


 Universitatea „Petru Maior” din Tîrgu-Mureş	PROCEDURĂ «EVALUAREA PERFORMANTELOR PROFESIONALE ALE CADRELOR DIDACTICE IFR »		PAGINA/DIN 1 / 8
	Cod: PP-8.2.04	Ediția: 3 / Revizia: 0	Exemplar nr. 1

UNIVERSITATEA "PETRU MAIOR"

din Tîrgu Mureş


« EVALUAREA PERFORMANTELOR PROFESIONALE ALE CADRELOR DIDACTICE IFR »

PP-8.2.04

	<i>Prenume și Nume</i>	<i>Data</i>	<i>Semnătura</i>
Elaborat: Director Calitate	Conf. dr. ing. Mircea DULĂU	29.05.2013	
Verificat: Reprezentantul Managementului pentru Calitate	Prof.dr. Tatiana DĂNESCU	29.05.2013	
Aprobat: Rector	Prof. dr. Călin ENĂCHESCU	29.05.2013	

<i>Secțiunea</i>	<i>CUPRINS</i>	<i>Pagina</i>
1	SCOP	2
2	DOMENIU DE APLICARE	2
3	DOCUMENTE DE REFERINȚĂ	2
4	DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI	3
5	DIAGRAMA FLUX	4
6	PROCEDURA	5
7	RESPONSABILITĂȚI	7
8	ÎNREGISTRĂRI	8
9	DOCUMENTE DE LEGĂTURĂ	8

Prezenta procedură este proprietatea Universității „Petru Maior” din Târgu-Mureş.
Copierea neautorizată este interzisă.

 Universitatea „Petru Maior” din Tirgu-Mures	PROCEDURĂ «EVALUAREA PERFORMANTELOR PROFESIONALE ALE CADRELOR DIDACTICE IFR »		PAGINA/DIN 2 / 8
	Cod: PP-8.2.04	Ediția: 3 / Revizia: 0	Exemplar nr. 1

1. SCOP

Prevederile procedurii au drept scop să asigure:

- evaluarea periodică a performanțelor profesionale ale cadrelor didactice,
- analiza informațiilor referitoare la evaluarea periodică a performanțelor profesionale ale cadrelor didactice, pentru a determina și elimina cauzele neconformităților în raport cu aceste cerințe și pentru a îmbunătăți calitatea procesului de instruire și a altor servicii prestate;
- stabilirea acțiunilor corective și preventive necesare și verificarea eficacității acestora;
- analiza informațiilor relevante referitoare la evaluarea periodică a performanțelor profesionale ale cadrelor didactice cu prilejul analizei SMC efectuată de conducerea universității;
- stabilirea responsabilităților și a competențelor decizionale privind colectarea informațiilor referitoare la evaluarea periodică a performanțelor profesionale ale cadrelor didactice.

2. DOMENIU DE APLICARE

Procedura se aplică de către directorul de departament pentru evaluarea la nivel de departament, de către decan/prodecanul cu activități didactice pentru evaluarea la nivel de decanat, și de către directorul Centrului IFR, pentru evaluarea la nivel de centru IFR.

Procedura se aplică în vederea realizării indicatorilor de performanță ARACIS:

IP.C.2.1.1. Existența și aplicarea regulamentului privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu

Min: Prezentarea elementelor concrete de managementul calității utilizat în programul de studiu IFR:

- procedura de monitorizare a planurilor de învățământ IFR;
- procedura de reactualizare periodică a programelor analitice și materialelor de studiu, pe baza experienței anterioare;
- procedurile de monitorizare a activităților desfășurate la seminarii, laboratoare, proiecte, lucrări practice;
- procedura de evaluare a performanțelor profesionale ale cadrelor didactice implicate în programe de studiu IFR;
- modul de asigurare a calității în cazul asocierii cu alte structuri, conform legii.

