. II	Iarnă	Vară	Restanțe		Iarnă	Primăvară	Vară
Anul I									
Anul II									
Anul III									
Anul IV									

IV. Numărul orelor pe semestru

ANUL	Semestrul I	Semestrul II
I		
II		
III		
IV		

V. Modul de alegere a cursurilor opționale (DA)

Se alege o disciplină din pachetele aferente fiecărui semestru.

Anul 1

Anul 2

Anul 3


Anul 4

VI. Condiții de înscriere și promovare în anul de studii următor:

- Condiția de înscriere în anul de studii următor: Minim 30 ECTS din anul anterior
- Condiția de promovare a unui an de studii 60 ECTS.

VII. Universități naționale și internaționale de referință.


VIII. Structura planului de învățământ

 Universitatea „Petru Maior” din Tîrgu-Mureş	ANEXĂ PROCEDURĂ		PAGINA/DIN
	Cod: F-8.2.05-01	Ediția: 3 / Revizia: 0	4 / 7
			Exemplar nr: 1

Anul de studiu: II

Nr. crt	Denumirea disciplinei	Codul disciplinei	Tip disciplina	Semestrul 1					Semestrul 2									
				NR. ORE/SEM			SI	FV	ECTS	NR. ORE/SEM			SI	FV	ECTS			
				S	L	P				S	L	P						
	Total ore discipline obligatorii / semestru																	
	Total ore discipline optionale/ semestru																	
	TOTAL ORE PE SEMESTRU, TOTAL PROBE PE SEMESTRU/ TOTAL CREDITE PE SEMESTRU																	


Legenda: S – activități de seminar, L- activități de laborator, P-proiect, lucrări practice, FV-forma de verificare, ECTS-numar credite

 Universitatea „Petru Maior” din Tîrgu-Mureş	ANEXĂ PROCEDURĂ	PAGINA/DIN 5 / 7
	Cod: F-8.2.05-01	Ediția: 3 / Revizia: 0

Anul de studiu: III

Nr. crt.	Denumirea disciplinei	Codul disciplinei	Tip disciplina	Semestrul 1					Semestrul 2									
				NR. ORE/SEM			SI	FV	ECTS	NR. ORE/SEM			SI	FV	ECTS			
				S	L	P				S	L	P						
Total ore discipline obligatorii / semestru																		
Total ore discipline opționale/ semestru																		
Total ore discipline facultative/ semestru																		
TOTAL ORE PE SEMESTRU, TOTAL PROBE PE SEMESTRU/																		
TOTAL CREDITE PE SEMESTRU																		

Legenda: S – activități de seminar, L- activități de laborator, P-proiect, lucrări practice, FV-forma de verificare, ECTS-numar credite

 Universitatea „Petru Maior” din Tîrgu-Mureş	ANEXĂ PROCEDURĂ		PAGINA/DIN 7 / 7
	Cod: F-8.2.05-01	Ediția: 3 / Revizia: 0	Exemplar nr: 1

**BILANȚ GENERAL AL PROGRAMULUI DE STUDII
DREPT ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ REDUSĂ**

Nr.crt.	Tip disciplină	Număr discipline		Ore fizice		ECTS	
		Număr	%	Număr	%	Număr	%
După caracterul formativ							
1.	Fundamentale (DF)						
2.	De domeniu (DD)						
3.	De specialitate (DS)						
4.	Complementare (DC)						
	Total						
După opționalitate							
1.	Obligatorii (DO)						
2.	Opționale (DA)						
	Total						
4.	Facultative (DFc)						
	TOTAL						
5.	Studiu individual						
6.	Examen de finalizare						
	TOTAL ECTS						
Alte standarde							
1.	Ponderea practicii de specialitate în planul de învățământ						
2.	Ponderea activităților pentru elaborarea lucrării de licență/diplomă						
3.	Raportul dintre ore de curs/activități didactice aplicative						
4.	Ponderea examenelor în total forme de verificare						
5.	Număr discipline prevăzute în proiect						
6.	Număr de ore activități totale (ore activități din plan de învăț.) / ECTS						

Rector,

**Prorector
didactic,**

Decan,

**Director
departament,**

Director CIFR,