

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE



UNIVERSITATEA
Petru Maior
din
TÎRGU MUREȘ

PLAN OPERAȚIONAL 2014

TÎRGU MUREȘ



Coordonator:

Prof. univ. dr. Călin ENĂCHESCU - Rector

Membrii echipei:

Prof. univ. dr. ing. Liviu MOLDOVAN - Prorector științific

Prof. univ. dr. Tatiana DĂNESCU - Prorector didactic

Prof. univ. dr. Cornel SIGMIREAN - Președinte Senat

Conf. univ. dr. Nicolae CHIRILĂ - Decan Facultatea de Inginerie

Prof. univ. dr. Iulian BOLDEA - Decan Facultatea de Științe și Litere

Prof. univ. dr. ing. Liviu MARIAN - Decan Facultatea de Științe Economice, Juridice și Administrative

Conf. univ. dr. Maria GEORGESCU - Director Centrul de Învățământ cu Frecvență Redusă

Conf. univ. dr. Vasile CERNAT - Director Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic

Lucia HARPA - Contabil Șef

Ing. Radu-Doru BOARESCU - Director General Administrativ

Doina VIȚELAR - Secretar Șef Universitate



Prezentul Plan Operațional a fost aprobat în ședința Senatului din data de 19 februarie 2014.

CUPRINS

I. MĂSURILE OPERAȚIONALE ÎN DOMENIUL DIDACTIC ȘI EDUCAȚIONAL.....	6
II. MĂSURILE OPERAȚIONALE ÎN DOMENIUL CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE	21
III. MĂSURILE OPERAȚIONALE ÎN DOMENIUL COLABORĂRILOR ȘI COOPERĂRILOR NAȚIONALE ȘI INTERNAȚIONALE.....	30
IV. MĂSURILE OPERAȚIONALE ÎN DOMENIUL FORMĂRII CONTINUE ȘI A ASIGURĂRII EDUCAȚIEI PE TOT PARCURSUL VIEȚII.....	34
V. MĂSURILE OPERAȚIONALE ÎN DOMENIUL PROMOVĂRII IMAGINII UNIVERSITĂȚII ȘI A OFERTEI EDUCAȚIONALE	34
VI. MĂSURILE OPERAȚIONALE PRIVIND DEZVOLTAREA VIEȚII STUDENTEȘTI ÎN UNIVERSITATEA „PETRU MAIOR” DIN TÎRGU MUREȘ.....	39
VII. MĂSURILE OPERAȚIONALE PRIVIND OPTIMIZAREA MANAGEMENTULUI ACADEMIC ȘI ADMINISTRATIV	41
VIII. OBIECTIVE ȘI ACȚIUNI PRIVIND ÎMBUNĂȚĂȚIREA NIVELULUI DE IERARHIZARE A UNIVERSITĂȚII.....	44
IX. MĂSURILE OPERAȚIONALE ÎN DOMENIUL ADMINISTRĂRII ȘI OPERĂRII INFRASTRUCTURII (HARDWARE ȘI SOFTWARE) ȘI A SERVICIILOR IT&C	45

ANEXA 1 - PROGNOZA PRIVIND NUMĂRUL DE STUDENȚI AI UNIVERSITĂȚII "PETRU MAIOR" DIN TÎRGU MUREȘ ÎN ANUL UNIVERSITAR 2014-2015	54
ANEXA 2 - PROGNOZA PRIVIND NUMĂRUL STUDENȚILOR ÎN ANUL UNIVERSITAR 2014-2015 LA FACULTATEA DE INGINERIE	55
ANEXA 3 - PROGNOZA PRIVIND NUMĂRUL STUDENȚILOR ÎN ANUL UNIVERSITAR 2014-2015 LA FACULTATEA DE ȘTIINȚE ȘI LITERE	57
ANEXA 4 – PROGNOZA PRIVIND NUMĂRUL STUDENȚILOR ÎN ANUL UNIVERSITAR 2014-2015 LA FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE, JURIDICE ȘI ADMINISTRATIVE.....	59
ANEXA 5 – PROGNOZA PRIVIND NUMĂRUL STUDENȚILOR ÎN ANUL UNIVERSITAR 2014-2015 LA CENTRUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ REDUSĂ.....	61
ANEXA 6 – PROGNOZA PRIVIND NUMĂRUL STUDENȚILOR ÎN ANUL UNIVERSITAR 2014-2015 LA DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC.....	62
ANEXA 7 – BUGETUL PROVIZORIU DE VENITURI ȘI CHELTUIELI PENTRU ANUL 2014.....	63
ANEXA 8 – SITUAȚIE PRIVIND CENTRALIZAREA CHELTUIELILOR PREVĂZUTE ÎN BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI PENTRU ANUL 2014	65
ANEXA 9 – PROPUNERI INVESTIȚII SPAȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT PENTRU ANUL 2014, PROPUNERI DE PROIECTE INCLUSE ÎN PROGRAMUL NAȚIONAL DE INFRASTRUCTURĂ ÎN EDUCAȚIE PENTRU ANUL 2014, PROPUNERI DE REABILITĂRI PENTRU ANUL 2014.....	66

PLAN OPERAȚIONAL ANUL 2014

Anul 2014 reprezintă primul an din Planul Uniunii Europene din următoarea perioadă de 7 ani cu noi filozofii și obiective direcționate spre eficientizarea și implicarea tuturor factorilor politici și sociali în realizarea unui standard de viață cât mai ridicat. Acest deziderat este perfect valabil și pentru sistemul educațional la toate nivelele.

Universitatea “Petru Maior” din Tîrgu Mureș adoptă o politică de permanentă atenție îndreptată spre evoluția sistemului educațional și de cercetare științifică națională și internațională. În acest sens, presupune adoptarea constantă, de către cele 3 facultăți, un departament de pregătire a personalului didactic, un centru de învățământ cu frecvență redusă și un centru de instruire și perfecționare, a unor măsuri menite să eficientizeze activitatea didactică și de cercetare a componenței sale, în linie cu prevederile Legii educației naționale și a regulamentelor și directivelor interne.

Planul operațional 2014 își propune să evidențieze principalele preocupări, direcții de dezvoltare și obiective strategice ale conducerii Universității “Petru Maior” în cursul anului 2014, relevând modul în care își propune să soluționeze o serie de probleme legate de procesul didactic, științific, managerial, dar și relațiile cu mediul exterior, astfel încât Universitatea “Petru Maior” din Tîrgu Mureș să-și valorifice, în folosul societății și al comunității academice, resursele de care dispune, implementând deviza „o universitate pentru comunitate”, cu deschidere amplă spre mediul regional, național, european și internațional.

Planul operațional se subscie obiectivului strategic principal: **Universitatea Petru Maior din Tîrgu Mureș (UPM), o instituție academică fondată în urmă cu 54 de ani, trebuie să-și continue evoluția ascendentă de până acum, respectându-și pe deplin deviza sa din „Carta universității”, „O universitate pentru comunitate”, având în vedere atât comunitatea regională dar și cea națională, devenind o universitate cu o activitate**

managerială modernă și antreprenorială, cu o structură simplă și dinamică, cu o cercetare performantă și cu un corp profesoral de înalt nivel academic, cu studenți satisfăcuți de procesul de instruire și de condițiile sociale oferite de universitate.

I. MĂSURILE OPERAȚIONALE ÎN DOMENIUL DIDACTIC ȘI EDUCAȚIONAL

Pentru anul 2014, potrivit Planului managerial al rectorului pentru mandatul 2012 – 2016, demersurile operaționale în domeniul didactic sunt:

1. Actualizarea continuă a procedurilor și reglementărilor interne cuprinse în regulamente, metodologii, norme interne privind activitatea didactică a cadrelor didactice și a studenților în conformitate cu necesitățile interne identificate în perioada trecută, cu modificări apărute în legislație și standardele ARACIS aplicabile pentru anul 2014.

Responsabili: Prorector didactic, Comisia pentru programele de studii de licență, masterat, doctorat și formare continuă

Termen: permanent în anul 2014

2. Efectuarea de acțiuni de promovare a oferte educaționale pentru programe de licență și master acreditate, a programelor postuniversitare, care să răspundă cerințelor mediului de afaceri și cadrului național al calificărilor. Direcții principale de acțiune sunt cuprinse în strategia de promovare a programelor de studiu.

Responsabili: Rector, Prorector didactic, Structura de promovare a ofertei educaționale

Termen: August 2014

3. Adaptarea structurii organizatorice de gestionare a programelor de studii urmărind încadrarea în prevederile din bugetele de venituri și cheltuieli ale departamentelor, facultăților.

Responsabili: Rector, Prorector didactic, Senatul Universității

Termen: Septembrie 2014

4. Efectuarea activităților de autoevaluare internă și întocmirea documentației necesare pentru evaluarea periodică/acreditarea programelor de studiu ale UPM.

Responsabili: Prorector didactic, Prodecani, Director Centrul de Management al Calității, Comisia pentru asigurarea calității, evaluării academice și acreditării

Termen: Permanent

5. Evaluarea și monitorizarea permanentă a programelor de studiu urmărind transmiterea în termen a raportărilor periodice către minister, ARACIS, CNFIS, CNCIS.

Responsabili: Rector, Prorector didactic, Director Centrul de Management al Calității, Comisia pentru asigurarea calității, evaluării academice și acreditării, Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității

Termen: Permanent

6. Efectuarea demersurilor de inițiere a masteratelor didactice, alături de menținerea ofertei educaționale pentru discipline metodico-pedagogice, pentru a oferi competențe suplimentare studenților.

Responsabili: Prorector didactic, Director Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic

Termen: Mai – Septembrie 2014

7. Analiza programelor de studii din oferta educațională pentru corelarea cu piața muncii, introducerii de noi programe de studii conform nevoilor pieței muncii, renunțarea la programele de studii care nu sunt performante. Renunțarea la un program de studiu non performant sau menținerea lui se va putea face de către Senatul universitar numai pe baza unei propuneri avizate de Consiliul de facultate.

Responsabili: Rector, Prorector didactic, Consilii de facultate, Senatul Universității

Termen: iunie 2014

8. Analiza opțiunilor studenților și a propunerilor angajatorilor referitoare la planurile de învățământ în vederea actualizărilor necesare pentru asigurarea elementelor de specificitate și oportunitate potrivit cadrului național al calificărilor. Pentru aceasta anual se va realiza evaluarea procesului didactic de învățământ și a personalului didactic pe cele 3 nivele:

- ✓ evaluarea cadrelor didactice de către studenți;
- ✓ evaluarea colegială;
- ✓ evaluarea cadrelor de către șefii ierarhici.

Responsabili: Prorector didactic, Decani, Prodecani, Directori Departament

Termen: mai – iunie 2014

9. Urmărirea compatibilizării internaționale a programelor de studiu cu programele de studiu din Uniunea Europeană, în contextul solicitărilor de pe piața internă și a nișelor posibile oferite de piețe externe.

Responsabili: Rector, Prorector didactic, Decani, Prodecani, Directori Departament

Termen: septembrie 2014

10. Menținerea unui sistem de predare în limbi de circulație internațională, astfel încât în cadrul fiecărui program de studiu, indiferent de forma de învățământ să se promoveze un număr de minim 3 discipline care se vor preda într-o limba de circulație internațională.

Responsabili: Prorector didactic, Prodecani, Directori Departament

Termen: Septembrie 2014

11. Urmărirea extinderii activităților didactice interactive și aplicative care să ducă la formarea competențelor cerute pe piața muncii.

Responsabili: Prorector didactic, Prodecani, Directori Departament

Termen: septembrie 2014

12. Susținerea participării cadrelor didactice la programe de pregătire și perfecționare din proprie inițiativă sau organizate de Universitatea „Petru Maior” din Tîrgu Mureș.

Responsabili: Prorector didactic, Decani

Termen: Permanent

13. Normarea activităților didactice și întocmirea statelor de funcțiuni potrivit *Procedurii UPM Cod: PP-7.5.03*, a Legii Educației Naționale din 2011, standardelor

A.R.A.C.I.S., altor reglementări interne ale Universității „Petru Maior” și resurselor financiare ale fiecărui departament/facultate.

Responsabili: Prorector didactic, Decani, Directori Departament

Termen: septembrie 2014

14. Asigurarea concordanței dintre specializarea cadrului didactic și disciplinele predate, potrivit metodologiei A.R.A.C.I.S.

Responsabili: Prorector didactic, Decani, Directori Departament

Termen: septembrie 2014

15. Susținerea dezvoltării profesionale a cadrelor didactice pe baza rezultatului evaluării cadrelor didactice prin: promovarea profesională a personalului existent, obținerea conducerii de doctorat, folosirea pârghiilor salariale și a celor de promovare profesională pentru încurajarea eforturilor depuse în și pentru facultate.

Responsabili: Rector, Prorectori, Decani, Directori Departament

Termen: Permanent

16. Promovarea de evenimente sociale comune care să permită o destindere normală: evenimente culturale, sportive, excursii, sărbătorirea în comun a unor evenimente.

Responsabili: Rector, Prorector didactic, Decani, Directori Departament,
Director general administrativ

Termen: Permanent

17. Asigurarea orelor de permanență la dispoziția studenților prin promovarea tutoriatului și a consultațiilor, în scopul realizării unei relații de parteneriat între student și cadrul didactic.

Responsabili: Prodecani, Directori Departament

Termen: Permanent

18. Utilizarea tehnologiilor educaționale moderne: smart board, video conferencing, testare interactivă, etc.

Responsabili: Rector, Decani, Directori Departament, Director general administrativ

Termen: Permanent

19. Urmărirea asigurării unor condiții corespunzătoare de efectuare a practicii, organizarea de „târguri de practică” unde parteneri economico-sociali își pot prezenta oferta de practică, și încheierea de convenții de practică.

Responsabili: Rector, Prorector, Prodecani didactici, Directori Departament

Termen: Permanent

20. Organizarea pe facultăți a minim o școală de vară sau alte activități de acest gen.

Responsabili: Prodecani, Directori Departament

Termen: Permanent

21. Organizarea de întâlniri cu angajatorii care sunt principalii beneficiari ai rezultatelor activității universitare pentru actualizarea planurilor de învățământ la cerințele mediului socio-economic.