Ref. 1: Regulamentul și monitorizarea sunt asociate cu evaluări periodice, cel puțin anuale, ale calității pe fiecare program de studiu și pe instituție.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

3.1. SR EN ISO 9000:2006 – Sisteme de management al calității. Principii fundamentale și vocabular;


3.2. SR EN ISO 9001:2008 – Sisteme de management al calității. Cerințe;

3.3. *Manualul Calității*, cod: MC-02;

3.4. Ordonanța de urgență nr. 75/2005 din 12.07.2005 privind asigurarea calității educației;

3.5. Legea nr. 89/2006 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;

3.6. Ordinul Ministrului privind asigurarea calității serviciilor educaționale în instituțiile de învățământ superior, nr. 3928/21.04.2005;

 Universitatea „Petru Maior” din Tîrgu-Mureș	PROCEDURĂ «EVALUAREA PERFOR- MANTELOR PROFESIONALE ALE CADRELOR DIDACTICE IFR »		PAGINA/DIN 3 / 8
	Cod: PP-8.2.04	Ediția: 3 / Revizia: 0	Exemplar nr. 1

3.7. ARACIS. Metodologia de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior;

3.8. ARACIS. Ghidul activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior:

- Partea I. Evaluarea externă în vederea acreditării programelor de studii;
- Partea a II – a. Evaluarea externă în vederea acreditării instituționale;
- Partea a III– a. Evaluarea externă a calității academice din instituțiile de învățământ superior acreditate;
- Partea a IV – a. Evaluarea externă a departamentelor pentru pregătirea personalului didactic;
- Partea a V – a. Evaluarea externă a programelor de studii oferite prin învățământ la distanță;
- Partea a VI – a. Evaluarea externă a programelor de studii oferite prin învățământ cu frecvență redusă;

3.9. Regulament cu privire la asigurarea calității în Universitatea “Petru Maior” din Tîrgu-Mureș;

3.10. Regulament privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii în Universitatea “Petru Maior” din Tîrgu-Mureș;

3.11. Regulamentul de organizare și funcționare al Centrului pentru Învățământ cu Frecvență Redusă;

3.12. Regulament – cadru de organizare și funcționare a departamentului pentru pregătirea personalului didactic.

4. DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI

4.1. Definiții

4.1.1. Client intern (al universității): studenți înmatriculați în cadrul programelor de studii ale universității și cursanți care urmează programe de instruire postuniversitară;

4.1.2. Tutorele este cadrul didactic care îndrumă studentul pe parcursul unui program de instruire.

4.1.3. Coordonatorul de disciplină din cadrul unui program de studiu IFR este cadrul didactic titular din UPM care îndeplinește aceleași standarde ca la forma de învățământ cu frecvență.

4.1.4. Produs (al universității): competența culturală, ca rezultată a competențelor profesionale și sociale dobândite de absolvenții universității sau a programelor de instruire postuniversitară

4.1.5. Cerință referitoare la calitate: cerințe privind caracteristicile proceselor universității și a rezultatelor acestora.

4.1.6. În conformitate cu standardul SR EN ISO 9000:2006 – Sisteme de management al calității. Principii fundamentale și vocabular.

4.1.7. În conformitate cu *Manualul Calității*, cod: MC-02.

