

## **PROGRAM MANAGERIAL**

pentru a candida la funcția de

**Director al Departamentului de Management-Economie, în cadrul FSEJA**

candidat: conf. univ. dr. Daniela ȘTEFĂNESCU

### **Motivatia candidaturii**

Prezenta candidatură este determinată de numeroși factori, dintre care cei mai importanți sunt:

- calitatea de angajată cu norma de bază în Universitatea Petru Maior din anul 2000 și de membră a Catedrei/Departamentului de Management-Economie din același an;
- competențele manageriale dobândite și dezvoltate prin: ocuparea funcției de șef al catedrei în perioada 2004-2007, respectiv de adjunct al șefului catedrei în perioada 2007-2011, în perioada 2011-2014 de membru în Consiliul Departamentului, iar în anul universitar 2014-2015 de Director al Departamentului de Management-Economie;
- deținerea titlului de conferențiar universitar;
- experiența acumulată în cei 24 de ani de activitate în învățământ, dintre care 16 ani în mediul universitar care a creat premisele însușirii corespunzătoare a problematicei activității didactice și de cercetare atât la general, dar mai ales la nivelul departamentului.

### **Principii fundamentale ale planului managerial**

Planul managerial pe care îl propun prin această candidatură se bazează pe următoarele principii:

- asigurarea transparenței în procesul de luare a deciziilor la nivelul departamentului;
- recunoașterea performanței în procesul didactic și în activitatea de cercetare a membrilor și colaboratorilor departamentului;
- adaptarea actului educațional la cerințele mediului de afaceri;
- crearea unui climat de colegialitate, de etică profesională și dezvoltarea spiritului de echipă;
- asigurarea calității programelor de studii oferite de departament, prin respectarea și încadrarea în criteriile și standardele ARACIS.

## **Coordonate de bază ale planului managerial**

Prezentul plan managerial este construit în funcție de 3 coordonate de bază ale activității departamentului:

1. Didactică;
2. Cercetarea științifică;
3. Administrativă.

### **Obiectivul fundamental:**

Crearea unei imagini distincte și de calitate Departamentului de Management - Economie prin oferta educațională, atât din punct de vedere didactic cât și al cercetării științifice. Prin atingerea acestui obiectiv, ca rezultat concret, așteptat, este atragerea unui număr cât mai mare de studenți la programele de licență și de master gestionate de către departament și de formare a unor competențe profesionale de un nivel cât mai înalt în domeniile de management și administrarea afacerilor.

### **Obiective specifice**

Obiectivele specifice stabilite în funcție de cele 3 coordonate precizate anterior: didactică, cercetarea științifică, administrativă sunt prezentate sub forma unui pachet: obiectiv - acțiuni-responsabili.

<b>1.ACTIVITATEA DIDACTICĂ</b>		
<b>Obiective</b>	<b>Acțiuni</b>	<b>Responsabili</b>
Asigurarea unui management eficient al activității didactice	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Construirea normelor didactice echilibrate, adecvate pregătirii, obiectivelor personale de evoluție profesională;</li><li>2. Elaborarea și actualizarea materialelor didactice pentru fiecare disciplină și program de studii;</li><li>3. Utilizarea unor mijloace și metode moderne de predare în cadrul orelor de cursuri, seminarii, laboratoare;</li><li>4. Elaborarea, modernizarea și adaptarea anuală a fișelor de disciplină .</li></ol>	Director departament  Fiecare cadru didactic
Îmbunătățirea managementului relației cu studenții	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Elaborarea programelor de tutoriat și de consultații pentru fiecare disciplină;</li></ol>	Tutorii de an  Director

	<p>2. Programarea adecvată a examenelor și colocviilor;</p> <p>3. Crearea unor parteneriate cadre didactice-studenți pentru identificarea unor noi modalități de instruire și învățare;</p> <p>4. Susținerea activităților desfășurate în cadrul cercurilor științifice studențești;</p> <p>5. Dezvoltarea parteneriatelor pentru activitatea de practică, dar și pentru integrarea studenților, absolvenților pe piața muncii.</p>	<p>departament</p> <p>Fiecare cadru didactic</p>
<p>Perfecționarea metodică a cadrelor didactice</p>	<p>1. Programarea periodică în cadrul departamentului a unor dezbateri pe teme de interes privind metodele și mijloacele didactice moderne;</p> <p>2. Organizarea unor întâlniri tematice ale membrilor departamentului cu reprezentanți ai DPPD:</p> <p>3. Încurajarea participării cadrelor didactice la mobilități de predare.</p>	<p>Director departament</p>
<p>Compatibilizarea planurilor de învățământ ale programelor de studii și adaptarea ofertei educaționale la cerințele pieței muncii</p>	<p>1. Îmbunătățirea și modernizarea planurilor de învățământ, cu respectarea cerințelor ARACIS;</p> <p>2. Proiectarea adecvată a documentelor privind activitatea didactică, în conformitate cu standardele de calitate în învățământul superior;</p> <p>3. Scoaterea la concurs a posturilor didactice în vederea acoperirii programelor de studii cu personal didactic calificat, în conformitate cu standardele și criteriile de personal impuse de ARACIS;</p> <p>4. Diversificarea ofertei educaționale, prin propunerea de noi programe de studii, solicitate fie pentru asigurarea continuității pregătirii studenților noștri, fie pentru a răspunde cerințelor pieței muncii.</p>	<p>Director departament</p>