Responsabili: Rector, Prorector didactic, Decani, Directori Departament, Șeful Centrului de consiliere și orientare în carieră

Termen: Permanent

22. Facilitarea contactului studenți/absolvenți/angajatori, prin acțiuni de tip „Târguri de joburi”, dar și printr-un site dedicat, întreținut de universitate.

Responsabili: Rector, Decani, Directori Departament, Șeful Centrului de consiliere și orientare în carieră

Termen: Permanent

23. Auditarea internă a activităților didactice de la fiecare program de studiu urmărind cu prioritate:

- ✓ Fișele disciplinelor care trebuie să respecte un format unic și să conțină toate datele completate în concordanță cu planul de învățământ al programului de studii/specializării;
- ✓ Susținerea activităților didactice de predare, de cadre didactice cu titlul științific de doctor;
- ✓ Oportunități de revizuire a programelor de studii pe baza analizelor cu reprezentanții angajatorilor;

- ✓ Asigurarea unui mediu de învățare care să conducă studenții spre descoperire și cunoaștere;
- ✓ Crearea unui cadru sistematic și reglementat pentru tutoriatul colegial între studenți;
- ✓ Stabilirea de repere calitative și cantitative prin comparație cu alte universități din țară și străinătate și revizuirea programului pe baza unui set de nivele profesionale de reper (benchmarks);
- ✓ Evaluarea activității studenților să se facă astfel încât să stimuleze creativitatea și elaborarea de lucrări independente bazate pe cunoștințe însușite riguros;
- ✓ Promovarea corectitudinii și exigenței la examene; supraveghere exigentă la examene, inclusiv prin asistenți, pentru prevenirea fraudelor;
- ✓ Evidența clară, pe fiecare disciplină, a laboratoarelor realizate/de recuperat și a termenelor/etapelor de predare a proiectelor; fixarea unui număr maxim de laboratoare ce se pot recupera;
- ✓ Introducerea verificărilor parțiale și creșterea ponderii activităților pe parcursul semestrului în aprecierea finală;
- ✓ Analiza situațiilor de repetenție, în special la anii I și II, și a stării de dezinteres și indiferență la activitățile didactice și examene; revizuirea cursurilor și a metodelor de predare;
- ✓ Elaborarea de convenții și contracte pentru stagiile de practică;
- ✓ Urmărirea sistematică a inserției profesionale a absolvenților programelor de studii.

Responsabili: Rector, Director Centrul de Management al Calității, Comisiile pentru asigurarea calității, evaluării academice și acreditării, Directori Departament

Termen: Permanent

MĂSURI OPERATIVE ÎN DOMENIUL DIDACTIC PENTRU CENTRUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ REDUSĂ (C.I.F.R.)

Învățământul cu frecvență redusă își bazează existența pe nevoia de educație, de formare inițială sau recalificare a unor persoane de vârste diferite care nu se pot încadra în orarul învățământului cu frecvență, asigurând o formă modernă și flexibilă de învățământ superior. Acesta oferă studenților posibilitatea de a îmbina și administra propriul proces de învățare, axat pe studiul individual, cu programul de la sfârșit se săptămână, în cadrul orarului stabilit de instituția organizatoare.

1. Având în vedere menținerea numărului redus de înmatriculări la Centrul IFR, față de anii anteriori și totodată imperativul continuării acestui tip de programe se studii, măsurile prioritare sunt:

A. Acțiunile intensificate de recrutare a candidaților pentru admiterea la specializările IFR, printr-o campanie proprie de promovare a ofertei educaționale pentru specializările acestuia.

Responsabili: Director și dir. adjunct C.I.F.R., comisii de promovare

Termen: tot parcursul Semestrului II, 2013-14

B. Identificarea și valorificarea unui segment de potențiali candidați, mai precis români care lucrează în străinătate și pot să-și păstreze locul de muncă, având totodată resurse financiare necesare studiilor. Se va asigura trimiterea de materiale publicitare în comunitățile românești prin intermediul studenților actuali care muncesc în Spania, Italia, etc. și se va organiza participarea modulară la activități didactice și de verificare.

Responsabili: Director și dir. adjunct C.I.F.R., comisii de promovare

Termen: tot parcursul Semestrului II, 2013-14

C. Marketing educațional activ prin evidențierea avantajelor învățământului cu frecvență redusă, prezentate de echipe ieșite în teritoriu, prin materiale promoționale care specifică forma de învățământ, prin acțiuni speciale în cadrul Săptămânii porților deschise din UPM, etc.

Responsabili: Director și dir. adjunct CIFR, comisii de promovare

Termen: tot parcursul Semestrului II, 2013-14

D. Strategii de sprijinire a înființării unor programe de studii care sunt acreditate la învățământul cu frecvență, precum și înființarea de specializări în forma ID.

Responsabili: Directorul și dir. adjunct C.I.F.R.

Termen: permanent

2. Pe baza Ordinului M.E.C.T.S. nr. 6251/19.11.2012, privind Regulamentul Cadru de organizare, desfășurare și normare a activităților la formele IFR din învățământul superior, precum și a Instruirii organizate de A.R.A.C.I.S. pe problematica managementului ID/IFR (12-14.12.2013), se va acționa pentru:

A. Elaborarea Metodologiei proprii privind modalitatea de normare distinctă a activităților specifice IFR.

Responsabili: Director și dir. adjunct C.I.F.R.

Termen: octombrie 2014

B. Cuprinderea în statele de funcțiuni pentru Centrul I.F.R., a tuturor activităților didactice și nedidactice, specifice.

Responsabili: Director și dir. adjunct C.I.F.R.

Termen: octombrie 2014

C. Implementarea unei platforme de E-learning și derularea treptată a diferitelor tipuri de activități IFR, la specializările de nivel de licență, pe platformă.

Responsabili: Director și dir. adjunct C.I.F.R.

Termen: octombrie 2014

3. Restructurarea funcțională și administrativă a Centrului I.F.R., ca urmare a restrângerii numărului de studenți – transferarea activităților de casierie și contabilitate ale Centrului în cadrul Serviciului de contabilitate la nivel instituțional.

Responsabili: Director C.I.F.R.

Termen: ianuarie 2014

4. În conformitate cu normele A.R.A.C.I.S., se va face întocmirea dosarelor de autoevaluare, având în vedere standardele specifice de la Învățământul cu Frecvență Redusă a programelor de studii, toate acreditate, după cum urmează:

A. La Facultatea de Științe Economice, Juridice și Administrative, dosare de autoevaluare la specializările: Management, Drept, Contabilitate și Informatică de Gestione.

Responsabili: Comisiile de evaluare internă pentru calitate a programelor de studii, Director C.I.F.R.

Termen: mai 2014

B. La Facultatea de Științe și Litere, dosar pentru continuarea studiilor la specializarea Limba și literatura română – Limba și literatura engleză.

Responsabili: Comisia de evaluare internă pentru calitate a programului de studii, Director C.I.F.R.

Termen: mai 2014

C. La Facultatea de Inginerie, pentru masteratul Managementul sistemelor calității.

Responsabili: Comisia de evaluare internă pentru calitate a programului de studii, Director C.I.F.R.

Termen: mai 2014

5. Solicitarea materialelor documentare, redactate de către titularii de discipline, în scopul centralizării la nivel de departament: calendare de discipline; proiectarea suporturilor didactice (în metodologia specifică pentru facilitarea studiului individual); programe analitice (având conținut identic cu fișele disciplinelor de la învățământul cu frecvență, dar proiectate modular).

Responsabili: coordonatorii de specializări

Termen: martie, iunie 2014

6. Facilitarea prezenței studenților la activitățile IFR prin stabilirea întâlnirilor periodice, de la sfârșit de săptămână, astfel încât orele să nu încarce studenții unei grupe/an de studiu cu mai mult de 14 ore/săpt. și nu mai mult de 4 ore pe disciplină cu un cadru didactic, evitând fixarea de activități în zile de duminică, stabilindu-le vinerea după-masă și în zilele de sâmbătă.

Responsabili: responsabilii cu întocmirea orarelor și dir. adjunct C.I.F.R.

Termen: februarie 2014

7. Actualizarea și mentenanța paginii de Internet a Centrului I.F.R.

Responsabili: Compartimentul de Servicii și Suport IT

Termen: permanent

8. Organizarea unor acțiuni informative, de perfecționare privind întocmirea materialelor de studiu individual pentru programele IFR.

Responsabil: Director și dir. adjunct C.I.F.R.

Termen: februarie/noiembrie 2014

9. Stimularea participării studenților care frecventează studiile de nivel licență IFR, respectiv masterat IFR, la Sesiunea de comunicări științifice a cercurilor științifice studentești, ediția 2014.

Responsabili: Cadrele didactice titulare/curs IFR

Termen: mai 2014

10. Promovarea ideii continuării studiilor universitare a absolvenților de Administrație Publică, învățământ cu frecvență, la programul de studii IFR – specializarea Drept, prin evidențierea avantajului recunoașterii disciplinelor comune parcurse în anii I și II.

Responsabili: Cadrele didactice titulare

Termen: iunie 2014

11. Cunoscând componența studenților înmatriculați, majoritatea angajați pe piața muncii, se va urmări dezvoltarea de proiecte comune cu anumite firme și organizații, organizarea de acțiuni stimulative pentru studenți și cadrele didactice, schimburi de experiență etc.

Responsabili: Directorul și dir. adjunct C.I.F.R.

Termen: permanent

MĂSURI OPERATIVE ÎN DOMENIUL DIDACTIC PENTRU DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC (D.P.P.D.)

În baza Prevederilor Ministerului Educației Naționale, Departamentele pentru Pregătirea Personalului Didactic din universități organizează nivelurile I și II de studii psihopedagogice în vederea certificării pentru profesia didactică. În același scop, D.P.P.D. organizează și un program postuniversitar.

Experiența ultimilor ani evidențiază faptul că studenții universității noastre, indiferent de specializările în care se pregătesc, manifestă un interes ridicat pentru dobândirea acestei calificări, care le oferă posibilități suplimentare pentru integrarea în viața socială.

Acțiuni:

1. Modernizarea procesului de instruire, bazat pe aplicarea programului de studii privind pregătirea psihopedagogică, în relație directă cu cerințele societății și comunității, compatibile cu cele ale unor instituții similare de referință din țară și din străinătate, stabile în structură și dinamice în conținut.

Responsabil: Decanii facultăților, cadrele didactice

Termen: Permanent

2. Utilizarea unui sistem de metode de predare-învățare-evaluare centrate pe student care permit învățarea activă și dezvoltarea tehnicilor de studiu individual: abordarea euristică, problematizarea, învățarea prin descoperire, modelarea, experimentul, metoda proiectelor, portofoliul didactic, instruirea/autoinstruirea asistată de calculator, studiul de caz, jocul de rol, învățarea cu ajutorul simulatoarelor didactice.

Responsabil: Decanii facultăților, cadrele didactice

Termen: Permanent

3. Desfășurarea activității de cercetare științifică în domeniul psihopedagogic, metodic, managerial, în corelație cu exigențele dezvoltării domeniului științelor educației și a practicii școlare curente.

Responsabil: Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic

Termen: Permanent

4. Îmbunătățirea calității activității de evaluare a rezultatelor studenților pentru acordarea sprijinului celor cu dificultăți în studiu, pentru consilierea și orientarea în cariera didactică și pentru stimularea studenților cu performanțe înalte.

Responsabil: Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic

Termen: Conform orarului de consultații și consiliere

5. Stimularea participării cadrelor didactice la conferințe naționale și internaționale, în domeniul științelor educației.

Responsabil: Director D.P.P.D.

Termen: Permanent

6. Dezvoltarea la studenți a motivației pentru învățare; încurajarea acestora în participarea la programe de cercetare științifică.

Responsabil: Responsabilii de cercuri științifice

Termen: Permanent

7. Elaborarea și implementarea, în colaborare cu Inspectoratul Școlar General a Barometrului Educației Mureșene.

Responsabil: Director D.P.P.D.

Termen: 15 noiembrie – 22 decembrie 2014

8. Formarea și consolidarea unor relații de parteneriat cu departamente ale universităților din țară și din străinătate.

Responsabil: Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic

Termen: Permanent

9. Organizarea, desfășurarea și monitorizarea practicii pedagogice a studenților, în scopul îmbunătățirii competențelor metodice ale acestora.

Responsabil: cadrele didactice coordonatori de practică pedagogică

Termen: Permanent

MĂSURI OPERATIVE ÎN DOMENIUL CALITĂȚII

1. Continuarea implementării unei strategii pentru calitate în domeniul învățământului, în acord cu standardele naționale și criteriile academice de evaluare a universităților, conform ENQA. Definirea, în condițiile autonomiei, a propriilor niveluri de calitate și a tehnicilor de asigurare a calității, cu accent pe obținerea rezultatelor specifice în instruirea studenților și în cercetare.

Acțiuni:

Finalizarea Raportului de autoevaluare a UPM, în cadrul proiectului UEFISCDI „Pregătiți pentru a inova, pregătiți pentru a răspunde mai bine nevoilor locale. Calitate și diversitate a universităților din România” - evaluare independentă realizată de către EUA prin IEP (Institutional Evaluation Program).

Responsabili: Rector, Prorectori, Decani, Prodecani, Director calitate

Termen: ianuarie 2014

- Pregătirea și desfășurarea primei vizite la UPM a echipei de evaluare EUA.

Responsabili: Rector, Prorectori, Decani, Prodecani, Director calitate

Termen: 24 - 26 februarie 2014

- Pregătirea și desfășurarea celei de-a doua vizite la UPM a echipei de evaluare EUA.

Responsabili: Rector, Prorectori, Decani, Prodecani, Director calitate

Termen: 14 - 17 aprilie 2014

- Analiza concluziilor și recomandărilor din Raportul echipei de evaluare EUA.

