

**Universitatea „Petru Maior” din Tîrgu-Mureş**

**Facultatea de Ştiinţe Economice, Juridice şi Administrative**

**Departamentul de Drept şi Administraţie Publică**

## **PROGRAM MANAGERIAL**

**pentru funcţia de DIRECTOR al DEPARTAMENTULUI  
DE DREPT ŞI ADMINISTRAŢIE PUBLICĂ**

**2018**

**Candidat: conf. univ. dr. VALEA DANIELA CRISTINA**

## PREMISE ȘI OBIECTIVE STRATEGICE GENERALE

Departamentul de Drept și Administrație Publică este parte integrantă a Facultății de Științe Economice, Juridice și Administrative, din cadrul Universității „Petru Maior” din Tîrgu-Mureș.

Coordonează, din punct de vedere științific, didactic și metodologic 2 programe de studii nivel licență (DREPT, cursuri cu frecvență și cursuri cu frecvență redusă și ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ, cursuri cu frecvență) și 3 programe de studii nivel masterat (Masteratul Profesional European de Administrație Publică; Instituții Judiciare și Profesii Liberale; Masteratul de Achiziții Publice).

La ora actuală, Departamentul de Drept și Administrație Publică reprezintă, prin cei 19 membri titulari, cel mai mare departament din cadrul Facultății de Științe Economice, Juridice și Administrative, respectiv unul din cele mai mari și din cadrul Universității „Petru Maior” din Tîrgu-Mureș.

În actualul context și ținând cont de rolul departamentului de „nucleu” al activității academice, un program managerial realist, sustenabil și eficient trebuie să fie racordat atât la strategia generală de dezvoltare a Universității, respectiv a Facultății, cât și la realitățile mediului academic, dar și socio-profesional, în așa fel încât, întreaga activitate a Departamentului (a cadrelor didactice și de cercetare, a studenților, colaboratorilor și personalului administrativ) să se materializeze în rezultate academice notabile, consolidarea și chiar sporirea prestigiului Departamentului, atât în cadrul Universității, dar și în mediul academic și socio-profesional național și internațional. Nu în ultimul rând, planul managerial propus răspunde și unei nevoi imperioase de stabilitate.

În acest context, principalele obiective strategice generale propuse sunt:

- DIDACTIC: optimizarea procesului educațional menținând și stimulând orientarea acestuia spre student / masterand pentru obținerea și dezvoltarea abilităților necesare formării specialiștilor;



- ȘTIINTIFIC: stimularea activității de cercetare științifică urmărind atât îndeplinirea obligațiilor profesionale pe acest palier, creșterea vizibilității și a prestigiului departamentului / colectivului acestuia, dar și stimularea și dezvoltarea unor proiecte de cercetare științifică comune;
- MANAGERIAL: creșterea eficienței și eficacității activităților departamentului, crearea unui climat de muncă plăcut și motivant, consolidarea relațiilor dintre membri departamentului; dezvoltarea unor relații profesionale de colaborare cu celelalte structuri ale Universității, dar și cu mediul academic și socio-profesional.

## **OBIECTIVE ȘI ACTIVITĂȚI SPECIFICE**

Având în vedere misiunea didactică și științifică a departamentului, structura organizatorică, rolul și competența directorului de departament, precum și resursele umane, financiare și materiale, pentru realizarea obiectelor strategice generale menționate mai sus, propun următoarele obiective și activități specifice:

### **I. ACTIVITATEA DIDACTICĂ**

Nucleul activității didactice universitare îl reprezintă studentul, aspect care ne responsabilizează, în primul rând, pe noi, cadrele didactice. Îmbunătățirea și creșterea continuă a calității actului didactic și consolidarea relației profesor – student reprezintă cele două coordonate principale ale activității didactice ale oricărui departament. Astfel, propun următoarele obiective și acțiuni:

- îmbunătățirea activităților didactice specifice (predare, seminarizare, evaluare) prin stimularea și susținerea utilizării mijloacelor și metodelor moderne și aplicative de predare, respectiv a unor metode obiective de evaluare, urmărindu-se îndeplinirea obiectivelor educaționale stabilite la nivelul programului de studii și capabile să



contribuie la transmiterea cunoștințelor necesare realizării competențelor generale și specifice ale absolvenților.

- stimularea activității de actualizare și îmbunătățire permanentă a materialelor didactice utilizate (cursuri, caiete de seminar, lucrări aplicative etc.)
- stimularea și susținerea cadrelor didactice în efortul de elaborare a unor materiale didactice (cursuri, caiete de seminar, lucrări practice etc.) specifice fiecărei discipline din planurile de învățământ, inclusiv prin încurajarea constituirii unor colective de autori;
- stimularea creșterii și îmbunătățirii fondului de carte de specialitate din cadrul bibliotecii facultății, prin consultarea cadrelor didactice de specialitate cu privire la necesități și solicitarea de sprijin financiar din partea universității;
- creșterea gradului de responsabilizare a cadrelor didactice privind actul educațional;
- utilizarea unor metode și criterii obiective de evaluare permanentă;
- stimularea și sprijinirea cadrelor didactice din departament în vederea participării la programe naționale și internaționale de perfecționare sau formare profesională;
- analiza permanentă a planurilor de învățământ și a fișelor disciplinelor pentru asigurarea respectării prevederilor legale și a standardelor ARACIS, dar și pentru racordarea acestora la realitatea mediului socio-profesional;
- identificarea unor eventuale oportunități privind noi programe de studii (licență; master) sau organizarea unor cursuri post-universitare sau de formare / pregătire profesională continuă;
- stimularea și sprijinirea membrilor departamentului în demerurile pentru obținerea habilitării, urmărindu-se constituirea unei Școli doctorale;
- îmbunătățirea și extinderea programului privind stagiul de practică de specialitate, prin: găsirea de noi oportunități de efectuare a practicii de către studenți / masteranzi; încheierea de noi parteneriate cu reprezentanți ai mediului socio-profesional; stabilirea unui sistem de coordonare și monitorizare a efectuării stagiului de practică;
- intensificarea activității de promovare a programelor de studii gestionate de Departament în arealul geografic țintă în vederea creșterii numărului de candidați, respectiv de viitori studenți, inclusiv prin intensificarea și permanentizarea relației și a