<b>2. CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ</b>		
<b>Obiective</b>	<b>Acțiuni</b>	<b>Responsabili</b>
Promovarea cercetării științifice	<p>1. Realizarea și actualizarea permanentă, la nivelul departamentului, a bazei de date pentru cercetarea științifică;</p> <p>2. Asigurarea accesului la informații privind competiții pentru proiecte de cercetare, reviste ISI sau indexate în baze de date;</p> <p>3. Organizarea de dezbateri periodice privind noi direcții de cercetare, noi rezultate, noi preocupări ale membrilor departamentului.</p>	<p>Director departament</p> <p>Responsabil cercetare</p>
Atragerea studenților/masteranzilor în activitatea de cercetare	<p>1. Orientarea activității cu studenții/masteranzii către teme majore de cercetare;</p> <p>2. Inițierea unor parteneriate de cercetare și publicare cu alte departamente din cadrul facultății, consorțiului sau din țară;</p> <p>3. Antrenarea studenților în vederea participării active la lucrările derulate în cadrul Cercurilor Științifice, a sesiunii anuale de comunicări științifice ale studenților, la olimpiadele naționale sau la alte concursuri care le sunt dedicate.</p>	<p>Director departament</p> <p>Responsabil cercetare</p> <p>Responsabili cercuri științifice studențești</p>
Perfecționarea profesională a cadrelor didactice	<p>1. Facilitarea participării la manifestări științifice de prestigiu ale membrilor departamentului;</p> <p>2. Susținerea colegială a intereselor de studiu și de cercetare a fiecărui membru al departamentului;</p> <p>3. Elaborarea de propuneri de proiecte de cercetare în cadrul departamentului în vederea obținerii de fonduri pentru cercetare, atât fonduri europene cât și competiții naționale.</p>	<p>Director departament</p> <p>Responsabil cercetare</p> <p>Directori centre și colective de cercetare</p>

<b>3. ACTIVITATEA ADMINISTRATIVĂ</b>		
<b>Obiective</b>	<b>Acțiuni</b>	<b>Responsabili</b>
Asigurarea managementului activității departamentului	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Întocmirea fișelor de post;</li> <li>2. Elaborarea planului operațional al departamentului;</li> <li>3. Elaborarea planului de cercetare al departamentului și al fiecărui program de studii gestionat de către departament;</li> <li>4. Elaborarea programului de activități al Departamentului, în funcție de evenimentele naționale și internaționale care au legătură cu specificul departamentului;</li> <li>5. Analiza periodică a stadiului de îndeplinire a planului operațional;</li> <li>6. Organizarea lunară a ședinței consiliului departamentului și a departamentului.</li> </ol>	<p>Director departament</p> <p>Membri ai consiliului departamentului</p>
Implementarea sistemului calității	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Elaborarea Rapoartelor de autoevaluare periodică pentru programele gestionate de departament;</li> <li>2. Aplicarea anuală a procedurii de evaluare a personalului didactic;</li> <li>3. Acordarea de gradații de merit, în funcție de performanțele obținute în activitatea didactică și de cercetare.</li> </ol>	<p>Director departament</p> <p>Membri ai comisiilor CEIC</p>
Distribuirea și asumarea echitabilă a responsabilităților	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identificarea activităților și a ponderii acestora în fișa fiecărui post;</li> <li>2. Stabilirea în consens a distribuției echitabile a responsabilităților la nivelul departamentului: calitate, proiecte, activitate de cercetare și activitate didactică;</li> </ol>	<p>Director departament</p> <p>Responsabil cercetare</p> <p>Membri ai consiliului departamentului</p>

Mă angajez să discut acest plan managerial cu membrii departamentului și să îl îmbunătățesc, adaptez, pe parcursul mandatului, ori de câte ori situația o va impune.

Tîrgu-Mureș  
4.12.2015

Conf. univ. dr. Daniela Ștefănescu