4.2. Prescurtări

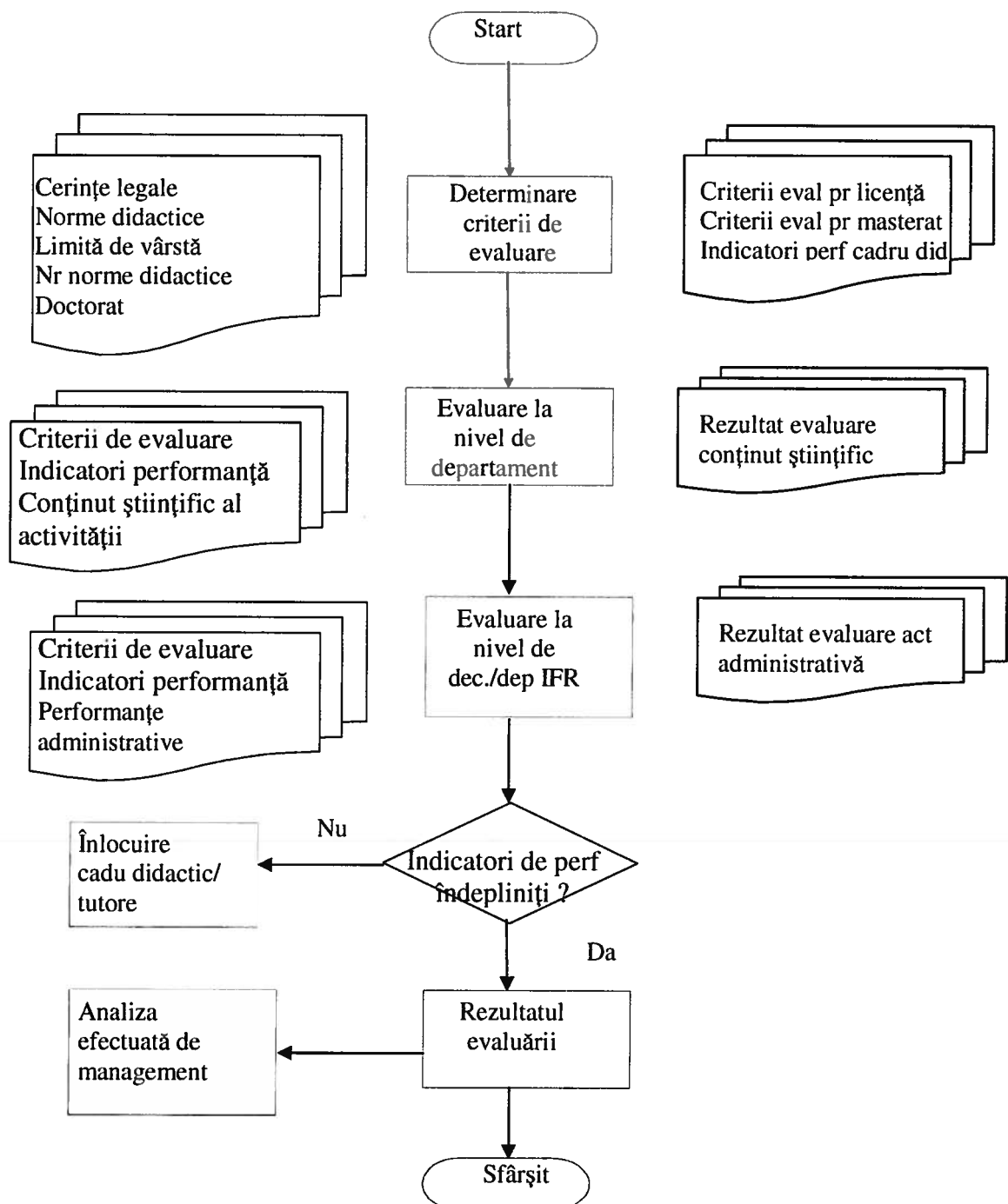
UPM – Universitatea „Petru Maior”


IFR – Învățământ cu frecvență redusă

REC – Rector

DC – Director calitate
 MC – Manualul calității
 DE – Decan
 PDD – Prodecan didactic
 DIFR – Director Centru IFR
 DD – Director departament
 SMC – Sistem de management al calității
 PP – Procedură de proces
 IL – Instrucțiune de lucru
 F – Formular

5. DIAGRAMA FLUX



 Universitatea „Petru Maior” din Tîrgu-Mureș	PROCEDURĂ «EVALUAREA PERFOR- MANTELOR PROFESIONALE ALE CADRELOR DIDACTICE IFR »		PAGINA/DIN 5 / 8
	Cod: PP-8.2.04	Ediția: 3 / Revizia: 0	Exemplar nr. 1

6. PROCEDURA

6.1. Generalități

6.1.1. Prin tehnologiile educaționale bazate pe *Internet*, numite și *e-Learning*, programele IFR promovate de UPM devin mai accesibile, iar comunicarea între persoanele implicate în sistem, adică administratori, cursanți, coordonatori de disciplină și tutori devine mult mai eficientă.

6.1.2. Scopul principal al universității îl reprezintă satisfacerea integrală a cerințelor clienților privind calitatea proceselor și rezultatelor acestora, fiind necesar în acest sens evaluarea performanțelor cadrelor didactice implicate în programele IFR, coordonatori de disciplină și tutori. Informațiile sunt astfel prelucrate încât să dea o imagine cât se poate de obiectivă asupra nivelului calității procesului de instruire și de învățare.

6.2. Personalul didactic implicat în activitățile IFR

6.2.1. Personalul didactic implicat în activitățile IFR din cadrul UPM este format din coordonatori de disciplină și tutori care trebuie să corespundă criteriilor impuse prin Legea Educației Naționale, Statutul personalului didactic și prin reglementările MEN.

