

Aprobat în ședința Senatului  
universității din 15 martie  
2007

Rector  
Prof. dr.ing. Liviu Marian

## **REGULAMENT DE FUNCȚIONARE AL EDITURII UNIVERSITĂȚII "PETRU MAIOR" TÂRGU-MUREȘ**

**Art.1.** Editura Universității "Petru Maior" Târgu-Mureș funcționează în baza avizului Ministerului Culturii nr.3543/22.03.95/24.10.96 și este reprezentată de prorectorul științific al universității, directorul editurii și de consilierul editorial, atestat de Ministerul Culturii pentru carte didactică, tehnico-științifică și publicațiile periodice ale Universității "Petru Maior".

Colegiul editorial este alcătuit din directorul editurii, decanii celor 3 facultăți ai universității, directorul Colegiului Universitar, directorul Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic și consilierul editorial.

În anul 2001 Editura Universității "Petru Maior" Târgu-Mureș a fost evaluată și acreditată de Consiliul Național al Cercetării științifice din Învățământul Superior (CNCSIS), fiind recomandată Consiliului Național de Atestare a Titlurilor și Diplomelor Universitare pentru ca lucrările publicate să fie luate în considerare de Centrul Național pentru Politica Științei și Scientometrie în programele sale strategice. În anul 2006 Editura a fost reevaluată de către CNCSIS reînnoindu-se acreditarea.

Editura Universității „Petru Maior” Tg.Mureș este inclusă în Catalogul editorilor și distribuitorilor de carte din România, al Asociației Editorilor din România.

**Art.2.** Editura nu are personalitate juridică distinctă și nici cont bancar separat de cel al universității.

**Art.3.** Activitatea editorială se desfășoară în conformitate cu prevederile următoarelor reglementări:

- Legea nr.8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe
- Legea nr.111/1995 privind constituirea, organizarea și funcționarea Depozitului legal de tipărituri
- Legea nr.35/1994 privind timbrul literar, cinematografic, teatral, muzical, folcloric și al artelor plastice
- Ordine ale Ministerului Culturii în domeniu

**Art.4.** Pot publica în regim de editură, cărți tipărite sau volume în variantă electronică pe CD-uri sau DVD-uri, cadrele didactice titulare și/sau asociate universității noastre, care sunt autori de lucrări didactice și tehnico-științifice, dacă întrunesc cumulativ următoarele condiții:

- (1) autorul își asumă întreaga răspundere pentru conținutul lucrării
- (2) lucrarea are recenzii științifice de la doi specialiști în domeniu având titlul științific de doctor, cel puțin unul fiind dintr-o altă universitate; în recenzii se va preciza propunerea de tipărire în regim de editură și acceptul referenților de a fi menționați în lucrare
- (3) lucrarea este tehnoredactată computerizat și corectată (inclusiv lingvistic) prin grija autorilor

- (4) lucrarea are o prefață de prezentare a conținutului și a adresabilității ei
- (5) lucrarea are un tiraj minim de 100 exemplare
- (6) autorii asigură integral cheltuielile de editare și tipărire din surse financiare din afara universității (programe internaționale, sau similare, sponsorizare, surse proprii, etc.).
- (7) autorii nu cesionează drepturile patrimoniale de autor editurii, având deci dreptul de a reproduce, traduce, adapta și de a difuza lucrarea, în condițiile Legii nr.8/1996, cu excepția cazului în care fondurile de tipărire și editare sunt obținute printr-un contract de sponsorizare încheiat cu Universitatea "Petru Maior", în această situație toate drepturile aparținând editurii.

Finanțarea, totală sau parțială, din fondurile universității se va putea realiza, cu acordul Biroului Senatului și al Consiliului de Administrație ale universității, pentru unele lucrări legate strict de activitatea universității: teste pentru admitere, monografii referitoare la universitate, volume omagiale dedicate unor cadre didactice de prestigiu, manuale universitare (cursuri, culegeri de probleme, aplicații ș.a.), din colecția „Didactica”, culegeri de studii (lucrări de disertație ale masteranzilor, comunicări prezentate la sesiunile științifice studențești ș.a.) din colecția „Studii”.

**Art.5.** Tipărirea se poate realiza la atelierul de multiplicare al universității, dacă posibilitățile tehnice ale acestuia sunt satisfăcătoare pentru părți. În caz contrar, beneficiarul va comanda tipărirea la o altă tipografie, costul tipăririi fiind achitat direct de beneficiar tipografiei respective.

Pentru editare Universitatea "Petru Maior" va percepe o taxă stabilită astfel:

- pentru lucrări din colecțiile „Didactica” și „Studii” adresate studenților noștri având ca autori cadre didactice titulare și/sau asociate Universității "Petru Maior" taxa este de 20 euro, achitată în lei la cursul zilei;
- pentru alte lucrări (carte tehnico-științifică) taxa este de 50 de euro pentru autori cadre didactice titulare și/sau asociate Universității "Petru Maior" și 100 euro pentru alți autori, achitată în lei la cursul zilei

**Art.6.** Bugetul editurii va cuprinde veniturile din taxa de editură și cheltuielile pentru :

- procurarea articolelor de birotică necesare funcționării editurii
- obținerea numerelor ISBN
- participare la expoziții de carte
- recompensarea activităților prestate în contul editurii (contabil, distribuitori carte, consilier editorial și alții)

**Art.7.** Pot apela la serviciile editurii și cadre didactice din alte universități, sau alți autori, dacă se conformează cerințelor art.4.

**Art.8.** Decizia privind tipărirea lucrării în regim de editură, stabilirea colecției și a tirajului, precum și mărimea procentului de finanțare din fondurile universității (dacă este cazul), se ia de către Biroul Senatului și Consiliul de Administrație pe baza solicitării scrise a autorilor, depuse la directorul editurii, care îndeplinesc condițiile precizate la art.4. Criteriile sunt: valoarea științifică a lucrării, asigurarea valorificării rezultatelor activității de cercetare din universitate, precum și priorități rezultate din planul strategic de dezvoltare a universității.

**Art.9.** După obținerea aprobării Biroului Senatului, secvențial trebuie parcurse următoarele etape:

- a) obținerea numerotării internaționale standardizate ISBN și a descrierii CIP a

Bibliotecii Naționale a României de la consilierul editorial;

b) conceperea copertilor și a foii de titlu, cu includerea elementelor de identificare , a siglei editurii și cu precizarea contribuției coautorilor la realizarea lucrării, dacă este cazul, precum și efectuarea eventualelor retușuri ale tehnoredactării; aceste operații se fac cu asistența consilierului editorial;

c) semnarea unui contract de editare, cu condiția prezentării variantei listate a lucrării în forma "Bună de tipar". Pentru lucrările realizate pe suport magnetic se va prezenta matrița CD-ului sau DVD-ului care urmează să fie multiplicat.

d) completarea formularului "Bun de tipar", prin care autorul își asumă răspunderea pentru forma și conținutul lucrării;

e) predarea lucrării, de către beneficiar, la o tipografie din afara universității sau la atelierul de multiplicare al universității;

f) beneficiarul va preda gratuit, în termen de 30 de zile de la apariția lucrării, editurii 10 exemplare ale lucrării tipărite, din care 8 pentru Depozitul legal de tipărituri, conform Legii nr. 111/1995, iar 2 ca exemplare martor în editură, iar în cazul lucrărilor în format electronic, 9 exemplare (7+2).

**Director editură,  
Prof.univ.dr.ing. Vasile Boloș**

**Consilier editorial,  
ing. Vasile Gătina**