

LISTA

**documentelor cuprinse în dosarul depus de candidat la înscrierea la concursul pentru ocuparea posturilor didactice vacante, perioadă nedeterminată**

- a) *Cererea de înscriere la concurs*, semnată de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar (conform *Anexei 1 la Metodologie*);
- b) *Propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului* atât din punct de vedere didactic, în cazul posturilor didactice, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică (*maxim 10 pagini*);
- c) *Curriculum vitae*, în format Europass, tipărit și în format electronic, semnat de candidat și scanat;
- d) *Lista de lucrări*, în format tipărit și în format electronic, semnată de candidat și scanată;
- e) *Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor* universității de prezentare la concurs întocmită (conform *Anexei 2 la Metodologie*), Fișa de verificare este completată și semnată de către candidat;
- f) *Diploma de doctor* sau atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia (dacă studiile doctorale au fost absolvite în străinătate), documente de prezentat în original și copii pentru certificarea conformității cu originalul;
- g) *Rezumatul* în limba română și într-o limbă de circulație internațională, *a tezei de doctorat*, pe maxim o pagină pentru fiecare limbă;
- h) *Declarație pe propria răspundere* a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea educației naționale nr.1/2011 în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate (conform *Anexei 3 la Metodologie*);
- i) *Declarația membrilor comisiei de concurs* privind respectarea art.6 alin.2 din Anexa Hotărârii Guvernului nr.457/2011- privind aprobarea Metodologiei - cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior, modificată și completată ulterior; declarațiile se depun la dosarul candidaților, în termen de 5 zile calendaristice de la finalizarea perioadei de înscriere la concurs, prin grija președintelui comisiei de concurs de care aparține postul didactic scos la concurs (conform *Anexei 4 la Metodologie*);
- j) *Diplome care atestă studiile candidatului*, în original și copii pentru certificarea conformității cu originalul;
- k) *Copia cărții de identitate* sau a pașaportului (după caz) în original și copii pentru certificarea conformității cu originalul;
- l) *Certificat de căsătorie* sau dovada schimbării numelui în original și copii pentru certificarea conformității cu originalul;
- m) Dovada deținerii *modulului pedagogic*, în original și copii pentru certificarea conformității cu originalul, pentru funcțiile de *Asistent universitar, lector universitar/șef de lucrări*;
- n) Maxim **10 publicații**, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, pe CD se va menționa conținutul, numele și prenumele candidatului și semnătura acestuia;
- o) *Dosar adițional* dosarului de concurs care conține dovezi ale publicațiilor prezentate în *Fișa de verificare*.

**Notă:**

**Dosarul de concurs este constituit de către candidat și se depune la Universitatea „Petru Maior” din Tîrgu Mureș, str. Nicolae Iorga nr.1, la Registratura UPM, Sala R14.**