Responsabili: Prodecanii didactici, Prorector didactic, Director calitate,
Reprezentantul managementului pentru calitate

Termen: octombrie 2014

- Elaborarea obiectivelor calității pentru Universitatea „Petru Maior” din Tîrgu Mureș pentru anul 2014.

Responsabili: Decanii, Director calitate, Reprezentantul managementului pentru calitate

Termen: februarie 2014

- Instruirea personalului Universității „Petru Maior” din Tîrgu Mureș privind obiectivele calității pe anul 2014.

Responsabili: Director calitate, Responsabilii cu asigurarea calității din cadrul facultăților/departamentelor/compartimentelor

Termen: februarie 2014

- Instruirea personalului UPM privind organizarea și funcționarea sistemului de management al calității. Îmbunătățirea performanței proceselor universității.

Responsabili: Director calitate, Referentul calitate

Termen: iulie 2014

- Analiza indicatorilor ARACIS, a gradului de îndeplinire al indicatorilor de către UPM, propunerea de noi referințe de nivel ridicat.

Responsabili: Prodecanii didactici, Prorector didactic, Director calitate, Reprezentantul managementului pentru calitate

Termen: iunie 2014

Instruirea, documentarea și întocmirea Raportului de autoevaluare a UPM în vederea desfășurării evaluării instituționale ARACIS.

Responsabili: Rector, Prorectori, Decani, Prodecani, Director calitate, Reprezentantul managementului pentru calitate

Termen: octombrie – decembrie 2014

Desfășurarea auditului intern, colectarea, analiza informațiilor și elaborarea Raportului anual de audit intern, a Planului de măsuri pentru eliminarea neconformităților și observațiilor constatate cu ocazia auditului.

Responsabili: Auditorii, Director calitate

Termen: iunie 2014

Colectarea informațiilor și elaborarea Raportului anual de evaluare internă a calității, la nivelul facultăților și în cadrul Universității "Petru Maior" din Tîrgu-Mureș, a Planului de măsuri pentru îmbunătățirea calității educației, pentru anul universitar 2014-2015.

Responsabili: Prorector didactic, Prodecanii didactici, Director calitate

Termen: noiembrie 2014

Actualizarea și instruirea corpului de auditori interni ai sistemului de management al UPM. Elaborarea listei de auditori interni pentru anul 2014-2015.

Responsabil: Director calitate

Termen: decembrie 2014

2. Organizarea curriculum-ului pe module și pachete de discipline, care să permită efectiv transferul creditelor și mobilitatea studenților și să faciliteze individualizarea parcursului de studiu în funcție de opțiunile sau/și de capacitățile de învățare ale studenților. Realizarea unei structuri curriculare flexibile, care să îmbine pregătirea fundamentală într-un domeniu cu specializarea pe principalele rute profesionale subordonate domeniului respectiv.

Responsabil: Prorector didactic, Decani

Termen: octombrie 2014

MĂSURI OPERATIVE ÎN DOMENIUL DOCUMENTĂRII

Biblioteca Universității „Petru Maior” din Tîrgu Mureș are ca scop principal constituirea, prelucrarea și organizarea colecțiilor de publicații pe suport tradițional, electronic și baze de date, în vederea utilizării acestora în procesul de informare, educație și cercetare.

Biblioteca Universității „Petru Maior” din Tîrgu Mureș este o bibliotecă de drept public, care are ca utilizatori principali studenții, cadrele didactice și doctoranzii din cadrul universității, dar și utilizatori externi.

Obiectivele bibliotecii:

- Participă la activitatea didactică, de cercetare științifică, asigurând informarea documentară a utilizatorilor;
- Elaborează lucrări specifice, care să asigure informarea cititorilor cu privire la documentele existente, modalitățile de regăsire și referințe, cum ar fi: cataloage, buletine de informare, prezentări de cărți, consfătuiri cu cititorii etc.;
- Dezvoltă relații de cooperare și schimb de documente cu alte biblioteci din țară și străinătate;
- Asigură calificarea, perfecționarea și reciclarea personalului propriu prin studiu individual, prin participarea la activități cu specific biblioteconomic sau prin schimb de experiență pe plan local, național sau internațional prin mobilități;
- Participă la simpozioane științifice, schimburi de experiență pe teme de biblioteconomie și bibliologie, participă la manifestări științifice de specialitate organizate pe plan local sau național;
- Colaborează cu organizațiile profesionale ale bibliotecilor din învățământul superior și alte organizații din domeniul biblioteconomiei.

Măsuri și acțiuni prevăzute pentru anul 2013:

1. Dezvoltarea fondului bibliotecii prin achiziții de publicații și documente adecvate cerințelor de studiu și cercetare;

2. Îmbunătățirea serviciilor de orientare și îndrumare a utilizatorilor în vederea perfecționării tehnicilor de muncă intelectuală;
3. Asigurarea și dezvoltarea schimbului interbibliotecar de publicații cu instituții, organizații și personalități ale vieții științifice și culturale din țară și străinătate;
4. Elaborarea și editarea de cataloage, buletine de informare, rapoarte obținute din baza de date etc., în funcție de necesitățile procesului de învățământ și de cercetare științifică;
5. Eliminarea din fondul bibliotecii a publicațiilor uzate din punct de vedere moral;
6. Recondiționarea publicațiilor deteriorate.

II. MĂSURILE OPERAȚIONALE ÎN DOMENIUL CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

Activitatea de cercetare științifică a UPM este coordonată de Consiliul Științific, cu ramura sa executivă Centrul de management al cercetării, fiind monitorizată de Comisia științifică a Senatului.

În cadrul UPM este abordată întreaga paletă a activităților de cercetare științifică, clasificate în:

- cercetarea fundamentală – descoperirea de reguli și principii,
- cercetarea aplicativă – aplicarea cunoștințelor rezultat al cercetării fundamentale la contexte specifice,
- cercetare – dezvoltare – elaborarea de cunoștințele proceduralizate exprimate în tehnologii și servicii,
- inovare,

cu preponderență, generarea de produse și servicii inovative și implementarea acestora în mediul socio-economic.

UPM este o universitate complexă, cu o paletă largă de domenii de cercetare, clasificată în ierarhia Ministerului Educației Naționale ca și universitate centrată pe educație, un criteriu determinant al acestei clasificări fiind activitatea de cercetare.

În cursul anului 2012 s-a elaborat Strategia Cercetării Științifice pentru perioada 2012-2016, care a identificat 5 scopuri strategice:

1. Să asigurăm UPM ierarhizarea în domeniul universităților de educație și cercetare științifică, ceea ce va atrage studenți și resurse financiare suplimentare;
2. Să atingem nivelul național al rezultatelor științifice în câteva domenii cheie, care va avea ca efect ierarhizarea în categoria A, sau B a domeniilor de studii care le susțin;
3. Să transformăm UPM într-o instituție în care cadrele didactice sunt implicate în viața științifică, au o cultură centrată pe realizări științifice, cu scopul de a contribui la dezvoltarea instituțională și bunăstarea membrilor comunității;
4. Să asigurăm contextul necesar ca activitatea de cercetare din UPM să se organizeze pe colective de cercetare bine conturate, care gestionează activitățile de cercetare și serviciile de specialitate în beneficiul comunității;
5. Să transformăm UPM într-un actor regional activ prin realizări științifice și culturale de valoare în beneficiul comunității regionale.

În anul 2014 prin Planul Operațional, se propun o serie de măsuri care să ducă la transpunerea în practică a strategiei, cu accent deosebit pe acțiunile și rezultatele care pot contribui la o mai bună cotare a universității și a domeniilor de studii în ierarhia MEN pentru învățământul superior din România, care va avea ca efect atingerea excelenței științifice recunoscută pe plan național și internațional, asigurarea sustenabilității financiare a instituției, a bunăstării personalului acesteia.

1. Evaluarea rezultatelor activității de cercetare științifică pentru anul 2013.

Responsabil: Prorector științific

Termen: 1 martie 2014

2. Studiarea legislație naționale, a cerințelor MEN de evaluare a cercetării științifice din universități și a programelor de cercetare ale universităților reprezentative în vederea stabilirii obiectivelor de cercetare și a criteriilor de evaluare a activității științifice pentru anul 2014.

Responsabil: Prorector științific

Termen: 1 martie 2014

3. Elaborarea programelor anuale de cercetare ale facultăților-departamentelor

în concordanță cu programele de cercetare pe termen mediu și în conformitate cu strategia cercetării științifice a UPM. Programele anuale de cercetare prezintă: programarea cercetării, realizarea cercetării și valorificarea cercetării.

Responsabili: Prodecani științifici

Termen: 15 februarie 2014

4. Actualizarea fișei de evaluare a activității de cercetare științifică a cadrelor didactice, în concordanță cu cerințele indicatorilor naționali de evaluare a cercetării științifice din universități, precum și a criteriilor de promovare a gradelor didactice de conferențiar-profesor universitar.

Responsabil: Prorector științific

Termen: 15 aprilie 2014

5. Susținerea financiară a rezultatelor cercetării prin alocarea sumei de 100.000 Ron; actualizarea regulamentului de susținere financiară a rezultatelor din activitatea de cercetare științifică.

Responsabili: Rector, Prorector științific

Termen: 15 mai 2012

6. Susținerea rezultatelor științifice cu punctaj ridicat care să ducă la o mai bună ierarhizare a domeniilor de studii din cadrul Facultății de Inginerie: 3 brevete OSIM, 40 lucrări indexate ISI proceedings, 5 articole publicate în reviste de specialitate indexate ISI, 20 cărți în editura UPM.

Responsabili: Prorector științific, Decani, Prodecani științifici, Directori de Departamente

Termen: permanent

7. Susținerea rezultatelor științifice cu punctaj ridicat care să ducă la o mai bună ierarhizare a domeniilor de studii din cadrul Facultății de Științe și Litere: 4 cărți internaționale, 10 capitole de carte internaționale, 5 articole publicate în reviste de specialitate cotate BDI/ISI, 10 cărți în editura UPM.

Responsabili: Prorector științific, Prodecani științifici, Directori de Departamente

Termen: permanent

8. Susținerea rezultatelor științifice cu punctaj ridicat care să ducă la o mai bună ierarhizare a domeniilor de studii din cadrul Facultății de Științe Economice, Juridice și Administrative: 3 cărți internaționale, 10 capitole internaționale, 6 articole publicate în reviste de specialitate cotate BDI/ISI, 20 cărți în editura UPM.

Responsabili: Prorector științific, Prodecani științifici, Directori de Departamente

Termen: permanent

9. Sprijinirea cadrelor didactice în vederea depunerii de proiecte Orizont 2020 și alte proiecte de cercetare câștigate prin competiție, încheierea de contracte de cercetare cu agenții economici.

Responsabili: Director Centrul de management al cercetării-inovării-granturi și finanțare proiecte de cercetare, Prodecani științifici

Termen: permanent

10. Sprijinirea cadrelor didactice tinere în vederea implementării granturilor câștigate de tip Proiecte de cercetare postdoctorală - PD, respectiv Proiecte de cercetare pentru stimularea constituirii de tinere echipe de cercetare independente - TE.

Responsabili: Director Centrul de management al cercetării-inovării-granturi și finanțare proiecte de cercetare, Prodecani științifici

Termen: permanent

11. Dezvoltarea infrastructurii CD existente și crearea de noi infrastructuri de CD prin investiții proprii și prin atragere de fonduri prin depunere de proiecte ce au ca prioritate crearea/dezvoltarea de infrastructură de CD și prin atragere de fonduri private.

Responsabili: Rector, Prorector științific, Decani

Termen: permanent

12. Centrele de cercetare ale universității:

- ✓ Tehnologii avansate de proiectare și fabricație asistată (TAPFA);
- ✓ Managementul energiei și al electrotehnologiilor (MEE);
- ✓ Centrul de critică și istorie literară: Modernitate și postmodernitate în literatura română a secolului XX;
- ✓ Centrul de cercetare științifică a istoriei elitelor românești;

- ✓ Centrul de cercetare în lingvistică aplicată și studii culturale;
- ✓ Centrul de cercetare în informatică;
- ✓ Centrul de cercetări economice;
- ✓ Centrul de cercetare: Optimizarea performanțelor organizațiilor;
- ✓ Centrul de cercetare pentru drept și științe socio-umane;
- ✓ Centrul de cercetări în domeniul urbanismului și politici publice,

vor realiza dosare de autoevaluare, în vederea reacreditării de către CNCS. Centrele de cercetare vor fi sprijinite prin asigurarea spațiilor, dotare corespunzătoare și logistică. Directorii centrelor de cercetare vor elabora strategia de cercetare și vor desfășura activități de promovare a competențelor științifice în plan regional, național și internațional.

Responsabili: Directorii centrelor de cercetare, Prorector științific, Decani, Directori de departamente

Termen: În funcție de graficul propus de CNCS

13. Actualizarea/îmbunătățirea aplicației informatice pentru raportarea online a rezultatelor activității științifice în funcție de grila de evaluare a activității științifice.

Responsabil: Prorector științific

Termen: 15 noiembrie 2014

14. Asigurarea condițiilor pentru raportarea online a rezultatelor activității de cercetare științifică pe anul 2014, pe baza aplicației informatice și validarea acestei activități.

Responsabili: Prorector științific, Director Centrul de management al cercetării-inovării-granturi și finanțare proiecte de cercetare, Prodecanii științifici

Termen: 15 decembrie 2014

15. Respectarea riguroasă a criteriilor științifice privind promovarea corpului didactic. În acest scop, listele de lucrări științifice din dosarele de concursuri didactice vor fi verificate privind respectarea legilor Copyright-ului și validate la nivelul instituției de o comisie numită de rector.

Responsabil: Rector

Termen: octombrie 2014

16. În baza metodologiei cadru de stimulare, motivare și recompensare a rezultatelor notabile din cercetare actualizate: articolele ISI cu SRI, proiectele științifice de anvergură, premiile naționale, recunoașterile academice vor fi promovate mediatic și recompensate financiar; se va acorda anual Premiul de excelență pentru cea mai bună lucrare sau rezultat științific și de cercetare.

