

# **METODOLOGIA DE ORGANIZARE A REFERENDUMULUI LA NIVELUL UNIVERSITĂȚII „PETRU MAIOR” DIN TÎRGU MUREȘ**

## **I. CALENDARUL DE ORGANIZARE A REFERENDUMULUI**

- **Perioada de organizare a referendumului: iunie - iulie 2015:** data organizării referendumului aprobată de către Senatul universității este **3 iulie 2015**, astfel încât acesta să se finalizeze până la data de 17 iulie 2015, avându-se în vedere inclusiv posibilitatea organizării celui de-al doilea tur de scrutin care se va face în cel mult o săptămână de la încheierea primului tur de scrutin.

- **Data și tema referendumului universitar se aduc la cunoștința membrilor universității** prin toate mijloacele de informare aflate la dispoziția universității. Referendumul se desfășoară într-o singură zi.

- **Data de desfășurare a referendumului se comunică Ministerului Educației și Cercetării științifice cu cel puțin 14 zile calendaristice înainte, respectiv până la data de 19 iunie 2015**, în vederea desemnării unor reprezentanți ai ministerului în calitate de observatori.

- **Afișarea listelor de vot, delimitarea secțiilor, numerotarea și aducerea la cunoștința publică a secțiilor de votare și a locației de vot se fac cu cel puțin 14 zile calendaristice înainte de data referendumului, respectiv până la data de 19 iunie 2015. Listele mai sus menționate se vor afișa la Avizierul central al UPM, din str. Nicolae Iorga, nr. 1.**

- **Alegătorii au dreptul să verifice înscrierea în listele de vot; contestațiile împotriva omisiunilor, a înscrierilor greșite și a oricăror erori în listele electorale se fac la Biroul electoral al secției de votare care a întocmit listele electorale, acesta**

fiind obligat să se pronunțe în 24 de ore de la înregistrare. Contestațiile vor fi înregistrate la registratura universității și vor fi direcționate către președintele biroului electoral al secției de votare.

**Cu 3 zile înainte de date organizării referendumului nu se mai fac modificări ale listelor de vot.**

Rezultatul referendumului se va aduce la cunoștința comunității academice și conducerii ministerului în termen de 2 zile calendaristice de la încheierea procesului de vot.

## **II. DISPOZIȚII CU CARACTER GENERAL**

Prezenta Metodologie se elaborează în temeiul art. 209 și art. 364 al.2 din legea nr.1/2011, legea educației naționale, cu modificările și completările ulterioare, precum și în baza Metodologiei – cadru referitoare la procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul instituțiilor din sistemul național de învățământ superior aprobată prin Ordinul Ministrului Educației și cercetării științifice nr. 3751/2015.

Organizarea și desfășurarea referendumului universitar se realizează cu respectarea principiilor legalității, autonomiei universitare, transparenței, răspunderii publice, responsabilității, a respectării drepturilor și libertăților studenților și ale personalului academic și a normelor etice și deontologice.

Prezenta metodologie reglementează modul de organizare a referendumului la nivelul Universității „Petru Maior” din Tîrgu Mureș, în scopul stabilirii opțiunii pentru una din cele două modalități de desemnare a rectorului, astfel cum sunt ele prevăzute la art. 2019 al.1 din legea nr. 1/2011 – legea educației naționale:

- a) pe bază de concurs public;
- b) pe bază de alegeri generale, prin vot universal, direct, secret și egal.

Persoanele cu drept de vot înscrise pe listele de vot ale universității își vor exercita votul prin aplicarea ștampilei de vot pe una dintre cele două variante de vot înscrise pe buletinul de vot, în funcție de opțiunea sa.

Au drept de vot următoarele categorii de persoane:

- toate cadrele didactice angajate cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată (personal didactic titular);
- toți cercetătorii angajați cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată;
- reprezentanții studenților din senatul universitar și din consiliile facultăților.

**Referendumul este validat** dacă la acesta participă cel puțin jumătate plus unu (majoritatea simplă) din numărul persoanelor cu drept de vot.

**În situația în care referendumul este validat**, rezultatul referendumului se stabilește cu majoritatea simplă a voturilor valabil exprimate.

**În situația în care referendumul nu este validat**, se organizează un nou scrutin la interval de o săptămână, pentru care rata de participare nu mai este un criteriu. Ambele scrutine se realizează în cadrul aceluiași secții de votare, operațiunile electorale fiind îndeplinite de către aceleași birouri electorale, constituite conform prezentei metodologii.

**Rezultatul referendumului** va fi adus la cunoștința comunității academice și conducerii Ministerului Educației și Cercetării Științifice în termen de 2 zile calendaristice de la încheierea procesului de vot.

Universitatea „Petru Maior” din Tîrgu Mureș va organiza **2 campanii de informare a comunității academice**, cu privire la data și obiectul referendumului, la participanții la vot și locul desfășurării referendumului, prin **Biroul electoral al universității**.