contactelor cu mediul preuniversitar (cadre didactice, elevi, părinți) prin creșterea numărului de vizite făcute de către cadrele didactice ale departamentului și studenți; prin invitarea reprezentanților mediului preuniversitar (cadre didactice și elevi) la evenimentele și manifestările științifice și socio-culturale organizate de către Universitate / Departament;

- stimularea implicării și participării studenților în activități și programe științifice (conferințe, concursuri, sesiuni), dar și socio-profesionale, prin reflectarea rezultatelor obținute în evaluarea activității pe parcursul semestrului;
- sprijinirea și stimularea participării active a studenților / masteranzilor în campania de promovare a Universității / Departamentului și, în general, în activitățile și evenimentele organizate în mediul academic, inclusiv prin raportare la cercurile studențești, asociații și organizații ale studenților, voluntariat;
- îmbunătățirea și perfecționarea sistemului de comunicare cu studenții / masteranzii (metode directe de comunicare prin intermediul programului de consultații, tutoriat; corespondență electronică);

## II. ACTIVITATEA ȘTIINȚIFICĂ ȘI DE CERCETARE

Activitatea științifică și de cercetare reprezintă o altă componentă esențială a activității academice și, în contextul actual, a ajuns să prezinte criteriul prioritar de finanțare de la bugetul de stat.

Misiunea de cercetare științifică care revine Departamentului, respectiv membrilor acestuia se îndeplinește prin implicarea asumată a cadrelor didactice în activitatea de cercetare, urmărindu-se nu numai îndeplinirea condițiilor minime dar și maximizarea acelor forme de activitate științifică care s-au la baza evaluare în vederea finanțării.

Concret:

- identificarea acelor direcții de cercetare care să permită atingerea obiectivelor de cercetare științifică;



- stimularea și sprijinirea elaborării de lucrări științifice, organizării și participării la manifestări științifice, a publicării unor studii în reviste de specialitate, editarea de cărți;
- intensificarea diseminării rezultatelor cercetării științifice ale membrilor Departamentului prin intermediul acelor sisteme (indexare ISI / Clarivate Analytics (ex. Thomson Reuters) / BDI etc.) care permit îndeplinirea inclusiv a indicatorilor categoria E;
- implicarea în activitățile specifice centrelor de cercetare organizate la nivelul Departamentului;
- sprijinirea editării Revistei „Curentul Juridic”;
- stimularea implicării și participării tuturor cadrelor didactice din Departament în efortul de identificare și obținere a unor finanțări prin proiecte de cercetare naționale și internaționale;
- mobilizarea studenților în activitatea de cercetare.

### **III. MANAGEMENT (CALITATE; RESURSE UMANE; RESURSE MATERIALE)**

- sprijinirea și consolidarea carierei profesionale a fiecărui membru al departamentului;
- stimularea implicării membrilor Departamentului în programele de mobilități;
- stabilirea unor criterii echitabile de repartizare a activităților curente sau suplimentare, de natură administrativă, între membri Departamentului;
- menținerea și îmbunătățirea comunicării permanente cu și între membri Departamentului;
- fidelizarea unor colaboratori externi;
- perfecționarea sistemului de colaborare și comunicare cu celelalte departamente și structuri didactice sau administrative ale Universității;
- extinderea relațiilor de colaborare a Departamentului cu reprezentanți ai mediului academic (Universități, facultăți, centre de cercetare, organizații academice);
- atragerea, în funcție de necesitate, a unor noi membri în Departament, pe criterii de competență, profesionalism, performanță și probitate;



- sprijinirea inițiativelor membrilor Departamentului care ar putea avea efect / impact pozitiv cu privire la activitatea Departamentului;
- sprijinirea și stimularea implicării tuturor membrilor Departamentului în identificarea și atragerea unor resurse financiare extrabugetare, suplimentare;
- dezvoltarea și implementarea unui sistem de sprijinire și pregătire de specialitate a studenților în vederea participării și promovării examenelor de admitere în profesii / categorii profesionale;
- consolidarea și extinderea relațiilor de colaborare a Departamentului cu structurile de organizare profesională sau reprezentanți ai autorităților / instituțiilor publice;
- îndeplinirea cu strictețe, responsabilitate și implicare a tuturor sarcinilor și atribuțiilor ce revin directorului de departament conform prevederilor legale și regulamentare aplicabile.

Acesta este Programul Managerial propus de către subsemnata, în calitate de candidat pentru funcția de director al Departamentului de Drept și Administrație Publică.

Obiectivele și acțiunile menționate (nefiind limitativ enunțate) sunt perfectibile și planul este adaptabil în funcție de implicarea, disponibilitatea și colaborarea fiecărui membru al Departamentului.

Tîrgu-Mureș,

11 septembrie 2018

conf. univ. dr. VALEA DANIELA CRISTINA