Responsabili: Prorector științific, Decani

Termen: 15 decembrie 2014

17. Informarea cadrelor asupra programelor de cercetare care au apel deschis și acordarea de consultanță în crearea proiectelor, prin Centrul de management al cercetării-inovării-granturi și finanțare proiecte de cercetare”

Responsabil: Director Centrul de management al cercetării-inovării-granturi și finanțare proiecte de cercetare

Termen: permanent

18. Îmbunătățirea nivelului de prezentare a proiectelor propuse de cadrele didactice, prin implicarea în redactarea acestora a „Centrului de management al cercetării inovării-granturi și finanțare proiecte de cercetare” al Universității “Petru Maior”.

Responsabili: Director Centrul de management al cercetării-inovării-granturi și finanțare proiecte de cercetare

Termen: permanent

19. Continuarea colaborării cu Agenția de Dezvoltare Regională Centru, Consiliul Județean Mureș și Parcul Industrial Tîrgu Mureș, pentru activități care se desfășoară în cadrul „Incubatorului de afaceri în județul Mureș” conform Hotărârii CJM nr. 115 din 27 august 2008.

Responsabil: Prorector științific

Termen: permanent

20. Continuarea colaborării cu Primăria Municipiului Tîrgu Mureș, în cadrul programului „Digital Mureș”.

Responsabil: Prorector științific

Termen: permanent

21. Sprijinirea activității publicațiilor științifice ale Universității „Petru Maior”: Studia Universitatis „Petru Maior” seria Philologia ISSN 1582-9960; Studia Universitatis "Petru Maior" seria Historia ISSN 1582-8433; Curentul juridic, ISSN 1224-9173, Scientific Bulletin of the “Petru Maior” University of Târgu Mureș, ISSN 1841-9267; Studia Universitatis "Petru Maior" seria Oeconomica, ISSN1843-1127 și susținerea lor în vederea obținerii acreditărilor de nivel superior în cadrul CNCS și creșterea nivelului de vizibilitate al publicațiilor prin indexare în principalele baze de date: Thomson-Reuters, Scopus și altele.

Responsabili: Editori șefi, Prorector științific, Prodecani științifici

Termen: conform grafic CNCS – permanent.

22. Înscrierea publicațiilor științifice ale universității în Committee on Publication Ethics (COPE) și urmărirea aspectelor de etică a publicațiilor

Responsabil: Prorector științific, Editori șefi

Termen: 10 ianuarie 2014 / permanent

23. Continuarea manifestărilor științifice tematice organizate de universitate, promovarea de noi manifestări cu caracter național și internațional. Conferințele internaționale, care au devenit deja tradiționale, vor avea participări internaționale semnificative (minimum 30%), inclusiv cu colaborarea unor organizații profesionale naționale și internaționale recunoscute (Academia Română), care să demonstreze capacitatea instituției de a coagula în jurul tematicii propuse idei și personalități de valoare și să fie bine mediatizate. Volumele conferințelor vor trebui să aibă nivele de clasificare cel puțin la nivelul publicațiilor CNCS B, indexare în bazele internaționale de date cu impact: ISI proceedings CPCI-S CPCI-SSH, Scopus etc.

Conferințele vor avea o secțiune dedicată cadrelor didactice din mediul preuniversitar, care vor fi invitate să participe la sesiunile plenare. Pe parcursul conferințelor se vor organiza workshop-uri pentru profesorii și elevii din licee, pe teme de educație și formare profesională a tinerilor, în vederea orientării profesionale a acestora către domeniile de studii ale UPM.

Responsabili: Prorector științific, Decani, Prodecani științifici

Termen: permanent

24. Organizarea conferinței Inter-Eng 2014 și indexarea în principalele baze de date a volumului publicației (ISI Thomson, Scopus etc.), prin publicare în revista Elsevier Procedia Technology.

Responsabili: Prorector științific, Decan, Prodecan științific, Directori de Departamente

Termen: permanent

25. Organizarea unei conferințe a Facultății de Științe și Litere, și indexarea în principalele baze de date a volumului publicației (ISI Thomson, Scopus etc.), prin publicare în reviste gen Elsevier Procedia Computer Science/Social and Behavioral Sciences.

Responsabili: Prorector științific, Decan, Prodecan științific, Directori de Departamente

Termen: permanent

26. Organizarea unei conferințe a Facultății de Științe Economice, Juridice și Administrative, și indexarea în principalele baze de date a volumului publicației (ISI Thomson, Scopus etc.), prin publicare în reviste gen Elsevier Procedia Social and Behavioral Sciences/Economics and Finance.

Responsabili: Prorector științific, Decan, Prodecan științific, Directori de Departamente

Termen: permanent

27. Dezvoltarea resurselor umane angrenate în cercetarea științifică prin:

- ✓ Includerea în colectivele de cercetare a cadrelor didactice tinere, alături de cercetători cu experiență;
- ✓ Includerea în colectivele de cercetare a studenților din anii terminali, a masteranzilor și doctoranzilor din Universitatea "Petru Maior";
- ✓ Sprijinirea tinerilor (cadre didactice, masteranzi, doctoranzi) cercetători pentru participarea la seminarii internaționale, workshop-uri, cursuri de specializare;
- ✓ Încurajarea participării cadrelor didactice cu experiență în cercetare pentru a fi cooptați în calitate de evaluatori în comisiile naționale și internaționale;

- ✓ Sprijinirea încadrării cadrelor didactice cu rezultate științifice evidente pentru a accede în organizații științifice de prestigiu;
- ✓ Dezvoltarea conducerii de doctorat în noi domenii, prin susținerea abilitării și acordarea dreptului de îndrumător științific de doctorat pentru profesorii cu activitate recunoscută.

Responsabili: Prorector științific, Prodecani științifici

Termen: permanent

28. Susținerea Editurii Universității „Petru Maior” Tîrgu Mureș, în vederea menținerii acreditării CNCS, prin valorificarea rezultatelor cercetării științifice din universitate, concretizată în publicarea de: cărți științifice, monografii, culegeri de studii (lucrări de disertație ale masteranzilor, teze de doctorat, comunicări prezentate la seminarii științifice studențești), manuale academice editate în cadrul seriei „Didactica” a editurii, pe diferite domenii:

- ✓ Inginerie: 20 cărți
- ✓ Istorie/Științe sociale: 10 cărți
- ✓ Științe economice/juridice: 20 cărți

Responsabili: Prorector științific, Director editură, Consilier editorial, Decani, Prodecani științifici

Termen: permanent

29. Înființarea rețelei de distribuție a editurii universității.

Responsabili: Prorector științific, Director bibliotecă

Termen: 30 ianuarie 2014

30. Creșterea vizibilității, a gradului de promovare a rezultatelor cercetării științifice prin: participări la manifestări specifice semnificative: (târguri, expoziții), elaborarea de materiale publicitare (publicații, pliante), precum și prin pagina web a cercetării de pe site-ul Universității „Petru Maior”.

Responsabili: Prorector științific, Prodecani științifici

Termen: permanent

31. Alcătuirea și continuarea activității din cercurile științifice studentești în vederea publicării rezultatelor în cadrul sesiunii de comunicări științifice a cercurilor științifice studentești din anul universitar 2013-2014.

Responsabili: Prorector științific, Prodecani științifici, Directori de Departamente

Termen: 15 ianuarie 2014

32. Organizarea sesiunii de comunicări științifice a cercurilor științifice studentești care va cuprinde o secțiune dedicată elevilor din licee în vederea orientării profesionale a acestora către domeniile de studii din UPM.

Responsabili: Prorector științific, Prodecani științifici, Directori de Departamente

Termen: 16 ianuarie 2014

33. Solicitarea unui sprijin din partea MECTS pentru desfășurarea în bune condițiuni a manifestărilor științifice studentești cu caracter național, găzduite de Universitatea „Petru Maior” din Tîrgu Mureș.

Responsabili: Prorector științific, Prodecani științifici

Termen: permanent

34. Formularea de teme pentru lucrările de licență respectiv a temelor de disertație, a programelor de doctorat în comun cu companii, firme și instituții, cu implicarea studenților din anii terminali, a masteranzilor și doctoranzilor.

Responsabili: Prorector științific, Prodecani științifici, Directorii de Departamente

Termen: 30 octombrie 2014

III. MĂSURILE OPERAȚIONALE ÎN DOMENIUL COLABORĂRILOR ȘI COOPERĂRILOR NAȚIONALE ȘI INTERNAȚIONALE

Universitatea „Petru Maior” din Tîrgu Mureș este semnatară a principalului document de colaborare academică europeană Magna Charta Universitatum (Bologna, 2005), și este afiliată la cele mai semnificative organizații academice: Asociația Europeană a Universităților (EAU) în 2008, Asociația Internațională a Universităților (IAU) în 2003;

Education, Audiovisual & Culture Executive Agency of European Commission (EACEA) 2007 - 2013; Agence Universitaire de la Francophonie (AUF) în 2007; Heads of University Management & Administration (HUMANE) în 2008; Global University Network for Innovation (GUNI) – 2009; Euro-Mediterranean Permanent University Forum (EPUF) în 2010, încercând, totodată, să-și armonizeze propria cultură universitară cu aceea europeană. Astfel, prin parteneriatele și afilierile realizate până în prezent, universitatea își exprimă responsabilitatea de a fi un partener activ în realizarea Spațiului European al Învățământului Superior și încadrarea în acest spirit european al educației.

1. Universitatea "Petru Maior" va continua să își extindă parteneriatele și afilierile la instituții și organizații academice internaționale, cu scopul de se alinia tendințelor de dezvoltare ale mediului academic internațional.

Responsabili: Rector, Prorector științific, Biroul de programe comunitare

Termen: permanent

2. Universitatea își va dezvolta participările în acțiunile din cadrul noului Program Erasmus+, căutând să-și extindă cooperarea cu parteneri din țările UE cât și non-UE, căutând noi oportunități pentru accesarea proiectelor de tip Joint Degree. Se va realiza o evaluare atentă a partenerilor din punct de vedere al compatibilității și complementarității programului de studii, al fezabilității schimburilor propuse, al aranjamentelor tehnice și logistice, în scopul asigurării obiectivului de creștere și relevantă a calității învățământului.

Responsabili: Rector, Prorector științific, Biroul de programe comunitare

Termen: permanent

3. Va continua dezvoltarea mobilităților ERASMUS la nivel de studenți (atât outgoing cât și incoming) și cadre didactice, susținută de oferta educațională competitivă pe care universitatea trebuie să o definească în calitate de instituție gazdă. La întoarcerea din misiunile de predare, cadrele didactice vor completa chestionare de evaluare pe baza cărora se vor realiza analize de benchmarking, astfel încât Universitatea "Petru Maior" din Tîrgu Mureș să transfere experiențele pozitive de la universitățile partenere.

Responsabili: Prorector științific, Prodecani, Biroul de programe comunitare

Termen: permanent

4. În vederea realizării de programe de studiu la nivel masteral și a obținerii de diplome comune (Joint Degrees) se vor dezvolta colaborările cu universități din spațiul european și non-european și se vor iniția noi parteneriate în vederea organizării de programe în limba engleză. În același timp, în scopul menținerii unei oferte educaționale competitive, se vor continua demersurile pentru a se putea oferi module în cadrul unor programe de studiu în limbi de circulație internațională, care să ușureze mobilitatea studenților și a cadrelor didactice și în același timp să permită accesul studenților străini la studiile oferite de universitate.

Responsabili: Prorector științific, Biroul de programe comunitare, Decanii facultăților, Directorii de departamente

Termen: permanent

5. Pentru a putea realiza activități comune în plan didactic, științific și social – cultural, se vor dezvolta în continuare parteneriate cu universități și alte structuri din Uniunea Europeană dar și din afara acesteia. Extinderea relațiilor de cooperare cu universități și institute de cercetare din țară și străinătate, prin programe de învățământ, de cercetare și mobilități de cadre didactice și studenți va reprezenta un parametru calitativ al tuturor structurilor organizatorice ale instituției. UPM va efectua demersuri pentru depunerea sau participarea în proiecte din cadrul programelor europene, în calitate de coordonator sau colaborator.

Responsabili: Prorector științific, Biroul de programe comunitare, Prodecanii facultăților

Termen: permanent

6. Se vor edita versiuni actualizate ale publicațiilor de prezentare a universității, respectiv a componentelor sale (cataloge, broșuri). Pentru promovarea imaginii internaționale a universității, se va completa și actualiza site-ul universității cu toate informațiile necesare derulării în condiții bune a programelor de cooperare internațională, în special secțiunea în limba engleză. Se va realiza o pagină de Facebook unde se vor posta toate informațiile specifice și se vor promova noutățile legate de programele internaționale.

Responsabili: Prorector științific, Biroul de programe comunitare

Termen: permanent

7. Va continua realizarea volumului intitulat „Jurnal de student Erasmus” care să conțină experiențele și impresiile bursierilor Erasmus ai UPM, în format electronic pe site-ul UPM și, în măsura în care resursele financiare vor permite, și în format tipărit.

Responsabili: Prorector științific, Biroul de programe comunitare

Termen: permanent

8. Se va intensifica dialogul cu întreprinderile și organizațiile din zona economică, atât pe plan național cât și internațional, făcând astfel cooperarea cu mediul industrial și de afaceri mai puternică și mai stabilă, cu scopul de a trezi interesul studenților și al organizațiilor economice pentru stagii de practică și a crea condiții optime pentru acestea, dar și pentru a facilita inserția absolvenților pe piața muncii.

Responsabili: Prorector științific, Biroul de programe comunitare,
Prodecanii facultăților

Termen: permanent

9. Va continua implicarea foștilor studenți Erasmus în activități de voluntariat, mai ales în beneficiul viitorilor studenți Erasmus sau pentru studenții incoming, prin extinderea sistemului de tutorat studentesc ”Erasmus Buddy”.