6.2.2. Acest personal (coordonatorii de disciplină și tutori) este instruit în tehnologiile specifice IFR.

6.2.3. Coordonatorul de disciplină elaborează programa analitică și formează echipa care elaborează materialele didactice (manuale de studiu, ghiduri, lucrări de laborator, culegeri tematice, pagini Web, sisteme expert, materiale multimedia etc.) în formatul specific.

6.2.4. Coordonatorul de disciplină desfășoară următoarele activități:

- elaborează programa analitică și calendarul disciplinei în care sunt stabilite temele de sinteză și temele de control;
- realizează suporturile de curs pe care le predau pe suport electromagnetic sau clasic (text tipărit) compartimentului proiectare, procesare și multiplicarea materialelor didactice în termenele fixate de Consiliul Centrului IFR;
- realizează evaluarea studenților.

6.2.5. Tutorele este cadrul didactic care îndrumă studentul pe parcursul unui program de instruire, în mod individualizat și în grup, prin întâlniri directe, corespondență, telefon, poștă electronică sau forme combinate și constă în direcționarea studiului și evaluarea periodică a parcursului academic.


6.2.6. Tutorele este absolvent de studii superioare și participă periodic la programe de pregătire în domeniul tehnicilor IFR organizate în UPM sau de către alte instituții.

6.2.7. Tutorii sunt cadre didactice universitare titulare sau asociate (specialiști în domeniu, cadre didactice din învățământul preuniversitar în specialitatea disciplinei) care sunt instruite în tehnologia IFR.

6.2.8. Tutorii:

- asigură interfața între studenți, resursele de învățământ și coordonatorul de disciplină;
- susțin activități didactice și de consultanță în conformitate cu programa analitică a disciplinei;
- este responsabilul academic al formației de studiu, ocupându-se și de rezolvarea unor probleme de organizare specifice în perioada de pregătire;
- susține activități didactice și de consultanță, în conformitate cu programa analitică a disciplinei.

6.2.9. În cadrul UPM, raportul optim dintre numărul de cadre didactice și numărul de studenți se fixează în funcție de calitatea instruirii și învățării. Acesta nu poate depăși 20 de studenți pe un tutore. În stabilirea raportului sunt avute în vedere niveluri superioare ale

 Universitatea „Petru Maior” din Tîrgu-Mureș	PROCEDURĂ «EVALUAREA PERFOR- MANȚELOR PROFESIONALE ALE CADRELOR DIDACTICE IFR »		PAGINA/DIN 6 / 8
	Cod: PP-8.2.04	Ediția: 3 / Revizia: 0	Exemplar nr. 1

calității instruirii și învățării, prin comparație cu universități performante din țară și din străinătate.

6.2.10. Lista coordonatorilor de disciplină este aprobată de către decanul facultății, la care se atașează CV-urile, din care să reiasă și pregătirea în domeniul tehnologiei IFR.

6.2.11. Lista tutorilor de disciplină și arondarea lor pe Centre de studiu IFR (local / teritorial), este semnată de către decanul facultății, din care rezultă statutul de titular / asociat.

6.3. Evaluarea performanțelor personalului didactic implicat în activitățile IFR

6.3.1. UPM a stabilit metode de evaluare și de măsurare permanentă a performanțelor personalului didactic implicat în activitățile IFR: coordonatori de discipline și tutori.

6.3.2. Disciplinele din programele de studii IFR se regăsesc întocmai în programele similare de la învățământul cu frecvență, fiind acoperite de un colectiv de disciplină format din coordonatori de disciplină și tutori.

6.3.3. Evaluarea activității și performanțelor colectivului de disciplină este posibilă și se realizează ținând cont de:

- rezultatele evaluării colegiale pentru cadrele didactice de la IFR,
- rezultatele autoevaluării cadrelor didactice de la IFR,

având la bază date din două surse principale:


- analiza materialelor de curs,
- observarea predării la clasă.