### **III. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA REFERENDUMULUI**

**Perioada de organizare a referendumului** cuprinde intervalul de timp dintre data aducerii la cunoștința publică a zilei referendumului și desfășurarea efectivă a votării, numărarea și centralizarea voturilor, stabilirea și comunicarea rezultatului referendumului.

**În Universitatea „Petru Maior” din Tîrgu Mureș referendumul pentru alegerea modalității de desemnare a rectorului se va desfășura în data de 3 iulie 2015, între orele 8:00 – 20:00.**

**Biroul electoral al universității** este desemnat de către Senatul universitar, la propunerea facultăților, ca organism imparțial, la nivel de universitate, responsabil cu organizarea și desfășurarea referendumului.

Constituirea Biroului electoral al universității se consemnează într-un proces-verbal care constituie actul de investire.

**Biroul electoral al universității identifică și consemnează în tabele electorale participarea la vot.**

**Biroul electoral stabilește locul/ amplasamentul în care se amplasează cabinetele de vot, secția de votare fiind prevăzută cu cabine de vot în număr suficient pentru numărul de votanți.**

Biroul electoral are obligația de a organiza dezbateri publice pentru informarea comunității academice asupra referendumului și implicațiilor care decurg din acesta.

Exercitarea corectă și imparțială a funcției de membru al Biroului electoral este obligatorie. Nerespectarea acestei obligații atrage răspunderea juridică, civilă sau penală, după caz.

Biroul electoral al universității este format dintr-un număr impar de membri (5-7 membri), dintre care unul are în mod obligatoriu pregătire juridică și 1-2 sunt studenți.

La prima ședință, membrii desemnați în biroul electoral al universității, aleg din rândul lor, prin vot secret, președintele biroului și adjunctul acestuia.

Biroul electoral al universității lucrează în prezența majorității membrilor lui și ia decizii cu votul majorității membrilor prezenți. În caz de egalitate de voturi, votul președintelui este hotărâtor.

**Biroul electoral al universității este responsabil pentru următoarele acțiuni:**

- actualizarea listelor de vot;
- aducerea la cunoștință publică a locurilor/amplasamentelor secțiilor de votare;
- arondarea pe secții de votare, unde este cazul;
- afișarea listelor de vot arondate pe secții;
- distribuirea buletinelor de vot;
- numărarea și verificarea proceselor-verbale întocmite de comisiile de votare pe secții;
- centralizarea voturilor și comunicarea rezultatului referendumului;
- organizarea campaniei de informare cu privire la data și obiectul referendumului, la participanții la vot și locul desfășurării referendumului;

**3. Persoanele cu drept de vot sunt înscrise pe listele de vot ale universității.**

Listele de vot ale universității conțin: numărul curent, numele și prenumele, codul numeric personal, facultatea/departamentul.

Alegătorii au dreptul să verifice înscrierea în listele de vot. Contestațiile împotriva omisiunilor, a înscrierilor greșite și a oricăror erori din listele electorale se fac la biroul electoral al secției de votare care a întocmit listele electorale, acesta fiind obligat să se pronunțe în cel mult 24 de ore de la înregistrare.

**Cu 3 zile înainte de data organizării referendumului nu se mai fac modificări ale listelor de vot.**

Afișarea listelor de vot (fără cod numeric personal), delimitarea secțiilor, numerotarea și aducerea la cunoștința publică a secțiilor de votare și a locației de vot se fac cu cel puțin 14 zile calendaristice înaintea datei de vot.

Participantul la vot se legitimează cu acte de identitate care poate fi carte de identitate/buletin de identitate, pașaport, adeverință de reședință.

Fiecare persoană cu drept de vot are dreptul să voteze o singură dată. Este interzis votul multiplu care atrage răspunderea persoanei care a votat de două sau mai multe ori.

**4. Buletinele de vot pentru referendumul universitar pentru alegerea rectorului se realizează la nivel de universitate și se securizează de biroul electoral universitar. Numărul buletinelor de vot prezentate biroului electoral universitar pentru securizare prin aplicarea ștampilei de control este egal cu numărul total declarat al persoanelor cu drept de vot din universitate plus un număr de 10%.**

**5. Formatul proceselor – verbale va fi comunicat universității printr-o notă, de către Direcția generală învățământ universitar din cadrul Ministerului Educației și Cercetării Științifice.**

**6. Numărul ștampilelor de vot pentru fiecare secție de votare este aprobat de către biroul electoral universitar, iar universitatea răspunde de gestionarea acestora.**

#### IV. ÎNCHEIEREA PROCEDURII DE VOT

Încheierea procedurii de vot este urmată de numărarea și validarea voturilor valabil exprimate. La operațiunile de numărare a voturilor participă membrii biroului secției de votare și pot asista persoanele acreditate de către Ministerul Educației și Cercetării Științifice.

După încheierea votului, președintele biroului secției de votare, în prezența membrilor biroului, anulează buletinele de vot rămase neîntrebuintate, prin aplicarea ștampilei **ANULAT**.