Responsabili: Biroul de programe comunitare

Termen: permanent

10. Se vor organiza manifestările ”Erasmus Days” și „Welcome to UPM” pentru studenții Erasmus români și străini.

Responsabili: Prorector științific, Biroul de programe comunitare

Termen: aprilie – noiembrie 2014

11. Se vor sprijini în continuare mobilitățile de formare a personalului administrativ din universitate, având în vedere necesitatea ridicării nivelului profesional la cerințele europene.

Responsabili: Rector, Prorector științific, Biroul de programe comunitare

Termen: permanent

IV. MĂSURILE OPERAȚIONALE ÎN DOMENIUL FORMĂRII CONTINUE ȘI A ASIGURĂRII EDUCAȚIEI PE TOT PARCURSUL VIETII

1. Promovarea oportunităților de organizare, în cadrul Centrului de Instruire și Perfecționare, a unor activități de formare continuă la inițiativa facultăților din cadrul Universității “Petru Maior” din Tîrgu Mureș.

Responsabil: Director C.I.P., Prof. univ. dr. ing. Petruța BLAGA

Termen: 31 decembrie 2014

2. Asigurarea organizării în condiții optime, în cadrul Centrului de Instruire și Perfecționare a universității, a cursurilor postuniversitare și a cursurilor de formare profesională continuă aflate în derulare.

Responsabil: Director C.I.P., Prof. univ. dr. ing. Petruța BLAGA

Termen: 31 decembrie 2014

3. Promovarea în mediul educațional și economic a unor noi cursuri postuniversitare și de formare profesională continuă organizate în cadrul Centrului de Instruire și Perfecționare a Universității “Petru Maior” din Tîrgu Mureș.

Responsabil: Director C.I.P., Prof. univ. dr. ing. Petruța BLAGA

Termen: 31 decembrie 2014

V. MĂSURILE OPERAȚIONALE ÎN DOMENIUL PROMOVĂRII IMAGINII UNIVERSITĂȚII ȘI A OFERTEI EDUCAȚIONALE

1. Activități menite să-i confere identitate și credibilitate instituției:

- a) Achiziționarea unui pachet de emisiuni la televiziunile locale (ex. ANTENA 1 Tg. Mureș, TTM, DAR TV, Erdely TV), destinate informării asupra:
- ✓ ofertei educaționale conform structurii actuale;
 - ✓ prezentarea acordurilor internaționale ale UPM, cu perspectiva dezvoltării unor noi masterate internaționale.

Responsabili: Rectorul, Prorectorii, Compartimentul de Relații Publice și Promovarea Ofertei Educaționale

Termen: iulie 2014

- b) Mediatizarea în presa locală a unor povești de succes bazate pe reușitele în plan profesional ale absolvenților UPM, cu titlul „*Am fost student la Universitatea Petru Maior*” sau „*Povești de succes*”, interviuri cu foști studenți ai UPM.
- Responsabili:** Rectorul, Prorectorii, Decanii, Prodecanii, Compartimentul de Relații Publice și Promovarea Ofertei Educaționale
- Termen:** permanent
- c) Mediatizarea în mass-media a acordurilor ERASMUS ale universității și realizarea unor „*Portrete Erasmus*” cu studenți care au participat în mobilitățile Erasmus.
- Responsabil:** Prorectorul științific
- Termen:** permanent
- d) Mediatizarea evenimentelor științifice și culturale din universitate în mass-media locală și regională.
- Responsabil:** Compartimentul de Relații Publice și Promovarea Ofertei Educaționale
- Termen:** permanent
- e) Organizarea în cadrul fiecărei facultăți a unor evenimente/dezbateri mediatizate, pe subiecte de actualitate.
- Responsabili:** Decanii, Prodecanii, Directorii de departamente
- Termen:** decembrie 2013 – decembrie 2014
- f) Mediatizarea performanțelor UPM în cadrul proiectelor de cercetare naționale și internaționale.
- Responsabil:** Centrul de Management al Calității
- Termen:** permanent
- g) Invitarea unor personalități din domeniul științei, culturii pentru conferințe publice la UPM.
- Responsabili:** Decanii
- Termen:** decembrie 2013 – decembrie 2014
- h) Crearea/întreținerea unui site interactiv (forum) al absolvenților Universității „Petru Maior” pentru activarea foștilor studenți în favoarea universității.
- Responsabil:** Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră

Termen: permanent

2. Activități pentru promovarea universității în mediul preuniversitar:

- a) Menținerea legăturii permanente cu instituțiile partenere din mediul preuniversitar, Inspectoratul Școlar Județean Mureș, Casa Corpului Didactic Mureș, instituțiile de învățământ liceal, în scopul informării prealabile, reciproce, eficiente și loiale privind derularea acțiunilor de interes comun desfășurate de oricare dintre parteneri.

Responsabil: Rectorul, Prorectorul didactic, Compartimentul de Relații Publice și Promovarea Ofertei Educaționale

Termen: permanent

- b) Organizarea susținută a acțiunilor de interes comun, din domeniul educației și formării continue sau a altor activități profesionale, cu instituțiile partenere din mediul preuniversitar.

Responsabil: Rectorul, Prorectorul didactic, Directorul C.I.P, Compartimentul de Relații Publice și Promovarea Ofertei Educaționale

Termen: permanent

- c) Susținerea promovării și popularizării activităților comune cu instituțiile partenere din mediul preuniversitar, prin toate mijloacele de informare grafică, directă și/sau electronică de care dispune universitatea.

Responsabil: Compartimentul de Relații Publice și Promovarea Ofertei Educaționale

Termen: permanent

- d) Desfășurarea campaniilor de informare, formare și comunicare în concordanță cu problemele specifice identificate la nivel național și local și în concordanță cu recomandările autorităților și organismelor de resort, și alte activități specifice din domeniul educațional cu consultarea prealabilă a instituțiilor partenere, în vederea implicării conducerii și personalului din instituțiile de învățământ preuniversitar și/sau universitar din județul Mureș.

- Responsabil:** Rectorul, Prorectorul didactic, Directorul C.I.P,
Compartimentul de Relații Publice și Promovarea Ofertei Educaționale
Termen: permanent
- e) Organizarea în comun a Zilelor Porților Deschise.
Responsabil: Rectorul, Prorectorul didactic, Decanii/Prodecanii,
Compartimentul de Relații Publice și Promovarea Ofertei Educaționale
Termen: 11 aprilie 2014
- f) Participarea la Târgul de ofertă educațională.
Responsabil: Rectorul, Prorectorul didactic, Compartimentul de Relații
Publice și Promovarea Ofertei Educaționale
Termen: mai 2014
- g) Organizarea periodică de manifestări studențești, concursuri și competiții sportive
între studenții Universității „Petru Maior” din Tîrgu Mureș și instituțiile de
învățământ liceal.
Responsabili: Liga studenților, Asist. univ. Zakarias Steff
Termen: decembrie 2013 – decembrie 2014
- h) Premiera olimpicilor din învățământul preuniversitar, din clasele XI-XII, cu
rezultate remarcabile la nivel național (premii și mențiuni).
Responsabil: Rectorul, Prorectorul didactic
Termen: 30.04.2014
- i) Invitarea elevilor claselor a XII-a la activități de curs și seminar (lucrări de
laborator), susținerea de către cadrele didactice ale universității a unor activități
didactice/ prelegeri/ mese rotunde, în instituțiile de învățământ liceal, pe teme de
interes comun.
Responsabili: Decanii, Prodecanii, Responsabilii cu promovarea/
facultate
Termen: mai 2014
- j) Invitarea cadrelor didactice din învățământul preuniversitar la activități științifice
și culturale organizate la UPM.

Responsabili: Rectorul, Prorectorii, Decanii, Prodecanii, Directorii de departament, Responsabilii cu promovarea/ facultate

Termen: decembrie 2014

3. Promovarea ofertei educaționale pentru anul universitar 2014-2015

- a) Promovarea ofertei educaționale a UPM pentru anul universitar 2014-2015, în mass-media locală, regională și la nivel național.

Responsabil: Compartimentul de Relații Publice și Promovarea Ofertei Educaționale

Termen: mai 2014

- b) Promovarea site-ului Admiterii prin indexarea în motoare de căutare Google.

Responsabili: Compartimentul de Servicii și Suport IT

Termen: iunie 2014

- c) Gestionarea contului UPM pe rețele de socializare (pagina de Facebook).

Responsabili: Compartimentul de Relații Publice și Promovarea Ofertei Educaționale

Termen: permanent

- d) Actualizarea permanentă a paginii web a universității, interfață virtuală cu impact major în comunicarea ofertei educaționale și promovarea imaginii universității.

Responsabili: Responsabilii structurilor din UPM, Compartimentul de Relații Publice și Promovarea Ofertei Educaționale, Compartimentul de Servicii și Suport IT

Termen: permanent

- e) Tipărirea de pliante cu oferta educațională și oportunitățile specifice vieții de student la UPM și difuzarea lor la elevii claselor a XII-a.

Responsabil: Compartimentul de Relații Publice și Promovarea Ofertei Educaționale

Termen: mai 2014

- f) Asigurarea materialelor de promovare în campania de promovare a ofertei educaționale.

Responsabil: Compartimentul de Relații Publice și Promovarea Ofertei Educaționale, Biroul Achiziții Publice/Aprovizionare/Transport

Termen: mai 2014

- g) Promovarea ofertei educaționale, în perioada premergătoare *Admiterii* pe panourile publicitare LCD din Tîrgu Mureș, Reghin, Miercurea Ciuc, etc.

Responsabil: Compartimentul de Relații Publice și Promovarea Ofertei Educaționale

Termen: mai – iunie 2014

- h) Promovarea ofertei educaționale în liceele din județele Mureș, Harghita, Covasna, Bistrița-Năsăud prin intermediul echipei de promovare stabilită la nivel de universitate.

Responsabil: Prorectorul didactic, Prodecanii, Responsabilii cu promovarea/facultate, Compartimentul de Relații Publice și Promovarea Ofertei Educaționale

Termen: mai 2014

VI. MĂSURILE OPERAȚIONALE PRIVIND DEZVOLTAREA VIETII STUDENȚEȘTI ÎN UNIVERSITATEA „PETRU MAIOR” DIN TÎRGU MUREȘ

1. Îmbunătățirea imaginii și atractivității universității prin:

- a. site specializat pentru informații despre admitere (www.upm.admitere.ro);
- b. broșuri și pliante de prezentare;
- c. programe de prezentare în mass media;
- d. prezentarea ofertei educaționale prin seminarii de prezentare în liceele din regiunea noastră de atractivitate;
- e. organizarea de evenimente de tip “porțile deschise” ale universității;
- f. invitarea la evenimentele universității a cadrelor didactice din licee cu scopul de a cunoaște realitățile din universitatea noastră.

2. Creșterea calității actului educațional, crearea de condiții cât mai bune de formare profesională prin monitorizarea calității procesului de învățământ și permanenta lui perfecționare.

3. Asigurarea unor condiții sociale cât mai bune în cămine. Darea în funcțiune a noului Campus a universității va permite realizarea unor condiții de cazare mult îmbunătățite.
4. Realizarea unor parteneriate cu agenți economici care să contribuie la acordarea unor burse suplimentare față de bursele bugetare.
5. Editarea unei reviste studentești cu apariție lunară.
6. Acțiunea “Mărțișor”- împărțirea de mărțișoare în curtea universității și în liceele target.
7. O ședință gratuită de tae-bo, zumba pentru toate fetele din universitate și de la liceu, în sala de sport a Universității.
8. Curs de dans gratuit, în sala de sport a Universității.
9. Întâlniri la cabana universității – discuții, informații legate de viața studentescă, orientare în carieră.
10. „Seară de film” realizată pentru liceeni și studenți cu ajutorul unui videoproiector.
11. „Concurs de pescuit” invitați să participe sunt liceeni din Tîrgu Mureș.
12. Cu ocazia „Festivalului UPM” se organizează campionate de fotbal, baschet, ping-pong, pentru liceeni și studenți.
13. „Festivalului Studențiada” se organizează la nivel național și cuprinde campionate de fotbal, baschet, ping-pong, table, training-uri, workshop-uri, dezbateri pentru liceeni și studenți;
14. Asistarea activităților desfășurate prin organizațiile și cercurile studentești “LSUPM”, Asociația “Gheorghe I. Brătianu”, “AIESEC”, Cercul Studentesc de Drept Administrativ „Tudor Drăganu”, JUS.RO, Cercul de Drept „Bona Fide”, Cercul de Drept Privat.
15. Organizarea unui campionat de fotbal în sală, unde sunt invitate liceele să participe cu câte o echipă pentru campionat.
16. Consacrarea unor competiții sportive, interuniversitare la nivel de centru universitar.

17. Îmbunătățirea colaborării cu Casa de Cultură a studenților în vederea organizării în comun de activități cultural-distractive pentru studenți.

18. Crearea unor momente cultural-artistice, gen „Primăvara studentescă”, organizate anual.

19. Organizarea unor dezbateri pe probleme de actualitate: pericolul drogurilor, criza locurilor de muncă, emigrația, etc..

20. Crearea de activități cultural-distractive pentru studenții din cămin (Joa Studentilor).

21. Organizarea de întâlniri a studenților cu foști absolvenți care au reușit cariere de succes.

22. Susținerea financiară a activităților studentești: „Balul bobocilor”, „Festivalul UPM”, „Pomul de Crăciun”.

VII. MĂSURILE OPERAȚIONALE PRIVIND OPTIMIZAREA MANAGEMENTULUI ACADEMIC ȘI ADMINISTRATIV

Strategia managerială pe care dorim să o implementăm are la bază ideea de colaborare și participare. Aceasta se va realiza prin:

1. Analiza oportunității de a realiza cooperări strategice cu alte universități din țară sau străinătate prin consorții sau prin fuzionare.

Responsabili: Rector, Consiliul de administrație, Senat

Termen: permanent

2. Îmbunătățirea sectorului de servicii către comunitate în cadrul UPM și trecerea la o altă dimensiune a contractelor economice prin propunerea de contracte cu mediul de afaceri.