6.3.4. La evaluarea personalului didactic pentru programele de licență se evaluează următoarele aspecte:

- Personalul didactic îndeplinește cerințele legale pentru ocuparea posturilor didactice;
- Personalul didactic titularizat în UPM este luat în considerare la autorizarea funcționării provizorii pentru o singură normă didactică constituită conform legii;
- Personalul didactic titularizat în UPM nu poate acoperi, într-un an universitar, mai mult de numărul de norme didactice stabilite prin actele normative aplicabile, indiferent de instituția de învățământ în care își desfășoară activitatea;
- Personalul didactic titularizat în învățământul superior conform legii, pensionat la limita de vârstă sau din alte motive, nu are calitatea de titular pe post și este considerat cadru didactic asociat, neputând să acopere mai mult de o singură normă didactică în instituția de învățământ respectivă;
- Personalul didactic asociat, care nu este titularizat în învățământul superior, ocupă temporar un post vacant din statul de funcții al departamentului numai dacă satisface cerințele legale pentru ocuparea postului respectiv;
- *(Pentru acreditare)* Se face dovada că coordonatorii de disciplină au elaborat cursuri și alte lucrări necesare procesului de învățământ, care acoperă integral problematica disciplinei respective, prevăzută în programa analitică;
- Coordonatorii de disciplină au titlul științific de doctor sau sunt doctoranzi în domeniul disciplinelor din postul ocupat; celelalte cadre didactice au pregătirea inițială și competențe în domeniul disciplinei predate;

6.3.5. La evaluarea personalului didactic pentru programele de masterat, se evaluează următoarele aspecte:

- Modul de acoperire a posturilor sau fracțiunilor de posturi didactice aferente programului de studii cu personal didactic, încadrat conform normativelor legale (H.G. 404/2006 și standardele ARACIS);
- Statele de funcții ale departamentelor, cu însumarea fracțiunilor de posturi sau posturilor implicate în activitatea de masterat a programelor tutelate;
- Dovezile de titularizare a personalului didactic;

 Universitatea „Petru Maior” din Tîrgu-Mureș	PROCEDURĂ «EVALUAREA PERFOR- MANȚELOR PROFESIONALE ALE CADRELOR DIDACTICE IFR »		PAGINA/DIN 7 / 8
	Cod: PP-8.2.04	Ediția: 3 / Revizia: 0	Exemplar nr. 1

- Dovezile de îndeplinire a condițiilor de acoperire a posturilor didactice (titlul științific în specialitatea disciplinelor din postul didactic, conducători de doctorat, după caz, specialiști renumiți etc.).
- Toate posturile didactice de predare constituite conform normelor legale sunt acoperite de cadre didactice titularizate în învățământul superior potrivit legii, având gradul de profesor universitar, conferențiar universitar sau lector/șef de lucrări, cu titlul științific de doctor în domeniul disciplinelor din postul ocupat.
- O prioritate în acoperirea posturilor este acordată conducătorilor de doctorat ce activează în domeniul programului sau în domenii înrudite.
- Activitățile didactice de seminarizare, lucrări aplicative, proiecte etc. pot fi acoperite și de alte cadre didactice titularizate în învățământul superior cu titlul științific de doctor în specialitatea disciplinelor aflate în postul didactic pe care îl ocupă, angajate cu norma de bază în instituția respectivă. Fac excepție programele realizate prin cooperare internațională la care participă personal de specialitate de la universități din străinătate. Pentru aceste programe sunt necesare acordurile de cooperare bilaterală ce stau la baza programului, precum și contractele de cooperare ale personalului din străinătate (cadre didactice și/sau cercetători).

6.3.6. Indicatorii de performanță pentru coordonatorii de disciplină sunt:

- nivelul de acoperire a disciplinelor cu materiale didactice IFR;
- gama mijloacelor de comunicare cu studenții;
- modul de desfășurare al activităților de evaluare pe parcurs și a evaluării finale;
- rata promovabilității la disciplina coordonată;
- instruirea continuă în domeniul tehnologiei IFR.

6.3.7. Indicatorii de performanță pentru tutori sunt:

- gradul de realizare a activităților din calendarul disciplinei în raport cu termenele programate;
- colectarea lucrărilor de control la termenele de predare planificate;
- desfășurarea activităților de tutoriat la termenele programate;
- desfășurarea activităților de evaluare pe parcurs;
- gradul de utilizare al mijloacelor de comunicare cu studenții;
- instruirea continuă în domeniul tehnologiei IFR.

6.3.8. Evaluarea este anuală și stă la baza numirii (coordonator de disciplină/tutore) pentru anul universitar următor. Coordonatorii de disciplină cu performanțe scăzute sunt înlocuiți.

6.4. Acțiuni corective și de îmbunătățire

6.4.1. UPM analizează rezultatele evaluărilor realizate aplicând măsuri corective pentru îmbunătățirea calității procesului de învățământ.