- Se consemnează distinct, în procesul-verbal, numărul buletinelor de vot anulate.
- Se numără toți alegătorii din listele electorale care au participat la vot și se consemnează numărul lor în rubricile corespunzătoare din procesele-verbale.
- Se adună buletinele de vot utilizate, așa cum rezultă din listele electorale, cu buletinele de vot neutilizate și anulate. Suma acestora care trebuie să corespundă cu numărul de buletine primite de secția de votare, se consemnează în procesul-verbal. În cazul în care suma lor este alta decât numărul de buletine de vot primite, se precizează în procesul-verbal motivul pentru care apare diferența, luându-se în considerare contestațiile adresate biroului electoral al secției de votare.

În cazul în care suma nu se verifică, membrii biroului secției de votare pot avea opinii separate. Acestea se consemnează în procesul-verbal.

- După aceste operațiuni se procedează la deschiderea urnei: Președintele citește cu voce tare, la deschiderea fiecărui buletin, opțiunea votată și arată buletinul de vot celor prezenți. Pe formularul tipizat – elaborat de Biroul electoral al universității – unul dintre membrii biroului electoral al secției de votare, asistat de încă un membru al acestuia, consemnează opțiunea care rezultă din citirea fiecărui buletin de vot.

- Fiecare buletin de vot citit și consemnat în formular, este așezat de către președinte, ajutat de către ceilalți membri ai biroului electoral, într-un pachet separat pentru fiecare opțiune supusă votării.
- Pentru buletinele de vot nule, voturi albe, precum și pentru cele contestate, se fac pachete separate.
  - **Sunt nule buletinele de vot care nu poartă ștampila de control a Biroului electoral al universității, buletinele de vot având alt format decât cel legal aprobat sau la care ștampila este aplicată pe mai multe patrule ori în afara acestora. Aceste buletine nu intră în calculul voturilor valabil exprimate.**
  - În cazul în care există buletine de vot pentru care există opinii diferite privind valabilitatea votului, se va ține seama de părerea majorității membrilor biroului electoral al secției de votare.
  - Buletinele de vot care nu au aplicată ștampila VOTAT sunt voturi albe. Acestea nu intră în calculul voturilor valabil exprimate.
  - Rezultatul se consemnează în tabele separate pentru care se încheie procese-verbale în două exemplare originale.
  - Procesele-verbale se semnează de către președintele biroului sau de către adjunctul acestuia, precum și de către membrii biroului secției de votare și vor purta ștampila de control.
  - Fiecare membru al biroului electoral al secției de votare are dreptul la o copie a procesului-verbal, semnată de președintele secției sau de către adjunctul acestuia, după caz, și de către ceilalți membri ai biroului.
  - **În timpul operațiunilor de vot și de deschidere a urnelor, se pot face contestații cu privire la aceste operațiuni. Acestea se soluționează pe loc, de către președintele biroului electoral al secției de votare.**



- **Contestațiile** se prezintă președintelui biroului electoral al secției de votare și se formulează în scris, în două exemplare, dintre care unul, semnat și ștampilat de președinte, rămâne la contestatar.
- Președintele Biroului electoral al secției de votare hotărăște de îndată asupra contestațiilor a căror rezolvare nu poate fi întârziată.
- Se întocmește un dosar care cuprinde: procesul – verbal în două exemplare originale, contestațiile privitoare la operațiunile electorale ale biroului electoral al secției de votare, buletinele de vot nule și cele contestate, formularele tipizate care au fost folosite la calculul rezultatelor, precum și listele electorale utilizate în cadrul secției de votare.
- Buletinele de vot folosite, cele neîntrebuințate și cele anulate, precum și ștampilele de la secțiile de votare se predau de către președintele Biroului electoral la secretariatul general al universității în vederea arhivării. Perioada de păstrare în Arhiva UPM este de 5 ani.

## **V. REZULTATELE REFERENDUMULUI**

**Biroul electoral al universității** centralizează informațiile cu privire la voturile exprimate în întreaga universitate.

**Biroul electoral al universității** completează un proces-verbal privind centralizarea voturilor și constatarea rezultatului alegerilor la nivel de universitate.

O copie a procesului-verbal rămas la sediul Biroului electoral al universității poate fi pusă, la cerere, la dispoziția persoanelor interesate.

Senatul Universității „Petru Maior” din Tîrgu Mureș validează rezultatul referendumului și îl va aduce la cunoștința comunității academice și a conducerii

Ministerului Educației și Cercetării Științifice, în termen de 2 zile lucrătoare de la încheierea procesului de vot.

Exactitatea datelor din procesul-verbal pentru consemnarea rezultatului referendumului de la secția de votare însoțit de buletinele de vot folosite, cele neîntrebuințate și cele anulate, de contestațiile formulate și de copiile listelor electorale este confirmată de către membrii Biroului electoral al universității prin semnătură.

*Prezenta metodologie a fost aprobată în ședința Senatului Universității „Petru Maior” din Tîrgu Mureș, în data de 17 iunie 2015.*

PREȘEDINTE SENAT,  
Prof. univ. dr. Cornel SIGMIREAN