Responsabili: Rector, Consiliul de administrație, Decani

Termen: permanent

3. Realizarea de parteneriate cu ONG-uri și instituții publice. UPM trebuie să-și mențină și să-și amplifice rolul său activ pe multiple planuri în viața comunității mureșene prin implicarea sa în proiectele Consiliului Județean Mureș, Primăriei Tîrgu Mureș și a altor localități din județ respectiv unități economice, sociale și culturale reprezentative.

Corpul didactic al UPM trebuie să fie prezent în viața științifică, culturală și civică a județului Mureș.

Responsabili: Rector, Consiliul de administrație, Decani

Termen: permanent

4. Aplicarea procedurilor și respectarea regulamentelor elaborate pentru toate activitățile UPM. În vederea susținerii eforturilor de a asigura managementul calității proceselor specifice instituției se vor stabili proceduri informatizate de evaluare a tuturor cadrelor, a proceselor derulate și a impactului măsurilor adoptate. Se va crea un program care să impună calitatea și eficiența în universitate la toate nivelele.

Responsabili: Rector, Consiliul de administrație, Decani, Director General Administrativ

Termen: permanent

5. Implicarea directă prin organismele de conducere colectivă în procesul de luarea a deciziilor a diferitelor structuri manageriale, a cadrelor didactice, a personalului administrativ, a studenților.

Responsabili: Rector, Consiliul de administrație

Termen: permanent

6. Organizarea a două întâlniri cu tot personalul universității și managementul universității pentru a dezbate problemele curente și de perspectivă ale UPM.

Responsabili: Rector

Termen: mai, noiembrie 2014

7. Asigurarea transparenței decizionale, comunicare și colaborare în spirit de echipă. Informarea tuturor angajaților UPM cu deciziile luate în organismele de conducere ale UPM la nivel de universitate, facultate, departament.

Responsabili: Rector, Consiliul de administrație

Termen: permanent

8. Gestionarea resurselor financiare pe baza principiului descentralizării până la nivel de departament. Utilizarea sistemului informatic E-Buget care permite urmărirea bugetelor de venituri și cheltuieli la toate nivelele UPM universitate, facultate, departament, program de studii.

Responsabili: Rector, Director General Administrativ, Contabil Șef, Decani, Administratori facultate

Termen: permanent

9. Obținerea de resurse financiare suplimentare din finanțarea complementară, pe baza câștigării unor proiecte naționale sau europene.

Responsabili: Rector, Consiliul de administrație, Facultăți

Termen: permanent

10. Actualizarea permanentă a site-urilor de la toate nivelele: universitate, facultate, departamente, actualizare care să asigure informarea facilă a cadrelor didactice, a studenților și a partenerilor UPM.

Responsabili: Rector, Consiliul de administrație, Compartimentul de servicii și suport IT

Termen: permanent

11. Utilizarea eficientă a spațiilor de cazare și urgentarea dării în funcțiune a Căminului din Livezeni prin identificarea unor resurse de finanțare bazate pe fonduri structurale.

Responsabili: Consiliul de administrație, Director General Administrativ

Termen: decembrie 2014

12. Pentru eficientizarea activității administrative și reducerea costurilor, se vor revizui normativele de consum pentru principalele materiale consumabile și se vor monitoriza continuu consumurile de energie electrică, gaz, apă.

Responsabili: Consiliul de administrație, Director General Administrativ

Termen: 30 aprilie 2014

13. Scăderea duratei circuitului actelor de la referat de necesitate până la achiziția propriu-zisă și a timpul consumat pentru operațiunile birocratice adiacente procesului de predare, cercetare, servicii.

Responsabili: Consiliul de administrație, Director General Administrativ

Termen: 30 aprilie 2014

VIII. OBIECTIVE ȘI ACȚIUNI PRIVIND ÎMBUNĂȚĂȚIREA NIVELULUI DE IERARHIZARE A UNIVERSITĂȚII

Analiza rezultatelor obținute în 2013 în procesul de autoevaluare a posibilităților de îmbunătățire a nivelului de ierarhizarea a universității și respectiv al domeniilor de studiu, făcut la nivelul departamentelor respectiv al facultăților, va evidenția care sunt efectele măsurilor propuse și care sunt resursele interne pe care le vom putea mobiliza în acest scop și limitele pe care le vom putea atinge. În funcție de această autoevaluare se vor putea lua în analiza comunității din UPM, funcție și de legislația în vigoare la momentul respectiv, și alte soluții instituționale care să asigure continuitatea funcționării procesului didactic și științific impus de normele de calitate naționale specifice.

1. Pregătirea vizitei și a documentației necesare pentru evaluarea universității de către EUA.

Responsabili: Rector, Prorectori, Decani, Directori Departamente, Centrul de management al calității

Termen: februarie 2014

2. Pregătirea vizitei și a documentației necesare pentru evaluarea instituțională a universității de către ARACIS.

Responsabili: Rector, Prorectori, Decani, Directori Departamente, Centrul de management al calității

Termen: septembrie 2014

3. Fiecare departament și fiecare facultate va face o analiză realistă a programelor de studii performante și non performante pe care le coordonează. După această analiză fiecare facultate își va asuma o strategie de dezvoltare pe termen scurt și mediu care va fi inclusă în strategia generală a Universității "Petru Maior" din Tîrgu Mureș. Acestor obiective li se subsumează o serie de activități precum:

- ✓ stabilirea la nivelul universității a unui fond de sprijinire a activităților științifice care contribuie la îmbunătățirea ierarhizării;
- ✓ stabilirea direcțiilor prioritare de dezvoltare a activității științifice pe domenii de cercetare;

- ✓ organizarea de conferințe științifice anuale pe domenii de cercetare, sub egida unor organizații științifice cu prestigiu internațional;
- ✓ creșterea nivelului de citare al publicațiilor facultăților;
- ✓ editarea în edituri internaționale prestigioase a unor culegeri de studii cu cele mai bune studii și articole publicate pe domenii de ierarhizare;
- ✓ consolidarea centrelor de cercetare instituționale și acreditarea a cel puțin unui centru de cercetare la nivelul fiecărei facultăți;
- ✓ dezvoltarea mobilităților ERASMUS ale cadrelor didactice și studenților;
- ✓ realizarea unei baze de date cuprinzând cercetătorii, activitățile de cercetare desfășurate și elementele de infrastructură a cercetării.

Responsabili: Rector, Prorectori, Decani, Directori Departamente

Termen: permanent

4. Programele de studii care nu sunt performante pot fi susținute de către departamentul, facultatea de care aparțin sau de universitate pe baza unei decizii a Senatului universitar, la propunerea unui departament, cu avizul Consiliului de facultate și a unui studiu de fezabilitate care să justifice acest demers și care să identifice condițiile și resursele necesare transformării programului de studiu non performant într-un program de studiu performant.

Responsabili: Rector, Consiliul de administrație

Termen: mai – iulie 2014

IX. MĂSURILE OPERAȚIONALE ÎN DOMENIUL ADMINISTRĂRII ȘI OPERĂRII INFRASTRUCTURII (HARDWARE ȘI SOFTWARE) ȘI A SERVICIILOR IT&C

Platformele și soluțiile *IT&C sunt la ora actuală instrumente indispensabile în educație și cercetare, tehnologiile integrate în cadrul acestora fiind atât obiecte de studiu și cercetare în cadrul disciplinelor specifice, cât și suport fundamental pentru activitățile de studiu și cercetare în cadrul majorității domeniilor științifice.*

Tendențele actuale din domeniul IT&C (*Cloud Computing, Big Data, Data Analytics*) impun nu doar achiziționarea de tehnologie și de servicii IT&C corespunzătoare, ci și

analize predictive complexe care să permită alinierea acestor tehnologii și servicii cu evoluțiile pe termen scurt și mediu din domeniu.

Indiferent de scopul și rolul utilizării și operării platformelor, soluțiilor și serviciilor **IT&C (educație/învățământ, cercetare, administrație), acestea trebuie corect previzionate, precum și achiziționate, instalate, operate, monitorizate și administrate în mod integrat, în conformitate cu specificul activităților Universității “Petru Maior”, cu respectarea codului de practici și proceduri adoptat la nivelul Universității, toate aceste activități fiind realizate în urma unor analize bazate pe cerințe ale utilizatorilor Universității, studii de caz, evoluții și predicții tehnologice.**

Tendențe/Predicții/Provocări/Riscuri:

- **Schimbări rapide ale tehnologiilor IT&C și în special provocările datorate abordării privind metodele de furnizare a serviciilor IT&C:** paradigma actuală de furnizare a mecanismelor și instrumentelor IT&C sub formă de servicii, atât la nivel software, cât și hardware (IaaS/PaaS/SaaS) impune redefinirea funcționalităților și principiilor de funcționare ale unor părți ale infrastructurii hardware și software IT&C. **Beneficiile majore ale modelelor IaaS/PaaS/SaaS sunt disponibilitatea și scalabilitatea ridicate ale serviciilor IT&C. Probleme:** necesitatea alocării de resurse considerabile pentru adaptarea (parțială) a platformei hardware/software în conformitate cu modelele IaaS/PaaS/SaaS.

- **Aplicații și soluții software de tip “surse deschise” (Open Sources):** aplicații și soluții profesionale de tip “surse deschise” care oferă oportunitatea **reducerii considerabile a costurilor de licențiere și a dependenței de un set limitat de furnizori comerciali de tehnologii IT&C. Probleme:** insuficiența documentației și a suportului tehnic în timp real impune analiza, cunoașterea și documentarea anterior achizițiilor și adopțiilor.

- **Stocarea și prelucrarea seturilor de date de dimensiuni mari și foarte mari (Big Data):** dimensiunea datelor în format digital are și va avea o creștere exponențială. Eliminarea/ștergerea datelor fără o analiză și filtrare prealabilă a lor poate conduce la pierderea unor informații extrem de utile pentru instituția care le deține. **Analiza completă a tuturor seturilor de date determină extragerea unor**

informații/atribute/interdependențe/corelări care se constituie ca suport deosebit de util pentru luarea unor decizii și formularea unor predicții cu impact major asupra strategiei de management a instituției. *Probleme:* costuri ridicate cu stocarea bazelor de date mari și cu achiziționarea aplicațiilor software specifice de analiză și predicție care prelucrează baze de date mari.

- **Asigurarea scalabilității și interoperabilității platformelor, soluțiilor și serviciilor IT&C:** importanța respectării permanente a standardelor și a celor mai utilizate practici în privința dimensionării, alegerii funcționalităților și a mecanismelor de interconectare a tuturor mecanismelor IT&C, cu scopul nealterării calității serviciilor IT&C existente. *Probleme:* achiziționarea incoerentă de platforme, soluții și servicii IT&C fără o analiză prealabilă a cerințelor și funcționalităților, și fără consultarea specialiștilor care administrează infrastructura IT&C, ceea ce poate determina probleme de interoperabilitate și scalabilitate.

- **Asigurarea accesului continuu la resursele și serviciile IT&C ale Universității (nivelul de disponibilitate a resurselor și serviciilor IT&C):** cerința utilizatorilor legitimi ai Universității “*Petru Maior*” (angajați, studenți, colaboratori) de a avea **acces în mod transparent și permanent, la același nivel de calitate și disponibilitate prestabilit, la resursele și serviciile IT&C, atât din interiorul, cât și din exteriorul campusului Universității “*Petru Maior*”.** *Probleme:* disfuncționalități cauzate de căderea unor componente de infrastructură care sunt închiriate (de exemplu, infrastructura de rețea metropolitană care conectează clădirile dispersate ale campusului universitar) și/sau componente ale căror costuri sunt ridicate și pentru care nu există posibilitatea înlocuirii imediate.

- **Asigurarea mecanismelor redundante și a procedurilor de recuperare a datelor în cazul incidentelor majore: asigurarea și protecția unor copii de siguranță,** cel puțin pentru datele digitale critice, reprezintă o cerință obligatorie; de asemenea, **identificarea riscurilor și analiza predictivă a potențialelor urmări cauzate de incidente majore care pot determina pierderea de date și încetarea furnizării serviciilor IT&C pentru o anumită perioadă** (defectarea neprevăzută a echipamentelor, neasigurarea serviciilor de garanție și suport de către furnizori, disfuncționalități majore

nedocumentate ale aplicațiilor software, viruși nedetecțați de soluția software antivirus existentă, atacuri informatice, acțiunea unor utilizatori rău intenționați (interni și externi), erori umane inerente, nerespectarea din partea utilizatorilor a procedurilor de utilizare a resurselor și serviciilor IT&C) **determină luarea unor decizii privind numărul de replicări ale datelor, numărul de nivele pentru asigurarea redundanței, tehnologia aleasă pentru replicare, redundanță și backup, durata de păstrare a datelor, tehnologia aleasă pentru recuperarea datelor (dacă este posibil) și refacerea serviciilor IT&C.** *Probleme:* costuri considerabile asociate unui nivel redundanță mare, unui număr ridicat de copii de siguranță a datelor (stocare), tehnologiilor software și hardware active și pro-active, tehnologiilor software și hardware de recuperare a datelor și de refacere și restartare a serviciilor IT&C; neidentificarea tuturor riscurilor, necorelarea riscurilor în domeniul IT&C cu setul de riscuri identificate la nivelul întregii Universități; inexistența criteriilor și nivelelor de clasificare a datelor; consecințe grave cauzate de incidentele majore specificate anterior: pierderi irecuperabile de date care pot afecta negativ desfășurarea și evoluția activităților Universității „Petru Maior”, nefuncționarea pe perioade lungi de timp a serviciilor IT&C.