6.4.2. Pe baza rezultatelor evaluării cu prilejul analizei SMC efectuate de conducerea universității, se stabilesc acțiunile corective sau de îmbunătățire necesare privind desfășurarea procesului de instruire.

7. RESPONSABILITĂȚI

7.1. Decanii / Prodecanii cu activitatea didactică

a) Evaluează sub aspect administrativ performanțele coordonatorilor de disciplină și ale tutorilor și redactează *Raportului anual de evaluare a performanțelor cadrelor didactice*, cod: F-8.2.04-03, pe care îl depune la DAC;

b) Aprobă listele cu coordonatori de discipline, listele cu tutori.

 Universitatea „Petru Maior” din Tîrgu-Mureș	PROCEDURĂ «EVALUAREA PERFOR- MANTELOR PROFESIONALE ALE CADRELOR DIDACTICE IFR »		PAGINA/DIN 8 / 8
	Cod: PP-8.2.04	Ediția: 3 / Revizia: 0	Exemplar nr. 1

7.2. Directorul Centrului IFR/adjunctul directorului Centrului IFR

a) Evaluează sub aspect administrativ performanțele coordonatorilor de disciplină și ale tutorilor, pe care le comunică decanilor în vederea redactării raportului anua de evaluare.

7.3. Directorul de departament

a) Conduce activitatea *Comisiei de evaluare internă pentru calitate pe programul de studii*;

b) Elaborează *Lista coordonatorilor de disciplină*, cod: F-8.2.04-01;

c) Elaborează *Lista tutorilor de disciplină*, cod: F-8.2.04-02;

d) Evaluează sub aspectul conținutului științific al activității didactice performanțele, coordonatorilor de disciplină și ale tutorilor pe care le comunică la decanat în vederea redactării *Raportului anual de evaluare a performanțelor cadrelor didactice*, cod: F-8.2.04-03;


d) formulează propuneri de îmbunătățire și urmărește aplicarea acestora.

8. ÎNREGISTRĂRI

Înregistrarea		Întocmește	Păstrează		Durata Arhivare
Denumire	Cod		Respons.	Durata	
Lista coordonatorilor de disciplină	F-8.2.04-01	DD	DE	2 ani	3 ani
Lista tutorilor de disciplină	F-8.2.04-02	DD	DE	2 ani	3 ani
Raport anual de evaluare a performanțelor cadrelor didactice	F-8.2.04-03	DE	RC	2 ani	3 ani


9. DOCUMENTE DE LEGĂTURĂ

Cod document	Denumire document
F-8.2.04-01	Lista coordonatorilor de disciplină
F-8.2.04-02	Lista tutorilor de disciplină
F-8.2.04-03	Raport anual de evaluare a performanțelor cadrelor didactice

 Universitatea „Petru Maior” din Tirgu-Mures	ANEXĂ PROCEDURĂ		PAGINA/DIN 1 / 1
	Cod: F-8.2.04-01	Ediția: 3 / Revizia: 0	Exemplar nr: 1


LISTA COORDONATORILOR DE DISCIPLINĂ

Nr. crt.	Disciplina	Coordonator

 Universitatea „Petru Maior” din Tîrgu-Mureş	ANEXĂ PROCEDURĂ		PAGINA/DIN 1 / 1
	Cod: F-8.2.04-02	Ediția: 3 / Revizia: 0	Exemplar nr: 1

LISTA TUTORILOR DE DISCIPLINĂ

Nr. crt.	Disciplina	Tutore	Centrul de studiu Local / Teritorial	Statutul titular / asociat

 Universitatea „Petru Maior” din Tîrgu-Mureş	ANEXĂ PROCEDURĂ		PAGINA/DIN 1 / 1
	Cod: F-8.2.04-03	Ediția: 3 / Revizia: 0	Exemplar nr: 1

Universitatea „Petru Maior” din Tîrgu-Mureş
Facultatea
Programul de studii de licență/masterat

RAPORT ANUAL DE EVALUARE A PERFORMANTELOR CADRELOR DIDACTICE

Pe anul universitar:

A. Analiza materialelor de curs

Data:
Întocmit: Director departament

B. Observarea predării la clasă

Data:
Întocmit:
Prodecanul cu activități didactice
Adjunctul directorului CIFR.

C. Concluzii – propuneri de înlocuire cadre didactice/tutori

Data:
Întocmit:
Decan
Directorul CIFR