- **Corelarea furnizării serviciilor IT&C (la același nivel de calitate și disponibilitate prestabilit), a mecanismelor redundante și a procedurilor de recuperare în cazul incidentelor majore cu politica și măsurile de securitate (autentificare, autorizare, acces):** impunerea și monitorizarea măsurilor de securitate IT, cu scopul protejării împotriva pierderii și a furtului ale tuturor informațiilor digitale produse, gestionate, manipulate, primite și transmise cu ajutorul și prin intermediul infrastructurii hardware și software a Universității „Petru Maior”, informații relevante atât pentru Universitatea „Petru Maior” ca și instituție, cât și pentru utilizatorii legitimi ai infrastructurii și serviciilor IT&C furnizate de Universitatea „Petru Maior”. *Probleme:* apariția permanentă a vulnerabilităților IT&C (în special la nivel software), necunoașterea/neconștientizarea/neaplicarea de către utilizatorii legitimi a codului de practici și proceduri privind exploatarea și utilizarea infrastructurii și a serviciilor IT&C, dinamica ridicată a utilizatorilor (în special studenți), utilizatori rău intenționați; consecințe grave cauzate de factorii menționați anterior: pierderi irecuperabile de date,

dezvăluirea și/sau furtul de date confidențiale care pot afecta negativ desfășurarea și evoluția activităților Universității „Petru Maior”, dezvăluirea și/sau furtul de date cu caracter personal, nefuncționarea pe perioade lungi de timp a serviciilor IT&C.

- **Servicii de tip *self-service*, externalizarea anumitor servicii IT&C:** externalizarea anumitor servicii IT&C poate determina o scădere considerabilă a costurilor, combinată cu păstrarea sau chiar ridicarea calității și a disponibilității acestor servicii. În același timp, lansarea unor servicii moderne de tip *self-service* presupune noi metode de monitorizarea și mentenanță. **Probleme:** analiză eronată (costuri, disponibilitate, calitate) a oportunității externalizării anumitor servicii IT&C datorată recepționării unor date incorecte din partea potențialilor furnizori, precum și incapacitatea furnizorilor de a onora relațiile contractuale în situația în care s-a decis externalizarea unor seturi de servicii IT&C.

- **Reducerea bugetului:** păstrarea nivelului de calitate și de disponibilitate a întregii infrastructuri IT&C și, implicit, a serviciilor IT&C oferite prin intermediul acestei infrastructuri utilizatorilor legitimi, în contextul reducerii finanțărilor.

- **Păstrarea specialiștilor IT&C:** păstrarea specialiștilor de înaltă calificare existenți în cadrul Departamentului de Servicii și Suport IT al Universității “*Petru Maior*” în contextul nivelelor de salarizare mult inferioare comparativ cu sectorul privat.

Activități strategice:

1. Suport în procesul de analiza și de definire a necesităților IT&C ale Universității “*Petru Maior*” (hardware, software, servicii – *educație/învățământ, cercetare, administrație*).

Responsabili: Rector, Prorectori, Decani, Directori Departament, Consiliul de Administrație, Compartimentul de Servicii și Suport IT

Termen: permanent

2. Analiza și definirea specificațiilor componentelor, modulelor și serviciilor IT&C achiziționate de Universitatea “*Petru Maior*” în conformitate cu specificul activităților și cu respectarea codului de practici și proceduri, prin adoptarea celui mai bun raport preț/performanță.

Responsabili: Rector, Prorectori, Decani, Directori Departament, Compartimentul de Servicii și Suport IT

Termen: permanent

3. Proiectarea, implementarea și integrarea platformelor IT&C (hardware și software) și/sau supravegherea activităților de proiectare, implementare și integrare a platformelor și soluțiilor IT&C (hardware și software) în cadrul Universității *“Petru Maior”*, **în conformitate cu specificul activităților și cu respectarea codului de practici și proceduri.**

Responsabili: Rector, Prorectori, Decani, Directori Departament, Compartimentul de Servicii și Suport IT

Termen: permanent

4. Administrarea platformelor IT&C (hardware și software) ale Universității *“Petru Maior”* **în conformitate cu specificul activităților și cu respectarea codului de practici și proceduri.**

Responsabili: Compartimentul de Servicii și Suport IT

Termen: permanent

5. Asigurarea disponibilității, continuității și calității serviciilor IT&C la un nivel ridicat, fără nici un impact negativ major asupra desfășurării optime a activităților Universității *“Petru Maior”* (învățământ, cercetare, administrație).

Responsabili: Compartimentul de Servicii și Suport IT

Termen: permanent

6. Monitorizarea funcționării și operării infrastructurii și serviciilor IT&C ale Universității *“Petru Maior”* și a serviciilor oferite prin intermediul acestor platforme utilizatorilor legitimi **în conformitate cu specificul activităților și cu respectarea codului de practici și proceduri.**

Responsabili: Compartimentul de Servicii și Suport IT

Termen: permanent

7. **Monitorizarea legalității licențierii aplicațiilor software instalate.**

Responsabili: Compartimentul de Servicii și Suport IT

Termen: permanent

8. **Reevaluarea și reauditarea trimestrială a politicilor de securitate IT&C și a procedurilor și conformităților legate de utilizarea** platformelor IT&C (hardware și software) ale Universității **“Petru Maior”** și a serviciilor oferite prin intermediul acestor platforme utilizatorilor legitimi.

Responsabili: Rector, Prorectori, Decani, Directori Departament, Compartimentul de Servicii și Suport IT

Termen: permanent (trimestrial)

9. **Monitorizarea și urmărirea respectării politicilor de securitate IT&C și a tuturor conformităților legate de utilizarea** platformelor IT&C (hardware și software) ale Universității **“Petru Maior”** și a serviciilor oferite prin intermediul acestor platforme utilizatorilor legitimi.

Responsabili: Rector, Prorectori, Decani, Directori Departament, Compartimentul de Servicii și Suport IT

Termen: permanent

10. Refacerea site-ului Web al Universității **“Petru Maior” pe o nouă platformă tehnologică.**

Responsabili: Rector, Prorectori, Decani, Directori Departament, Compartimentul de Servicii și Suport IT

Termen: etapa 1 – 01.07.2014, etapa 2 – 01.11.2014

11. Stabilirea criteriilor și nivelelor de clasificare a datelor digitale produse, gestionate, manipulate, primite și transmise cu ajutorul și prin intermediul infrastructurii hardware și software a Universității „Petru Maior”.

Responsabili: Rector, Prorectori, Decani, Directori Departament, Compartimentul de Servicii și Suport IT

Termen: 01.08.2014

12. Identificarea riscurilor majore specifice domeniului IT&C și integrarea acestora în planul general de management al riscurilor al Universității „Petru Maior”.

Responsabili: Rector, Prorectori, Decani, Directori Departament, Consiliul de Administrație, Compartimentul de Servicii și Suport IT

Termen: 01.09.2014

13. Stabilirea unui plan general de redundanță, backup și recuperare a datelor și de restabilire a serviciilor IT&C în funcție de nivelele de clasificare a datelor digitale.

Responsabili: Rector, Prorectori, Decani, Directori Departament, Consiliul de Administrație, Compartimentul de Servicii și Suport IT

Termen: 01.10.2014

14. Integrarea mecanismului de semnare electronică în cadrul platformei DMS a Universității „Petru Maior”.

Responsabili: Rector, Compartimentul de Servicii și Suport IT

Termen: 01.10.2014

15. Analiza și specificarea cerințelor (proiectare) pentru implementarea unei platforme software de arhivare electronică.

Responsabili: Rector, Prorectori, Decani, Directori Departament, Compartimentul de Servicii și Suport IT

Termen: 01.11.2014

16. Analiza și specificarea cerințelor (proiectare) pentru implementarea unei soluții integrate de comunicații *wireless* dimensionată pentru toți utilizatorii legitimi ai Universității „Petru Maior”.

Responsabili: Rector, Director General Administrativ, Consiliul de Administrație, Compartimentul de Servicii și Suport IT.

Termen: 01.08.2014

17. Analiza și specificarea cerințelor (proiectare) pentru amenajarea unui nou centru de date la subsolul clădirii L.

Responsabili: Rector, Director General Administrativ, Consiliu de Administrație, Compartimentul de Servicii și Suport IT.

Termen: 01.07.2014

18. Evaluarea serviciilor de suport și garanție (din perspectiva raportului calitate/preț) achiziționate pentru infrastructura IT&C, analizarea și motivarea continuării achiziționării acestora după expirare, precum și analizarea și motivarea achiziționării de noi servicii de suport și garanție IT&C.

Responsabili: Rector, Prorectori, Decani, Directori Departament, Consiliu de Administrație, Compartimentul de Servicii și Suport IT


Termen: permanent.

19. Prezentarea, instruirea și conștientizarea tuturor utilizatorilor Universității (angajați, studenți, colaboratori) privind regulamentul de folosire și exploatare a platformelor/resurselor IT&C ale Universității "**Petru Maior**" și a serviciilor oferite prin intermediul acestor platforme (drepturi, obligații) utilizatorilor legitimi, codul intern de practici și proceduri, aspectele de securitate, drepturile de acces individuale, delegarea credențialelor, riscurile implicite, sancțiunile care decurg în urma încălcării regulilor, a practicilor și a procedurilor stabilite de conducerea Universității.

Responsabili: Rector, Prorectori, Decani, Directori Departament, Compartimentul de Servicii și Suport IT

Termen: permanent

RECTOR,
Prof. univ. dr. Călin ENĂCHESCU



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA "PETRU MAIOR" DIN ȚIRGU MUREȘ
RECTORAT

ANEXA 1

PROGNOZA
privind numărul de studenți ai Universității "Petru Maior" din Țirgu Mureș
în anul universitar 2014-2015

Nr. crt.	Facultatea/ Centrul/ Departamentul	Număr studenți									Total general
		Licență			Master/ Postuniversitar			Doctorat			
		Buget	Taxă	Total	Buget	Taxă	Total	Buget	Taxă	Total	
1.	Facultatea de Inginerie	657	158	815	196	45	241	0	0	0	1 056
2.	Facultatea de Științe și Litere	432	380	812	209	112	321	36	11	47	1 180
3.	Facultatea de Științe Economice, Juridice și Administrative	642	649	1291	272	201	473	0	0	0	1 764
4.	Centrul de Învățământ cu Frecvență Redusă	0	514	514	0	78	78	0	0	0	592
5.	Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic	0	0	0	0	100	100	0	0	0	100
TOTAL UNIVERSITATE		1 731	1 701	3 432	677	536	1 213	36	11	47	4 692

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA "PETRU MAIOR" DIN ȚIRGU MUREȘ
FACULTATEA DE INGINERIE

ANEXA 2

PROGNOZA
privind numărul studenților în anul universitar 2014-2015

Nr. crt.	Specializarea	Anul de studiu	Număr de studenți			Număr grupe
			Buget	Taxă	Total	
CICLUL I – STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ						
1.	Tehnologia construcțiilor de mașini	I	35	15	50	2/3
		II	36	7	43	2/3
		III	29	1	30	1/2
		IV	27	3	30	1/2
TOTAL PROGRAM DE STUDIU			127	26	153	6/10
2.	Inginerie economică industrială	I	40	10	50	2/3
		II	34	0	34	1/2
		III	36	1	37	1/2
		IV	25	0	25	1/2
TOTAL PROGRAM DE STUDIU			135	11	146	5/9
3.	Ingineria și protecția mediului în industrie	I	40	10	50	0
		II	0	0	0	0
		III	0	0	0	0
		IV	24	0	24	1/2
TOTAL PROGRAM DE STUDIU			64	10	74	1/2
4.	Calculatoare	I	40	10	50	0
		II	0	0	0	0
		III	0	0	0	0
		IV	28	1	29	1/2
TOTAL PROGRAM DE STUDIU			68	11	79	1/2
5.	Automatică și informatică aplicată	I	35	25	60	2/3
		II	35	20	55	2/3
		III	35	11	46	2/3
		IV	27	1	28	1/2
TOTAL PROGRAM DE STUDIU			132	57	189	7/11
6.	Ingineria sistemelor electroenergetice	I	40	20	60	2/3
		II	33	12	45	2/3
		III	35	6	41	2/2
		IV	23	5	28	1/2
TOTAL PROGRAM DE STUDIU			131	43	174	7/10
TOTAL STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ			657	158	815	27/44
CICLUL II – STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT						
1.	Managementul sistemelor de energie	I	25	5	30	1
		II	0	0	0	0
TOTAL PROGRAM DE STUDIU			25	5	30	1

2.	Sisteme automate de conducere a proceselor industriale	I	25	5	30	1
		II	25	0	25	1
TOTAL PROGRAM DE STUDIU			50	5	55	2
3.	Managementul sistemelor calității	I	25	5	30	1
		II	21	0	21	1
TOTAL PROGRAM DE STUDIU			46	5	51	2
4.	Managementul securității și condițiilor de asigurare a sănătății în muncă	I	30	20	50	1
		II	0	0	0	0
TOTAL PROGRAM DE STUDIU			30	20	50	1
5.	Proiectare și fabricație asistate de calculator	I	25	5	30	1
		II	20	5	25	1
TOTAL PROGRAM DE STUDIU			45	10	55	2
TOTAL STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT			196	45	241	8
TOTAL FACULTATE			853	203	1056	35/44

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA "PETRU MAIOR" DIN ȚIRGU MUREȘ
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ȘI LITERE

ANEXA 3

PROGNOZA
privind numărul studenților în anul universitar 2014-2015

Nr. crt.	Specializarea	Anul de studiu	Număr de studenți			Număr grupe
			Buget	Taxă	Total	
CICLUL I – STUDIUL UNIVERSITARE DE LICENȚĂ						
1.	Informatică	I	40	35	75	2
		II	36	23	59	1/2g
		III	23	7	30	1
TOTAL PROGRAM DE STUDIU			99	65	164	4/2g
2.	Limba și literatura română – limba și literatura engleză	I	25	75	100	2
		II	22	23	45	2
		III	35	9	44	1
TOTAL PROGRAM DE STUDIU			82	107	189	5
3.	Limbi moderne aplicate	I	25	35	60	1
		II	19	1	20	1
		III	17	1	18	1
TOTAL PROGRAM DE STUDIU			61	37	98	3
4.	Comunicare și relații publice	I	20	55	75	2
		II	21	21	42	1
		III	23	8	31	1
TOTAL PROGRAM DE STUDIU			64	84	148	4
5.	Istorie	I	25	35	60	1
		II	31	3	34	1
		III	20	0	20	1
TOTAL PROGRAM DE STUDIU			76	38	114	3
6.	Relații internaționale și studii europene	I	20	30	50	1
		II	11	18	29	1
		III	19	1	20	1
TOTAL PROGRAM DE STUDIU			50	49	99	3
TOTAL STUDIUL UNIVERSITARE DE LICENȚĂ			432	380	812	22/2g
CICLUL II – STUDIUL UNIVERSITARE DE MASTERAT						
1.	Istoria literaturii și sistemul criticii literare	I	25	25	50	1
		II	0	0	0	0
TOTAL PROGRAM DE STUDIU			25	25	50	1
2.	Studii anglo-americe. Perspectivă interculturală	I	25	25	50	1
		II	22	0	22	0
TOTAL PROGRAM DE STUDIU			47	25	72	1
3.	Elitele, cultura și construcția europeană	I	25	25	50	1
		II	0	0	0	0
TOTAL PROGRAM DE STUDIU			25	25	50	1

4.	Istoria mondială, sisteme și relații internaționale	I	25	25	50	1
		II	22	0	22	1
TOTAL PROGRAM DE STUDIU			47	25	72	2
5.	Tehnologia informației	I	40	10	50	1
		II	25	2	27	1
TOTAL PROGRAM DE STUDIU			65	12	77	2
TOTAL STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT			209	112	321	7
CICLUL III – STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT						
1.	Școala doctorală de studii literare	I	15	7	22	1
		II	15	2	17	1
		III	6	2	8	1
TOTAL PROGRAM DE STUDIU			36	11	47	3
TOTAL STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT			36	11	47	3
TOTAL FACULTATE			677	503	1180	32/2g

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA "PETRU MAIOR" DIN ȚIRGU MUREȘ
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE, JURIDICE ȘI ADMINISTRATIVE

ANEXA 4

PROGNOZA
privind numărul studenților în anul universitar 2014-2015

Nr. crt.	Specializare	Anul de studiu	Număr de studenți			Număr grupe
			Buget	Taxă	Total	
CICLUL I – STUDIUL UNIVERSITARE DE LICENȚĂ						
1.	Management	I	50	50	100	3
		II	24	18	42	2
		III	28	24	52	2
TOTAL PROGRAM DE STUDIU			102	92	194	7
2.	Economia comerțului, turismului și serviciilor	I	50	50	100	3
		II	25	35	60	2
		III	25	34	59	2
TOTAL PROGRAM DE STUDIU			100	119	219	7
3.	Contabilitate și informatică de gestiune	I	50	50	100	3
		II	26	42	68	2
		III	27	20	47	2
TOTAL PROGRAM DE STUDIU			103	112	215	7
4.	Finanțe și bănci	I	50	50	100	3
		II	25	13	38	2
		III	27	21	48	2
TOTAL PROGRAM DE STUDIU			102	84	186	7
5.	Administrație publică	I	50	70	120	3
		II	25	7	32	2
		III	28	23	51	2
TOTAL PROGRAM DE STUDIU			103	100	203	7
6.	Drept	I	50	25	75	2
		II	28	45	73	2
		III	25	36	61	2
		IV	29	36	65	2
TOTAL PROGRAM DE STUDIU			132	142	274	8
TOTAL STUDIUL UNIVERSITARE DE LICENȚĂ			642	649	1291	43
CICLUL II – STUDIUL UNIVERSITARE DE MASTERAT						
1.	Managementul afacerilor	I	50	0	50	1
		II	13	22	35	2
TOTAL PROGRAM DE STUDIU			63	22	85	3
2.	Managementul resurselor umane	I	50	0	50	1
		II	12	36	48	2

TOTAL PROGRAM DE STUDIU			62	36	98	3
3.	Managementul afacerilor, inovare și piețe internaționale*	I	0	40	40	1
		II	0	0	0	0
TOTAL PROGRAM DE STUDIU			0	40	40	1
4.	Contabilitate și audit	I	30	20	50	1
		II	10	31	41	1
TOTAL PROGRAM DE STUDIU			40	51	91	2
5.	Gestiune financiar bancară	I	30	20	50	1
		II	10	7	17	1
TOTAL PROGRAM DE STUDIU			40	27	67	2
6.	Masterat profesional european de administrație publică	I	25	0	25	1
		II	12	5	17	1
TOTAL PROGRAM DE STUDIU			37	5	42	2
7.	Instituții judiciare și profesii liberale	I	30	20	50	1
TOTAL PROGRAM DE STUDIU			30	20	50	1
TOTAL STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT			272	201	473	14
TOTAL FACULTATE			914	850	1764	57

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA "PETRU MAIOR" DIN ȚIRGU MUREȘ
CENTRUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ REDUSĂ

ANEXA 5

PROGNOZA
privind numărul studenților în anul universitar 2014-2015

Nr. crt.	Specializare	Anul de studiu	Număr de studenți			Număr grupe
			Buget	Taxă	Total	
CICLUL I – STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ						
1.	Management	I	0	75	75	-
		II	0	45	45	-
		III	0	35	35	-
TOTAL SPECIALIZARE			0	155	155	-
2.	Contabilitate și informatică de gestiune	I	0	75	75	-
		II	0	21	21	-
		III	0	17	17	-
TOTAL SPECIALIZARE			0	113	113	-
3.	Drept	I	0	75	75	-
		II	0	42	42	-
		III	0	31	31	-
		IV	0	28	28	-
TOTAL SPECIALIZARE			0	176	176	-
4.	Limba și literatura română - Limba și literatura engleză	I	0	30	30	-
		II	0	22	22	-
		III	0	18	18	-
TOTAL SPECIALIZARE			0	70	70	-
TOTAL STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ			0	514	514	-
CICLUL II – STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT						
5.	Managementul sistemelor calității	I	0	50	50	-
		II	0	28	28	-
TOTAL SPECIALIZARE			0	78	78	-
TOTAL STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT			0	78	78	-
TOTAL C.I.F.R.			0	592	592	-

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
 UNIVERSITATEA "PETRU MAIOR" DIN TÎRGU MUREȘ
 DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC

ANEXA 6

PROGNOZA
 privind numărul studenților în anul universitar 2014-2015

Nr. crt.	Specializarea	Anul de studiu	Număr de studenți			Număr grupe
			Buget	Taxă	Total	
CICLUL II – STUDII DE APROFUNDARE, POSTUNIVERSITAR						
1.	Studii de aprofundare - nivel II	I	0	50	50	-
TOTAL SPECIALIZARE			0	50	50	-
2.	Curs postuniversitar Psihopedagogic	I	0	50	50	-
TOTAL SPECIALIZARE			0	50	50	-
TOTAL STUDII DE APROFUNDARE, POSTUNIVERSITAR			0	100	100	-

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA "PETRU MAIOR" DIN ȚIRGU MUREȘ
BIROUL FINANCIAR-CONTABIL

ANEXA 7

BUGETUL PROVIZORIU DE VENITURI ȘI CHELTUIELI
PENTRU ANUL 2014

- lei -

Nr. crt.	Denumirea indicatorilor	Anual	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
I.	Sold inițial la 01 ianuarie 2014	5.846.487	X	X	X	X
1	TOTAL VENITURI, din care:	19.626.776	6.080.464	5.223.995	3.898.838	4.423.479
1.1.	Sume primite MEN – finanțare de bază (90%)	8.759.840	2.387.537	1.875.287	2.291.360	2.205.656
1.2.	Venituri proprii obținute din taxe și activități desfășurate de instituțiile de învățământ superior	4.267.417	1.250.000	1.550.000	600.000	867.417
1.3.	Alte venituri proprii + donații și sponsorizări	60.000	14.000	17.000	11.000	18.000
1.4.	Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile (FEN) POSTADERARE	3.200.000	1.200.000	800.000	500.000	700.000
1.5.	Venituri din activitatea de cercetare științifică, proiectare, consultanță și expertiză	300.000	80.000	75.000	50.000	95.000
1.6.	Alocații de la bugetul de stat cu destinație specială, din care: (90%)	2.559.519	998.727	776.208	388.278	396.306
a)	<i>reparații capitale</i>	0	0	0	0	0
b)	<i>subvenții pentru cămine și cantine</i>	402.426	133.280	106.420	55.030	107.696
c)	<i>dotări și alte investiții</i>	900.000	450.000	200.000	250.000	0
d)	<i>burse</i>	1.145.023	376.872	432.387	80.095	255.669
e)	<i>alte forme de protecție socială a studenților</i>	112.070	38.575	37.401	3.153	32.941
f)	<i>alocații pentru obiective de investiții</i>	0	0	0	0	0
g)	<i>alocații pentru procurări calculatoare</i>	0	0	0	0	0
h)	<i>subvenții cazare studenți</i>	0	0	0	0	0
1.7.	Venituri proprii cămine - cantine	480.000	150.200	130.500	58.200	141.100
2	TOTAL CHELTUIELI, din care: (rd. 2 = rd. 1)	19.626.776	6.080.464	5.223.995	3.898.838	4.423.479
2.1.	Cheltuieli pentru activitatea de bază (rd. 2.1 =< rd. 1.1 + rd. 1.2 + rd. 1.3)	13.087.257	3.651.537	3.442.287	2.902.360	3.091.073

2.4.	Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile (FEN) POSTADERARE (rd. 2.4 >= rd. 1.4)	3.200.000	1.200.000	800.000	500.000	700.000
2.5.	Cheltuieli pentru activitatea de cercetare științifică, proiectare, consultanță și expertiză (rd. 2.5 = rd. 1.5)	300.000	80.000	75.000	50.000	95.000
2.6.	Cheltuieli din alocații de la bugetul de stat cu destinație specială, din care: (rd. 2.6 = rd. 1.6)	2.559.519	998.727	776.208	388.278	396.306
a)	cheltuieli pentru reparații capitale	0	0	0	0	0
b)	subvenții pentru cămine și cantine studențești	402.426	133.280	106.420	55.030	107.696
c)	cheltuieli pentru dotări și alte investiții, consolidări, reabilitări	900.000	450.000	200.000	250.000	0
d)	cheltuieli pentru burse	1.145.023	376.872	432.387	80.095	255.669
e)	cheltuieli pentru alte forme de protecție socială	112.070	38.575	37.401	3.153	32.941
f)	cheltuieli pentru obiective de investiții	0	0	0	0	0
g)	cheltuieli pentru alocații procurări calculatoare	0	0	0	0	0
h)	subvenții cazare studenți	0	0	0	0	0
2.7.	Cheltuieli pentru cămine și cantine studențești (rd. 2.7 = rd. 1.7)	480.000	150.200	130.500	58.200	141.100
II.	Sold final la 31 decembrie 2013 (rd. II = rd. I)	5.846.487	X	X	X	X

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA "PETRU MAIOR" DIN ȚIRGU MUREȘ
BIROUL FINANCIAR-CONTABIL

ANEXA 8

SITUAȚIE PRIVIND CENTRALIZAREA CHELTUIELILOR PREVĂZUTE ÎN
BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI PENTRU ANUL 2014

- lei -

	din care pentru:				
	Total cheltuieli	Finanțarea de bază	Venituri proprii	Alocații de la bugetul de stat cu destinație specială	Cămine cantină venituri + subvenție
II) TOTAL CHELTUIELI din care:	19.626.776	8.759.840	7.827.417	2.157.093	882.426
10. Cheltuieli de personal	10.859.840	8.759.840	1.920.000	0	180.000
20. *) Bunuri și servicii	3.279.843	0	2.577.417	0	702.426
30. Dobânzi	0	0	0	0	0
51. Transferuri între unități ale administrației publice	0	0	0	0	0
55. Alte transferuri	0	0	0	0	0
56. Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile (FEN) POSTADERARE din care:	3.200.000	0	3.200.000	0	0
56.01 Fondul European de Dezvoltare Regională	0	0	0	0	0
56.02 Fondul Social European	3.200.000	0	3.200.000	0	0
56.04 Fondul European Agricol de Dezvoltare Rurală	0	0	0	0	0
56.07 Programe, instrumente de asistență PREADERARE	0	0	0	0	0
56.16 Alte instrumente și facilități POSTADERARE	0	0	0	0	0
56.17 SEE Hydropower	0	0	0	0	0
57. *) Asistență socială	122.070	0	10.000	112.070	0
59. *) Alte cheltuieli	1.165.023	0	20.000	1.145.023	0
70. *) Cheltuieli de capital	1.000.000	0	100.000	900.000	0
72. Participații	0	0	0	0	0
80. Împrumuturi	0	0	0	0	0
81. Rambursări de credite	0	0	0	0	0
84. Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	0	0	0	0	0

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA "PETRU MAIOR" DIN ȚIRGU MUREȘ
SERVICIUL TEHNIC ADMINISTRATIV

ANEXA 9

PROPUNERI
INVESTIȚII SPAȚII ÎNVĂȚĂMÂNT PENTRU ANUL 2014

- mii lei -

Nr. crt.	Denumirea și adresa imobilului	Rest de executat (31.12.2013)	Din care:		
			Propuneri pentru 2014		
			Total	Din care:	
Buget	Venituri proprii				
1.	Cămin studențesc	10.000	10.000	900	-

PROPUNERI DE PROIECTE
INCLUSE ÎN PROGRAMUL NAȚIONAL DE
INFRASTRUCTURĂ ÎN EDUCAȚIE PENTRU ANUL 2014

- mii lei -

Nr. crt.	Denumire obiectiv	Termen	Valoare totală	Contribuția Universității "Petru Maior"
INVESTIȚII				
1.	Cămin studențesc Livezeni		900	-
DOTĂRI				
1.	Dotarea laboratoarelor didactice cu aparatură modernă (fonduri proprii, proiecte)	2012	200	80

PROPUNERI
DE REABILITĂRI PENTRU ANUL 2014

- mii lei -

Nr. crt.	Denumirea și adresa imobilului	Rest de executat (31.12.2013)	Din care:		
			Propuneri pentru 2014		
			Total	Din care:	
Buget	Venituri proprii				
1.	Căminul nr. 1, str. Căprioarei, nr. 4	550	550	-	550
2.	Căminul nr. 4, str. N. Grigorescu, nr. 15	50	50	-	50
TOTAL		600	600	-	600